

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2023 14:35:10
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc837486296f0825a00



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Рассмотрено на заседании
Методического совета
от 13.12.2022 протокол № 2

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от 27.12.2022 протокол № 18

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ (ТУ)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте
(техническом университете)

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте
(техническом университете)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения в СПбГТИ(ТУ) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (последняя редакция);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом и другими действующими нормативными локальными актами СПбГТИ(ТУ).

Распорядительными документами, регламентирующими участие выпускников в процедуре демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:

1.3. СПбГТИ(ТУ) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для выпускников и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется СПбГТИ(ТУ).

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с требованиями стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

1.6 СПбГТИ(ТУ) использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по

соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.8. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников СПБГТИ(ТУ), прошедших обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена ППСЗ, проводится по специальностям (в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами):

18.02.09 – Переработка нефти и газа;

18.02.12 – Технология аналитического контроля химических соединений;

38.02.01- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.9. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится: в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы ППСЗ. Конкретная форма государственной итоговой аттестации выбирается с учетом требований, действующих ФГОС СПО по специальности.

2.2. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

2.2.1. Демонстрационный экзамен **базового** уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

2.2.2. Демонстрационный экзамен **профильного** уровня проводится:

- по решению СПБГТИ(ТУ);

- на основании заявлений выпускников;

- на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО,

- с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

- квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на:

- систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности;

- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.1. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.3.2. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора

СПбГТИ(ТУ) не позднее, чем полгода до начала ГИА.

2.3.3. Дипломные работы (проекты) рецензируются рецензентами, назначенными приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускных квалификационных работ. Рецензенты назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и представителей профильных предприятий (организаций), работодателей, владеющих профессиональными компетенциями, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

2.4 Требования к оформлению дипломного проекта (работы) работ изложены в методических рекомендациях к выполнению дипломной работы. (Приложение 1)

2.5 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются СПбГТИ(ТУ) после их обсуждения на заседаниях цикловых комиссий СПбГТИ(ТУ) с участием председателей экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.6 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО. ГЭК формируется из числа педагогических работников СПбГТИ(ТУ), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора СПбГТИ(ТУ) не позднее одного месяца до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем ГЭК по специальности СПО утверждается лицо, не работающее в СПбГТИ(ТУ), из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-

партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Ректор СПбГТИ(ТУ) является заместителем председателя ГЭК.

3.6. Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Приказ о создании экспертных групп, как правило, утверждается в один день с приказом об утверждении составов ГЭК или не позднее чем за один месяц до даты проведения демонстрационного экзамена. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт назначается распорядительным документом оператора, наделенного полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (Ворлдскиллс). Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к ГИА оформляется приказом о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.11. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные СПбГТИ(ТУ), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.12. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.13 Программа ГИА утверждается СПбГТИ(ТУ) после обсуждения на заседании цикловой комиссии ЦСПО с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. При ознакомлении заполняется соответствующий лист ознакомления.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа ГИА, требования к ГИА, а также критерии оценки знаний, утвержденные СПбГТИ(ТУ), доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. При разработке программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с учебным планом;
- сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом;
- экзаменационные материалы по каждому виду государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: тематика дипломных проектов (работ), требования к структуре ВКР, процедура защиты ВКР;
- условия организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается ФГОС СПО по каждой специальности.

4.4 СПбГТИ(ТУ) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.5 Процедура ГИА, включающей защиту дипломной работы (дипломного проекта) и прохождение демонстрационного экзамена проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Оценка результатов защиты дипломных проектов (работ) осуществляется всеми членами государственных экзаменационных комиссий.

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется экспертами Ворлдскиллс Россия.

4.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6.1. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.6.2. Максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена принимается за 100%.

Перевод полученного количества баллов за прохождение демонстрационного экзамена трансформируются в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой баллов. Перевод полученного количества баллов в оценку осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием Главного эксперта.

4.7 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине,

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из СПБГТИ(ТУ). Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные СПБГТИ(ТУ) сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПБГТИ(ТУ) на период времени, установленный СПБГТИ(ТУ), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Решение экзаменационной и экспертной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве СПБГТИ(ТУ).

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится СПБГТИ(ТУ) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СПбГТИ(ТУ).

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается СПбГТИ(ТУ) одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников СПбГТИ(ТУ), не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор СПбГТИ(ТУ) либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные СПбГТИ(ТУ).

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СПбГТИ(ТУ).

7. Заключительные положения

7.1. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

7.2. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

7.4.. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).