



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке основных профессиональных образовательных программ  
высшего образования - программ подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре СПбГТИ(ТУ)**

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее если не указано особо - образовательная программа высшего образования или образовательная программа или ОПОП) в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, действующими нормативными локальными актами СПбГТИ(ТУ).

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются СПбГТИ(ТУ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС или образовательный стандарт) и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.5. В аспирантуре по направлению подготовки может реализовываться одна или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность. На каждую направленность разрабатывается отдельная образовательная программа.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.6. Одна и та же направленность программы аспирантуры может быть отнесена к нескольким направлениям подготовки, но содержание ОПОП будет различаться в соответствии с ФГОС.

1.7. Учет направленностей образовательных программ аспирантуры, реализуемых СПбГТИ(ТУ), осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

1.8. Руководство разработкой образовательной программы возлагается на руководителя направленности подготовки, который может одновременно являться разработчиком образовательной программы либо осуществлять контроль над назначенным им разработчиком (далее, если не указывается особо, – разработчик ОПОП или разработчик образовательной программы).

1.9. Разработка образовательной программы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Информация об утвержденной образовательной программе размещается на официальном сайте СПбГТИ(ТУ).

## **2. Содержание образовательной программы**

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя :

дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются СПбГТИ(ТУ)) ;

дисциплины, установленные СПбГТИ(ТУ) ;

государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА или государственная итоговая аттестация), которая завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.3. Вариативная часть формируется в соответствии с направленностью образовательной программы и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных СПбГТИ(ТУ) дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления СПбГТИ(ТУ) указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СПбГТИ(ТУ), а также научные исследования в объеме, установленном СПбГТИ(ТУ).

2.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения обучающимся факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу могут включаться специализированные адаптационные дисциплины.

2.6. По образовательным программам планируются учебные занятия следующих видов :

занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся ;

занятия семинарского типа - семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия ;

научно-практические занятия ;

групповые консультации ;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практиками и научно-исследовательской деятельностью) ;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры ;

самостоятельная работа обучающихся.

2.6.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем аспиранта), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает :

занятия лекционного типа ;

занятия семинарского типа ;

групповые консультации ;

индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (научным руководителем) ;

аттестационные испытания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся ;

иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.6.2. Аудиторная работа включает :

занятия лекционного типа ;

занятия семинарского типа.

2.7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

В образовательной программе определяются планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике.

Планируемые результаты освоения образовательной программы - это компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, дополнительно установленные СПбГТИ(ТУ) с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

2.8. Состав ОПОП включает :

- общую характеристику образовательной программы ;
- учебный план с календарным учебным графиком ;
- рабочие программы дисциплин (далее – рабочая программа дисциплины или РПД) ;
- программы практик ;
- рабочую программу научного исследования (далее – рабочая программа НИ или РПД НИ) ;
- программу государственной итоговой аттестации ;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы ;
- методические материалы.

2.8.1. В общей характеристике образовательной программы указываются :

- квалификация, присваиваемая выпускникам ;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники ;
- направленность образовательной программы ;
- планируемые результаты освоения образовательной программы ;
- аннотации дисциплин (представляются кафедрами – разработчиками РПД) ;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Разработчик ОПОП может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные документы (сведения).

2.8.2. Учебный план разрабатывается с использованием программного обеспечения ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

2.8.2.1. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах.

2.8.2.2. Учебный план формируется с учетом перечисленных требований и показателей :

- образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам) и семестрам, выделяемых в рамках курсов (2 семестра в рамках курса) ;
- зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.8.2.3. Срок получения образования по программе аспирантуры :

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 или 3 года (в

зависимости от сроков, установленных ФГОС для конкретного направления подготовки). Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.) ;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно и составляет 48 з.е. при пятилетнем сроке обучения и 45 з.е. при четырехлетнем ;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, решением ученого совета факультета в каждом конкретном случае срок устанавливается индивидуально, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения ;

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения ;

объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год ;

в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель ;

срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации ;

возможность освоения дисциплин по выбору, в т.ч. специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в установленном объеме устанавливается согласно ФГОС.

