



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 15.02.2023 15:20:33
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б. В. Пекаревский
от 31.08.2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП 13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность
18.02.02 Переработка нефти и газа

Квалификация выпускника	Техник-технолог
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2022

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.02 Переработка нефти и газа.**

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, степень, звание квалиф. категория) (подпись) - ФИО

(должность, степень, звание квалиф. категория) (подпись) ФИО

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

протокол № _____ от «___» _____ 2022г. _____

Председатель ЦМК

фио

Подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №___ от 31.08.20222 г.

СОГЛАСОВАНО:

врио директора ЦСПО _____
(подпись)

Ю.В.Александрова
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

(подпись) Старостенко ТН.
(Фамилия И.О.)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Внести изменения в ОПОП по специальности 18.02.02 «Переработка нефти и газа» на основании приказа Минпросвещения России от 01.02.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022).

Изменения рассмотрены на Методическом совете №_2 от 13.12.2022 и утверждены решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №18 от 27.12.2022 г.

18.02.02 Переработка нефти и газа	
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):	
Было	Стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знаний об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **18.02.02. Переработка нефти и газа.** учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы и может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации.

Учебная дисциплина **«Введение в специальность»** включена в базовый цикл дисциплин как предлагаемая образовательной организацией дисциплина вариативной части. Изучение дисциплины позволяет студентам заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представление о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Задачи учебной дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- познакомиться с основными элементами организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования;
- раскрыть общую характеристику специальности: требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальности; формы и методы самостоятельной работы и основы информационной культуры студента;
- сформировать представление о социальной значимости специальности в социально-экономической сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории

профессиональное и личностное развитие		профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.2. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины.

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Демонстрирующий навыки работы в коллективе и команде, способный эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 18
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 24
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации.	ЛР 26
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 27
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности по выбранной специальности 18.02.02 Переработка нефти и газа	ЛР 32

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
самостоятельная учебная работа ¹	4
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
лабораторные занятия	0
консультации	
Промежуточная аттестация²	Зачет

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

² Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	
1	2	3	4	
Тема 1. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	14		
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Сферы профессиональной деятельности человека.	2	ОК 02-05
	2	История развития, понятие и сущность специальности «Переработка нефти и газа». Характеристика нефтеперерабатывающей отрасли	2	ЛР13,15,18 ЛР 24.26, 27,32
	3	Выпускники СПБГТИ (ТУ) на рынке труда. Престижность, спрос и перспективы развития профессии, возможности трудоустройства и продолжения образования. Изучение «Атласа профессий». Профессии будущего, связанные с нефтегазовой отраслью.	2	
	Практические занятия			
	№ 1	Экскурсия. История профессии «18.02.02 Переработка нефти и газа» в институте.	2	
№ 2	Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста химической отрасли (оператор технологических установок)»	4		
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	Содержание учебного материала	4		
	1	Структура ФГОС по специальности: область применения стандарта, структура стандарта. Квалификационная характеристика выпускника специальности «18.02.02 Переработка нефти и газа». Основные виды профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции	2	ОК 01-05.
	Практические занятия			
№ 3	Знакомство с профессиональными стандартами по специальности Профессиональные требования современного рабочего	2	ОК01-02	
1	2	3		

