



**Модель функционирования
ЭЦ вуза в составе ЦОК в
наноиндустрии и в связанных с ней
высокотехнологичных секторах
экономики как института развития
НОК в вузе и формирования
квалификационных траекторий
студентов (разделы, разработанные
СПБГТИ(ТУ))**

**Руководитель Экзаменационного Центра СПБГТИ(ТУ)
Шляго Юрий Иванович**

**вебинар по обсуждению проекта Модели создания
экзаменационного центра вуза 18.08.2021**



Алгоритм и методологические рекомендации по построению системы взаимодействия со студентами, направленной на их вовлечение в течение всего периода обучения в процедуры НОК, как связанные с аттестацией, проводимой в рамках освоения образовательных программ, так и вне аттестационных процедур



Актуальность и решаемые задачи

Ключевой вопрос, от решения которого зависит эффективность работы ЭЦ вуза как института развития НОК и формирования квалификационных траекторий студентов – это организация работы со студентами.

При организации этой работы необходимо иметь ввиду, что, если при внедрении процедур НОК в промежуточную и итоговую аттестацию студентов специальная работа по их вовлечению в экзаменационные процессы не требуется, поскольку это будет носить директивный характер, то привлечение студентов на добровольной основе к сдаче ПЭ, не интегрированных в учебный процесс – инициативных ПЭ (таких как «Вход в профессию») должно базироваться на четкой методологической основе.



Актуальность и решаемые задачи

Внедрение именно таких инструментов НОК, как инициативные ПЭ, является актуальной задачей, поскольку они должны стать решающим ориентиром как для формирования у студентов объективной самооценки, во многом определяющей векторы квалификационных траекторий и будущего трудоустройства, так и для их оперативного уточнения в течение всего периода обучения.

Сотрудники ЭЦ вузов должны строить эту работу на постоянной основе, в режиме обратной связи и выступать не только в качестве информаторов и организаторов, но и консультантов-советчиков. Такой системный принцип организации взаимодействия со студентами призван формировать благоприятное восприятие обучающимися предоставляемой информации и заложить прочный фундамент их доверия к предлагаемым советам.



Методологические подходы и алгоритмы действий

Для построения системы взаимодействия со студентами, отвечающей вышеуказанным задачам и учитывающим добровольный характер участия обучающихся в процедурах НОК, могут быть рекомендованы представленные ниже методологические подходы и алгоритмы действий:

- 1. Определение образовательного сегмента для работы ЭЦ вуза по вовлечению студентов в процедуры НОК***
Исходя из области деятельности ЭЦ, сопряженной с образовательным процессом вуза, и профильных ей направлений подготовки и специальностей, определяются кафедры, на которых по ним обучаются студенты.



Методологические подходы и алгоритмы действий

2. Штатно-структурное обеспечение деятельности ЭЦ вуза по вовлечению студентов в процедуры НОК

Для проведения комплекса работ по вовлечению студентов к сдаче ПЭ в организационно-штатную структуру ЭЦ рекомендуется ввести МОК. Из преподавательского состава кафедр, определенных при реализации п. 1, проводится отбор сотрудников, имеющих необходимый опыт и склонность к творческой и системной работе со студенческим контингентом в направлениях деятельности, входящих в обязанности руководителя МОК. Приказами ректора организуются МОК по тематике профильных области деятельности ЭЦ вуза направлений подготовки и специальностей и по представлению руководителя ЭЦ вуза назначаются их руководители.



Методологические подходы и алгоритмы действий

3. Основные подходы к организации работы по вовлечению студентов в процедуры НОК

Для того, чтобы студенты активно подключались к сдаче инициативных ПЭ, необходима разработка и внедрение в работу МОК по их вовлечению в процедуры НОК комплекса мотивационных механизмов влияния на принятие обучающимися таких решений.

Рекомендуется организовывать и вести эту работу на плановой основе, например, путем разработки и реализации «Программы мероприятий по мотивации запросов на процедуры подтверждения профессиональных квалификаций», утверждаемой ректором вуза.



