



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГТИ(ТУ)

  
А.П.Шевчик

« 22 » 11 2016 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)»  
« 22 » 11 2016 г.  
Протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководителе аспиранта

Санкт-Петербург

2016

Настоящее положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантам), а также лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепленным лицам) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете)» (далее – СПбГТИ(ТУ) или университет), а также определяет их права и ответственность.

Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями СПбГТИ(ТУ), участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ (в действующей редакции); Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (в действующей редакции); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; стандартом организации СТО СПбГТИ(ТУ) 028–2016; Уставом СПбГТИ(ТУ).

## **1. Общие положения**

1.1 Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), а также

консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией прикрепленным лицам.

1.2 Научный руководитель назначается каждому обучающемуся не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Научным руководителем назначается сотрудник СПбГТИ(ТУ) или сторонний работник другого учреждения (при обоснованной необходимости такого назначения).

1.4 Научный руководитель помогает в планировании научно-исследовательской деятельности аспиранта, контролирует выполнение индивидуального учебного плана аспиранта, оказывает научную и методическую помощь аспиранту при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение требований, предъявляемых нормативными документами к государственной итоговой аттестации при защите научно-квалификационной работы, требований ВАК Минобрнауки России к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

1.5 Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

1.6 Научный руководитель может назначаться сотруднику СПбГТИ(ТУ), работающему над кандидатской диссертацией самостоятельно, без обучения в аспирантуре и без прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – сотрудник, работающий над кандидатской диссертацией).

Назначение научного руководителя сотруднику, работающему над кандидатской диссертацией, утверждается приказом ректора на основании личного заявления сотрудника.

1.7 Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8 Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется

приказом ректора СПбГТИ(ТУ) на основании решения ученого совета факультета/университета.

## **2. Порядок назначения научного руководителя аспиранту**

2.1 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры / структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

На этом же заседании кафедры обсуждается тема научного исследования (диссертации) аспиранта.

Решение предварительного обсуждения кандидатур и тем диссертаций фиксируются в протоколе заседания кафедры.

2.2 На основании решения кафедры заведующий кафедрой готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами:

- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором обосновывается право научного руководства аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;

- список основных научных трудов, опубликованных по соответствующей специальности подготовки аспиранта, за последние пять лет (не менее трех научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);

- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника ;

- документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года (при их наличии).

2.3 Кандидатуры научных руководителей и темы научных исследований аспирантов рассматриваются на заседании ученого совета факультета не позднее 3 месяцев с момента зачисления аспирантов на обучение по программе аспирантуры.

2.4 Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам аспирантуры, не позднее 5 дней с момента заседания ученого совета факультета предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания ученого совета факультета с рекомендацией к назначению научных руководителей и темы научного исследования.

2.5 Освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя, а также его смена осуществляется в соответствии с п. 2.7, 2.8 и 3.7.

2.6 На основании выписок из протоколов заседаний ученых советов факультетов отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказы:

- о назначении научных руководителей;

- об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя;
- о смене научного руководителя;
- об изменении темы диссертации;
- об отнесении темы диссертации к соответствующей научной специальности.

2.7 Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с СПбГТИ(ТУ) (в случае его отказа от дальнейшего руководства);
- перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- закрепление аспиранта за другой кафедрой / структурным подразделением.

2.8 Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 1.5.

2.9 Допускается назначать аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта (при условии защиты диссертации по двум специальностям).

### **3. Права и обязанности научного руководителя**

3.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать собственную тематику исследований;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета/университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при университете в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите и на защите аспирантом диссертации;

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

### 3.2 Научный руководитель аспиранта обязан:

– организовать заполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы в течение 3 месяцев с момента зачисления, а также его согласование с заведующим кафедрой;

– контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом его индивидуального учебного плана работы;

– консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального учебного плана работы аспиранта и темы научно-исследовательской работы;

– оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);

– организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации аспиранта, организация педагогической практики аспиранта, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждение темы научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертации;

– руководить экспериментально-исследовательской практикой аспиранта на соответствующей кафедре / структурном подразделении;

– руководить педагогической практикой аспиранта на соответствующей кафедре /структурном подразделении;

– обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем;

– присутствовать на заседаниях кафедры / структурных подразделений, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов ;

– оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;

– оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы;

– знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта;

– отчитываться на заседаниях кафедры о своей работе с аспирантами.

3.3 Научный руководитель должен периодически встречаться с аспирантом для контроля выполнения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы, для консультаций по вызывающим затруднение вопросам. На каждый семестр составляется график плановых встреч (не реже одного раза в месяц) научного руководителя с аспирантом в университете. График консультаций научного руководителя аспирантов вывешивается на стенде кафедры.

3.4 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы, а также за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки России в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.5 По требованию заведующего кафедрой, проректора по учебной работе или отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней с момента поступления требования научный руководитель представляет отчет о выполнении научно-исследовательской работы аспирантом и подготовке диссертации.

3.6 В целях осуществления контроля за работой аспирантов на заседаниях кафедр регулярно заслушиваются отчеты научных руководителей. По итогам заседания делаются выводы:

– о качестве работы научного руководителя;

– о целесообразности дальнейшего предоставления ему права научного руководства;

– о продолжении обучения его аспиранта.

3.7 При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей либо при несоответствии научного руководителя требованиям п. 1.7, настоящего Положения, на основании решения ученого совета факультета/университета, приказом ректора СПбГТИ(ТУ) научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.