Тема 3. Учебный план ОПОП по специальности 18.02.02	Содержание учебного материала		4	ОК 02-05
	1	Учебный план как средство реализации ППССЗ: структура учебного плана, график учебного процесса, бюджет времени, план учебного процесса. Общие требования и основные документы по организации учебного процесса Режим занятий студента. Требования к подготовке выпускника Требования к итоговой государственной аттестации выпускника.	2	
	2	Понятие практическая подготовка. Виды практик и их назначение учебном процессе.	2	
	Практические занятия			
	№ 4	Знакомство с местами практик на территории СПБГТИ (ТУ)	2	
	Самостоятельная работа		2	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Знакомство с памяткой первокурсника. Изучение правил внутреннего распорядка СПБГТИ (ТУ) и режима работы служб и кафедр. Изучение требований к организации учебного процесса.				
Тема 4. Формирование информацион- ной культуры	Содержание учебного материала		4	ОК 02-05 ОК 02- ЛР 26-29
	1	Услуги библиотеки для информационного обеспечения учебного процесса: правила пользования библиотекой, фонды библиотеки, алфавитный каталог, платные услуги. Информационная среда института.	2	
	Практические занятия:			
	№5	Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	
	№ 6	Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Создание аккаунта, регистрация в информационной системе института, запись в библиотеку , оформление пропуска , студенческого билета, зачетной книжки и т.д.		2		
Тема 5. Самостоятельная работа студентов	Содержание учебного материала		6	ОК 02-05 ОК 02 ЛР 26-29 ЛР 13. 18.19
	1	Форма и средства самостоятельной работы: понятие, цель и формы самостоятельной работы, методы и средства самостоятельной работы. Реферат как средство самостоятельной работы: понятие реферата, цель, тема, структура и правила оформление реферата, библиографический список. Создание презентаций: сущность презентации, работа с программой Power Point, создание презентаций, макеты слайдов, анимация и эффекты.	2	

	Практические занятия	2	
№ 7	Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций.. Создание презентации на тему: «Я и моя профессия»	2	
№8	Составление резюме выпускника профессии «18.02.02 Переработка нефти и газа». Портфолио.	2	
	Зачет (проводится на последнем занятии)	2	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория № 393 (корпус № 2) для проведения практических занятий имеющая:

- ученический 2-местн. комплект мебели. - 12 штук,
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК (ноутбук Процессор: AMD® Temash Dual core A4-1200 1.0 ГГц. ОС: Windows 8. ОЗУ: DDR3L 1066 мГц SDRAM, 2 Гб / 4 Гб. Экран: 10.1" 16:9 HD (1366x768)),

проектор, (Проектор Benq 523 Технология проекции DLP Разрешение проектора 1280x800)

- доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая в магнитной рамке.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Для проведения лекционных занятий используется

Учебная аудитория № 290 (корпус № 2) «Общего гуманитарного, социально-экономического цикла дисциплин» имеющая:

- столы и стулья для студентов на 50 посадочных мест
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК, проектор, доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая в магнитной рамке.

программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

Для проведения самостоятельной работы используется учебная аудитория - компьютерный класс «Информационных технологий в профессиональной деятельности и самостоятельной работы»

№ 397 (корпус №2) имеющая:

- 15 рабочих мест, оснащенных ПК (Моноблок MS 15 штук Количество ядер процессора -2 ядра. Объем -4026 Мб. Объем диска HDD - 500 Гб. Диагональ -19.5". Разрешение 1600 x 900.)
- ученический 1-местн. комплект мебели. - 8 штук
- Стол преподавателя, стул, ПК Моноблок MS FT201-042RU 19.5
- Принтер HP LJ 1160 с кабелем
- Проектор Acer C120, Экран для проектора LMV-100105
- Доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП по специальности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «18.02.02 Переработка нефти и газа»,

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №395, корпус №2)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Основное оборудование: персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы находятся по ссылке: <http://technolog.edu.ru>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для обеспечения дисциплины используются основные и дополнительные источники, а также Интернет-ресурсы.

Учебные занятия проводятся в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>
Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Для студентов работает библиотека с читальным залом с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Основные источники:

1. Технологический институт. XX век : хроники, биографии, мартиролог, документы, воспоминания, комментарии : В 3 т. / Авт.-сост. С. К. Лопатина. - Москва : Рутения, 2018. Т. 1 : Наша биография. История развития института: структура, руководящие органы, учебная и научная деятельность. - ISBN 978-5-9902857-6-6;