Структура «Программы мероприятий по мотивации запросов на процедуры подтверждения профессиональных квалификаций»

«Программа мероприятий по мотивации запросов на процедуры подтверждения профессиональных квалификаций» включает детализацию следующих направлений этой работы:

- разработка и внедрение комплекса мотивационных рычагов вовлечения студентов в процедуры НОК;**
- информационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК;**
- консультационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК;**
- организационное обеспечение участия студентов в процедурах НОК.**



Разработка и внедрение комплекса мотивационных рычагов вовлечения студентов в процедуры НОК

Важнейшим мотивационным рычагом привлечения студентов к сдаче инициативных ПЭ может стать учет в «Правилах приема на обучение в вузе» положительного результата таких экзаменационных процедур в качестве индивидуального достижения с начислением бонусных баллов как при поступлении в магистратуру, так и при поступлении в аспирантуру.

Такой подход будет стимулировать участие в процедурах НОК обучающихся в бакалавриате, которые предполагают поступление в магистратуру, и обучающихся в магистратуре, планирующих повысить уровень своего образования в аспирантуре.



Разработка и внедрение комплекса мотивационных рычагов вовлечения студентов в процедуры НОК

Существенным мотивационным рычагом может стать включение в «Программу мероприятий по мотивации запросов на процедуры подтверждения профессиональных квалификаций» следующих рекомендаций:

- заведующим кафедрами, руководителям научно-образовательных центров при оформлении соглашений о сотрудничестве с партнерскими организациями включать в них нормы о приоритетном трудоустройстве выпускников вуза, успешно сдавших ПЭ,**
- руководителям НИОКР и инновационных проектов при формировании составов научных коллективов и инжиниринговых команд с включением в них обучающихся в вузе отдавать предпочтение студентам, сдавшим ПЭ.**



Разработка и внедрение комплекса мотивационных рычагов вовлечения студентов в процедуры НОК

Полезным стимулом привлечения студентов к процедурам НОК может стать предоставление возможности, в случае успешной сдачи ПЭ, претендовать на назначение им повышенной стипендии.

Интерес студентов к сдаче инициативных ПЭ состоит также в заинтересованности включения этого факта в портфолио будущего специалиста, особенно, при его положительном результате, и в объективной оценке своих компетенций, важной для последующего выбора потенциального работодателя.



Информационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК

Информационная составляющая мотивационных механизмов привлечения студентов к процедурам НОК, может включать, следующую тематику:

- развитие и успехи НСК, роль и место в ней ЭЦ вуза и ЦОК, в состав которого он входит;**
- состояние и изменения рынка труда по результатам его мониторинга в производственных отраслях, профильных направлениям подготовки и специальностям вуза, по которым обучаются студенты;**
- область деятельности ЭЦ вуза и ЦОК, в состав которого он входит;**
- порядок работы ЭЦ вуза и ЦОК, в состав которого он входит, процедуры сдачи ПЭ;**



Информационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК

- преимущества и бонусы, которые получит обучающийся, успешно сдавший ПЭ;**
- значение подготовки к ПЭ и их сдачи для учебной и предстоящей профессиональной деятельности студентов;**
- результаты проведенных ранее ПЭ с конкретными примерами, что они дали прошедшим экзаменационные процедуры студентам;**
- планируемые ПЭ с агитацией участия в них,**
- возможности трудоустройства на конкретных предприятиях при наличии свидетельства о сдаче ПЭ**
- и др.**



Информационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК

Реализацию информационной составляющей вовлечения студентов в процедуры НОК целесообразно вести не только посредством личного контакта руководителей МОК с обучающимися, но и с использованием доступных и популярных в студенческой среде информационных ресурсов, например, сайта вуза.

На сайте вуза в разделе «Новости» полезно оперативно публиковать сообщения о мероприятиях, связанных с его деятельностью в области НОК, на просмотр которых ориентировать студентов.

**Также на сайте вуза рекомендуется создать и оперативно обновлять страницу ЭЦ
(разработана рекомендуемая структура).**



Консультационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК

Руководители МОК должны направлять действия студентов в этой области конструктивными советами, например:

- по данным мониторинга рынка труда помогать определять дополнительные компетенции, которые нужно освоить для того, чтобы быть в тренде;**
- давать обоснованные советы по участию в экзаменационных процедурах по конкретным ПК;**
- исходя из анализа итогов ПЭ студентов и выявленных квалификационных дефицитов, помогать им в выборе индивидуальных траекторий обучения,**
- организовывать и участвовать в составлении квалификационных траекторий и планов их внедрения в образовательный процесс;**



Консультационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК

- проводить консультационные занятия со студентами, выразившими желание сдать инициативные ПЭ;
- на основе налаженного взаимодействия с бизнес-структурами, входящими в производственные сегменты, профильные направления подготовки и специальностям, по которым обучение, давать студентам рекомендации по возможному трудоустройству
- и др.