2.8.2.4. Объем дисциплин (модулей), в зависимости от срока обучения в аспирантуре, устанавливается, согласно ФГОС, в соответствии со следующими структурами программы аспирантуры :

**при продолжительности обучения 4 года**

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 "Практики"	201
Вариативная часть	
Блок 3 "Научные исследования"	

Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	240

**при продолжительности обучения 3 года:**

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 "Практики"	141
Вариативная часть	
Блок 3 " Научные исследования "	
Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

2.8.2.5. Учебный план согласуется со всеми кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы.

Согласование подтверждается подписью заведующего кафедрой в листе согласования учебного плана.

2.8.2.6. Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8.3. Рабочая программа дисциплины включает в себя :

наименование дисциплины ;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы ;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ;

структура и содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Разработчик рабочей программы дисциплины по согласованию с разработчиком ОПОП может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

Рабочей программой дисциплины предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СПбГТИ(ТУ), в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей в регионах).

2.8.4. Программа практики включает в себя :

вид практики, способ и форма (формы) ее проведения ;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

место практики в структуре образовательной программы ;

объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах ;

содержание практики ;

форма отчетности по практике ;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ;

фонд оценочных средств.



Разработчик программы практики по согласованию с разработчиком ОПОП может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

2.8.5. Рабочая программа научного исследования (НИ) включает в себя:  
цель НИ ;

задачи НИ ;

место научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) в структуре образовательной программы ;

формы проведения, структуру и содержание НИД ;

компетенции обучающегося, формируемые в результате НИД ;

руководство и контроль НИД аспиранта ;

требования и методические указания к выполнению НИ ;

материальное обеспечение НИД ;

учебно-методическое обеспечение НИД.

2.8.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя :

форму, виды и объем ГИА ;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА ;

перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА ;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА ;

особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ;

фонд оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности) :

- государственного экзамена ;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя :

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчик рабочей программы дисциплины (программы практики) по согласованию с разработчиком ОПОП определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя :

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы ;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания ;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы ;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы, готовятся разработчиком ОПОП и ежегодно уточняются к началу учебного года.

2.12. Разработчик ОПОП привлекает к формированию, экспертизе и рецензированию образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов представителей заинтересованных организаций (работодателей).

### **3. Разработка образовательной программы**

3.1. Основаниями для разработки образовательной программы являются:

лицензирование нового направления подготовки ;

открытие новой направленности в рамках лицензированного направления подготовки ;

изменение требований (утверждение новой редакции) образовательного стандарта ;

заявка от работодателя на подготовку специалистов определенного профиля ;

изменения нормативной и правовой базы Российской Федерации в области образования.

3.2. Разработка образовательной программы осуществляется поэтапно и предусматривает ряд последовательных процедур проектирования и формирования.

3.3. Проектирование и формирование образовательной программы осуществляется руководителем направленности подготовки во взаимодействии с выпускающими кафедрами и кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы.

Ответственным за качество и своевременное формирование образовательной программы является руководитель направленности подготовки.

3.4. В качестве инициатора разработки образовательной программы выступает ученый совет факультета.

Инициатор готовит на имя ректора представление на разработку ОПОП с приложением письменного обоснования целесообразности и (или) необходимости разработки ОПОП, включающее в том числе сведения о материально-техническом, учебно-методическом обеспечении образовательной программы, наличии профессорско-преподавательского состава и анализ перспектив востребованности выпускников (далее - представление), а также рекомендуемого руководителя направленности подготовки.

Представление согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры, проректором по научной работе и выносится на обсуждение методическому (ученому) совету СПбГТИ(ТУ).

По рекомендации ученого совета ректор принимает решение и издается распорядительный акт (приказ или указание ректора) о разработке образовательной программы.