2 Агибалова, Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа : Учебное пособие / Н. Н. Агибалова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 308 с. - ISBN 978-5-8114-4213-3 : // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Карпов, К. А. Технологическое прогнозирование развития производств нефтегазохимического комплекса : Учебник / К. А. Карпов - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 492 с. - ISBN 978-5-8114-2729-1 // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 29.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Посконин, В. В. Химия нефти и газа : учебное пособие / В. В. Посконин. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-8333-0258-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167045> — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

5. Щеголихина, Н. А. Общая химия : учебник для спо / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-6897-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165824>

Дополнительная литература

1. Митрохина, А. С. Подготовка к производственно-технологической деятельности будущих химиков : учебно-методическое пособие / А. С. Митрохина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина". - Рязань : Рязанский гос. ун-т им. С. А. Есенина, 2020. - 55 с. - ISBN 978-5-907266-34-6.
2. Из жизни "Техноложки" : очерки по материалам газетных публикаций / авт.-сост. Л. В. Петрухина. – Санкт-Петербург : Летопись, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-904545-32-1.
3. Дудырев, А. С. Технологический институт. Воспоминания ректора / А. С. Дудырев. – Санкт-Петербург : Амфора, 2010. - 415 с. - ISBN 978-5-367-01235-4.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru> Принадлежность – сторонняя.
3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Принадлежность – сторонняя.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
Умения:			
ОК 01	распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;	Демонстрирует умения использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии; представлять характеристику будущей профессиональной деятельности использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр. Оценка результатов выполнения
ОК02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет составлять резюме выпускника специальности и определять траектории профессионального развития	Защита проектов, самопрезентаций. Оценка профессиональных резюме.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;	Оценка выполненной самостоятельной работы
ОК 05	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет проводить презентацию и самопрезентацию своей специальности	

ОК 02	использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	Демонстрирует умения пользоваться профессиональной документацией	
Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
Знания:			
ОК 01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания нормативных документов, требований к деятельности по выбранной специальности.;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.
ОК02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника техника-технолога по ФГОС 18.02.02	Оценка результатов выполнения презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме
ОК 03	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания и требованиям к современному рабочему на основе профстандартов общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника требования к уровню подготовки техника-технолога по ФГОС 18.02.02.	Защита проектов, самопрезентаций.
ОК 04	виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Знает виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка профессиональных резюме.
ОК 05	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает как составлять резюме на государственном языке	Оценка выполненной самостоятельной

ОК 02	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности	Знает как применять современные средства, программное обеспечение в профессиональной деятельности	работы
ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

*Личностные результаты контролю и оценке не подлежат

Практические занятия

Тема раздела	Тематика практических занятий	Объем, часы	Форма проведения
Тема 1. Профессиональная деятельность	№1 Экскурсия. История профессии «Переработка нефти и газа» в институте.	2	Экскурсия
	№2 Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста нефтегазовой отрасли»	4	Экскурсия
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	№3 Знакомство с профессиональными стандартами по специальности. Профессиональные требования современного рабочего.	2	Работа в группах
Тема 3. Учебный план по специальности	№4 Знакомство с местами практик на территории СПбГТИ (ТУ)	2	Экскурсия
Тема 4. Формирование информационной культуры	№5 Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	Работа в группах
	№6. Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2	Деловая игра.
Тема 5. Самостоятельная работа студентов	Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций. Составление презентации	2	Работа в группах
	Составление резюме выпускника специальности «Переработка нефти и газа».	2	Индивидуальная работа
Итого часов практических занятий:		18	

Самостоятельная работа

Раздел	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем часов.	Форма контроля
Тема 3. Учебный план по специальности	Знакомство с памяткой первокурсника. Изучение правил внутреннего распорядка. И режима работы служб и кафедр. Изучение Положений по организации учебного процесса.	2	Устный опрос
Тема 4. Формирование информационной культуры	Создание аккаунта, регистрация в информационной системе института, запись в библиотеку, оформление пропуска, студенческого билета, зачетной книжки и т.д.	2	Проверка создания профиля в информационной среде института
Итого часов:		4	

5. Оценочные и методические материалы содержатся в Приложении к рабочей программе.