Организационное обеспечение вовлечения студентов в процедуры НОК

**После поступления от студентов заявок на участие в ПЭ
руководители МОК должны:**

- совместно с ответственным секретарем ЭЦ вуза
планировать и организовывать специальные сессии для
сдачи студентами инициативных ПЭ, согласовав время их
проведения с учебным графиком,**
- оказывать содействие помощнику руководителя ЭЦ вуза в
сборе от студентов необходимых документов для допуска к
сдаче ими ПЭ (заявление, копия паспорта, справка из
деканата),**
- обеспечивать явку студентов, подавших заявление, на
сдачу ПЭ,**
- вести реестр студентов, желающих сдать ПЭ**
 - и др.**



**Алгоритм и методологические
рекомендации по построению системы
взаимодействия со структурными
подразделениями вуза, которые
необходимо задействовать для
реализации целей и задач ЭЦ**



Основные направления специального функционала ЭЦ вуза

Специальным функционалом ЭЦ, работа в рамках которого осуществляется при взаимодействии со структурными подразделениями вуза, является:

- создание и обеспечение функционирования МТБ для выполнения процедур НОК;**
- подбор и организация подготовки руководителей МОК, ЛОК и технических экспертов;**
- организация и прием ПЭ у студентов;**
- анализ образовательных программ на предмет учета в них требований ПС и ПК в соответствии с ФГОС ВО 3⁺⁺;**



Основные направления специального функционала ЭЦ вуза

- анализ итогов ПЭ студентов и выявление квалификационных дефицитов, с целью корректировки, а при необходимости, разработки новых образовательных программ и рабочих программ дисциплин;
- формирование квалификационных траекторий студентов и планов их внедрения в образовательный процесс;
- мониторинг и анализ рынка труда в производственных секторах экономики, соответствующих области деятельности ЭЦ.



Подразделения вуза, задействованные при реализации специального функционала ЭЦ

Со стороны вуза для реализации специального функционала ЭЦ должны быть задействованы:

- деканаты факультетов (или аналогичные структуры),**
- кафедры (или аналогичные структуры),**
- учебно-методические подразделения вуза,**
- подразделения вуза, осуществляющие взаимодействие с партнерскими организациями.**



Реализация специального функционала ЭЦ вуза

Исполнение специального функционала ЭЦ вуза предусматривает соблюдение обязательных процедур, включающих оформление документов, согласование и выполнение мероприятий и действий, определенных внутривузовскими регламентами и иными локальными актами.

Разработаны алгоритмы и методические рекомендации по реализации всех вышеуказанных направлений специального функционала ЭЦ при взаимодействии с подразделениями вуза.



Подразделения вуза, задействованные при реализации стандартного функционала ЭЦ

Стандартный функционал ЭЦ реализуется при взаимодействии с рядом служб вуза: кадровой службой сотрудников, финансовыми службами, планово-экономической службой, канцелярией, службой закупок, юридической службой, службой безопасности и охраны, службой охраны труда и техники безопасности, службой по приему в вуз, отделом кадров студентов, подразделением информационных технологий, информационно-издательской службой, архивом, отделом снабжения и складом, ремонтными службами и др.

Определены конкретные направления взаимодействия ЭЦ с каждой из вышеуказанных служб.



Сотрудники ЭЦ, осуществляющие взаимодействия с подразделениями вуза при реализации функционала ЭЦ

Со стороны ЭЦ вуза (в соответствии с рекомендованной типовой организационно-штатной структурой и должностными обязанностями) взаимодействие с подразделениями вуза осуществляют:

- руководитель,**
- заместитель руководителя,**
- ответственный секретарь ЭЦ,**
- помощник руководителя,**
- руководители МОК,**
- ответственные за работу ЛОК.**

Разработаны направления взаимодействия каждого сотрудника ЭЦ с каждым подразделением вуза, участвующем в реализации функционала ЭЦ.