При проектировании образовательной программы разработчик ОПОП руководствуется настоящим Положением, а также другими нормативными локальными актами СПбГТИ(ТУ).

3.5. Руководитель направленности подготовки (разработчик ОПОП) формирует образовательную программу в виде комплекта документов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.8-2.11 настоящего Положения.

3.6. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для ГИА разрабатываются руководителем направленности подготовки и (или) заведующим выпускающей кафедрой и согласовывается с проректором по научной работе и начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.7. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры).

3.7.1. Обеспечивающая кафедра – разработчик РПД (программы практики) является ответственной за качественную подготовку материалов в соответствии с требованиями ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины (практики).

Исходными данными для разработки РПД (программы практики) являются :

- наименование дисциплины (практики) и её объем ;
- место дисциплины (практики) в учебном плане ;

перечень компетенций, формируемых дисциплиной (практикой) с указанием этапов их формирования ;

планируемая форма промежуточной аттестации.

Исходные данные (копия проекта общей характеристики ОПОП, копия проекта учебного плана (с таблицей распределения компетенций), другие документы по решению разработчика ОПОП) направляются разработчиком ОПОП в электронном виде руководителю направленности подготовки или заведующему обеспечивающей кафедрой.

Конкретный исполнитель по разработке РПД (программы практики) определяется решением заведующего кафедрой.

Контроль разработки и обновления РПД (программ практик), реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.7.2. Разработанная рабочая программа дисциплины (программа практики), рассматривается на заседании обеспечивающей кафедры, руководителем направленности подготовки и проходит согласование с методической комиссией факультета, отделом аспирантуры и докторантуры, после чего утверждаются проректором по научной работе.

3.7.3. После утверждения рабочей программы дисциплины (программы практики) кафедры–разработчики обязаны предоставить указанную РПД (программу практики) и аннотацию дисциплины (практики) руководителю направленности подготовки в печатном и электронном виде для формирования образовательной программы.

3.7.4. РПД (программа практики) для образовательной программы разрабатывается и утверждается в одном экземпляре.

В случае разработки рабочей программы дисциплины (или программы практики) для нескольких ОПОП, оригинал хранится отдельно от образовательной программы (порядок хранения определяет начальник отдела аспирантуры и докторантуры), а в комплекте документов каждой образовательной программы хранится копия РПД (программы практики).

3.7.5. На обеспечивающих кафедрах хранятся копии рабочих программ дисциплин и программ практик.

3.8. Сформированная образовательная программа представляется руководителем направленности подготовки в отдел аспирантуры и докторантуры для экспертизы соответствия образовательной программы требованиям, установленным ФГОС и настоящим Положением.

Образовательная программа представляется в печатном и электронном виде.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры, в случае положительного заключения экспертизы, представляет ОПОП на рассмотрение и утверждение ученому совету СПбГТИ(ТУ).

В случае отрицательного заключения начальник отдела аспирантуры и докторантуры возвращает образовательную программу руководителю направления подготовки на доработку и (или) корректировку.

#### **4. Обновление и хранение образовательных программ**

4.1. Образовательные программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в образовательные программы предлагаются руководителями направленностей подготовки или заведующими выпускающими (обеспечивающими) кафедрами (в последнем случае, по согласованию с руководителями направленностей подготовки).

Предложения о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год направляются в отдел аспирантуры и докторантуры в период с 1 ноября по 30 декабря текущего года.

Дополненные и измененные образовательные программы представляются на рассмотрение и утверждение методическому совету института.

4.2. Образовательные программы подлежат обязательному хранению весь период наличия контингента обучающихся, осваивающих ОПОП.

Все образовательные программы и их компоненты хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

Основные компоненты версии образовательной программы (общая характеристика и учебный план), утратившей актуальность, в установленном порядке перемещаются в архив института согласно утвержденной номенклатуре.

Приложение:

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (макет).