**Алгоритм и методологические
рекомендации по порядку формирования
области деятельности ЭЦ вуза
(перечня ПС и ПК), сопряженной с
образовательным процессом**



Общие положения

Исходя из необходимости системного внедрения в вузах процедур НОК как методологического инструмента построения квалификационных траекторий обучающихся и из основных целей и задач функционирования ЭЦ вуза в рамках развития НСК, область деятельности ЭЦ вуза (перечень ПС и ПК, по которым ему разрешено принимать ПЭ) должна определяться направлениями подготовки и специальностями, по которым данный вуз осуществляет обучение.

Алгоритм формирования области деятельности ЭЦ вуза включает следующие этапы:



Этапы формирования области деятельности ЭЦ вуза

1. Проводится анализ состояния разработки ФГОС ВО 3⁺⁺, исходя из сведений, представленных на портале ФГОС ВО (<http://fgosvo.ru/>), по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, указанным в приложениях к лицензии вуза на осуществление образовательной деятельности.



Этапы формирования области деятельности ЭЦ вуза

2. По каждому направлению подготовки и каждой специальности вуза, по которым утверждены ФГОС ВО 3⁺⁺, выявляются ПС, соответствующие профессиональным компетенциям выпускников, освоивших профильные образовательные программы, исходя из прилагаемых к ФГОС ВО 3⁺⁺ перечней рекомендованных ПС и проводится их дифференциация по отраслевым СПК, в область деятельности которых они входят по данным «Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификаций» на сайте Национального агентства развития квалификаций (<https://nok-nark.ru/spk/list/>).



Этапы формирования области деятельности ЭЦ вуза

3. Проводится анализ массива информации, полученного в результате выполнения п. 2, по итогам которого определяются ПС, рекомендованные ФГОС ВО 3⁺⁺ по направлениям подготовки и специальностям вуза, по каждому отраслевому СПК.

4. Из показателей, полученных в результате выполнения п. 3, выделяются отраслевые СПК, к области деятельности которых относятся не менее 10% от общего количества ПС, рекомендованных ФГОС ВО 3⁺⁺ по не менее 30% направлениям подготовки и специальностям вуза.



Этапы формирования области деятельности ЭЦ вуза

5. Отобранные в результате выполнения п. 4 отраслевые СПК являются ориентиром для определения ведомственной принадлежности ЭЦ вуза и для подбора соответствующего ЦОК, в составе которого он должен функционировать.

Если в соответствии с указанными в п. 4 рекомендациями принимается решение о целесообразности работы ЭЦ вуза в рамках нескольких отраслевых СПК, ставится вопрос о придании ЭЦ вуза межотраслевого статуса.



Этапы формирования области деятельности ЭЦ вуза

6. Результаты выполнения п.п. 4 – 5 являются основой для формирования области деятельности ЭЦ вуза (перечня ПС и ПК).

7. Проводится анализ ПС, входящих в сформированный по п. 6 перечень, и по включенным в область деятельности ЭЦ вуза ПС определяются наиболее актуальные ПК.



Формы заполнения всех видов документации, необходимой для функционирования ЭЦ вуза

Разработаны следующие рекомендуемые типовые формы:

Приложение 1 – «Положения об ЭЦ вуза»,

Приложение 2 – «Инструкции по работе ЛОК» с приложением макета паспорта ЛОК,

Приложение 3 – «Инструкции по организации контроля и поддержания работоспособности оборудования и средств измерений для проведения ПЭ в ЭЦ вуза» с приложением макетов документов, которые требуют оформления при проведении этой работы.



Примерные должностные инструкции специалистов ЭЦ в соответствии с их функционалом

Разработаны следующие рекомендуемые типовые формы должностных инструкций:

Приложение 4 – руководителя ЭЦ вуза,

Приложение 5 – заместителя руководителя ЭЦ вуза,

Приложение 6 – ответственного секретаря ЭЦ вуза с приложением макетов документов, которые требуют оформления в его работе,

Приложение 7 – помощника руководителя ЭЦ вуза с приложением макетов документов, которые требуют оформления в его работе,

Приложение 8 – руководителя МОК.

Контакты:



Руководитель – Шляго Юрий Иванович
почтовый адрес:

190013, г. Санкт-Петербург, Московский пр., 26
e-mail: shlyago@technolog.edu.ru
тел. (812) 494-9393