

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 03.08.2021 16:25:41
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б.В.Пекаревский
«___» _____ 202__ г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Форма обучения Заочная

**Факультет Экономики и менеджмента
Центр среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составили:

доцент, к. э. н., доцент кафедры
бизнес-информатики

_____ А.И. Москвичева

доцент, к. э. н., доцент кафедры
менеджмента и маркетинга

_____ Н.В. Розумная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ» обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессионального цикла дисциплин,
протокол № ____ от _____

Председатель цикловой методической комиссии
общепрофессионального цикла дисциплин,
доцент, к. э. н., заведующий кафедрой
менеджмента и маркетинга

_____ Л.С. Гогуа

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и менеджмента		А.П. Табурчак
Директор Центра СПО		А.Ю. Постнов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.3. Использование часов вариативной части ОП	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: ..	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент ...	7
2.2.1 Тематический план и содержание лекционных и практических занятий	7
2.2.2 Тематический план и содержание самостоятельной работы	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

Приложение А
«Менеджмент»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.11

Приложение Б
«Менеджмент»

Методические материалы по учебной дисциплине ОП.11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «бухгалтер».

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ППССЗ и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

В методическом плане дисциплина опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении дисциплин «Экономика организации», «Экономическая теория», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

Полученные в процессе изучения дисциплины знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплины ОП.14 «Бизнес-планирование», ОП.05 «Аудит», профессионального модуля ПМ.04, а также при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания следующих общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива,

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков; контролировать процедуры устранения недостатков;	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.3 Использование часов вариативной части ОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Максимальная учебная нагрузка по учебной дисциплине «Менеджмент» составляет 100 часов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:
с преподавателем – 12 часов.
самостоятельная работа - 86 часа;
промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
С преподавателем (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	4
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Промежуточная аттестация Экзамен (3 семестр)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

2.2.1 Тематический план и содержание лекционных и практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание менеджмента. Основные понятия.	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Объекты и субъекты управления. Организация как объект управления. Формы организационного развития. Современная теория менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	2	<i>ОК 03</i> <i>ПК 4.7</i>
Практические занятия Сущность синтетического подхода к управлению Оценка ситуации с использованием SWOT-анализа.	2		
	Содержание учебного материала		

<p>Тема 1.2. Функции менеджмента и связующие процессы</p>	<p>Теоретические занятия Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль . Виды и назначение управленческого контроля. Связующие процессы: коммуникации и управленческое решение. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия и реализации управленческого решения.</p>	2	<p>OK 03 ПК 4.7</p>
<p>Практические занятия Практическое занятие Разбор ситуаций. Решение практических задач на принятие управленческого решения</p>	2		
<p>Раздел 2 Социально-психологические аспекты менеджмента</p>			
	<p>Содержание учебного материала</p>		
<p>Тема 2.1 Социология и психология управления</p>	<p>Теоретические занятия Социально-психологические аспекты менеджмента Работа и основные качества менеджера. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера. Типология лидеров. Индивидуальные характеристики личности. Групповое взаимодействие. Группа и ее структурная организация. Группа, виды Проблемы формирования группы. Стадии развития группы.</p>	1	<p>OK 03 OK 04</p>
<p>Раздел 3. Информационные технологии в менеджменте</p>			
<p>Тема 3.1 Связующие</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>OK 02</p>

<p>процессы менеджменте.</p>	<p>в Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды Организационные деловой коммуникации. Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией. Характеристика понятия и разновидностей коммуникации. Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Схемы документооборота в организации. Учет и хранение документов.</p>	<p>1</p>	<p><i>OK 09</i></p>
	<p>Консультации</p>	<p>2</p>	<p><i>OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 ПК 4.7</i></p>
	<p>Итого лекций Итого практических занятий Консультации Всего с преподавателем</p>	<p>6 4 2 12</p>	

2.2.2 Тематический план и содержание самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы менеджмента		7	
<i>Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание менеджмента. Основные понятия.</i>	Введение в менеджмент Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. История развития теории менеджмента Подходы к организации менеджмента. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	17	<i>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.7;</i>
	Выполнение практических работ	2	
<i>Тема 1.2. Функции менеджмента и связующие процессы</i>	Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль . Виды и назначение управленческого контроля. Сущность метода «управления по отклонениям». Связующие процессы: коммуникации и управленческое решение. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия и реализации управленческого решения. Содержание процесса принятия управленческого решения.	13	<i>ОК 02 ОК 03 ОК04 ОК09 ПК 4.7</i>
	Выполнение практических работ	2	
Раздел 2 Социально-психологические аспекты менеджмента			
<i>Тема 2.1 Социология и психология управления</i>	Социально-психологические аспекты менеджмента Работа и основные качества менеджера. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера. Типология лидеров.	20	<i>ОК 02 ОК 03 ОК04 ОК 09 ПК 4.7</i>

Наименование разделов и тем	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Индивидуальные характеристики личности. Акцентуация личности. Темперамент .Влияние индивидуальных особенностей личности на ролевое распределение и статус в группе.</p> <p>Групповое взаимодействие. Группа и ее структурная организация. Группа, виды Проблемы формирования группы. Стадии развития группы.</p> <p>Проблемы делового общения.</p>		
Раздел 3. Информационные технологии в менеджменте			
<p><i>Тема 3.1</i> <i>Связующие процессы в менеджменте.</i></p>	<p>Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды Организационные деловой коммуникации. Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией. Характеристика понятия и разновидностей коммуникации. Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Схемы документооборота в организации. Учет и хранение документов.</p>	12	<p><i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК04</i> <i>ОК09</i> <i>ПК 4.7</i></p>
<p><i>Тема 3.2.</i> <i>Информационных технологий и их классификация</i></p>	<p>Основные понятия и виды информационных технологий документационным обеспечением предприятия. Специализированные системы (Евфрат, Босс-референт и др.). Назначение особенности построения и функционирования систем управления документами. Организация электронной системы управления документооборотом.</p>	10	<p><i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК04</i> <i>ОК09</i> <i>ПК 4.7</i></p>
<p>Тема 3.3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельностью.</p>	<p>Основные понятия и виды информационных технологий документационным обеспечением предприятия. Специализированные системы. Назначение особенности построения и функционирования систем управления документами. Организация электронной системы управления документооборотом. Выполнение практических работ</p>	8	<p><i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК04</i> <i>ОК09</i> <i>ПК 4.7</i></p>
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, для самостоятельной работы студентов предусмотрены на факультете 1 компьютерный зал, а также в библиотеке - читальные залы с выходом в сеть интернет.

Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую системы Гарант, «КонсультантПлюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» (аудитория №6382)

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Основное оборудование:

проектор; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональный компьютер; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное программное обеспечение. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки. Вместимость аудитории – 70 посадочных места. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 42-н, №1, 2 (третий этаж)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №6245

Основное оборудование:

проектор Acer; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное программное обеспечение. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки. Вместимость аудитории – 80 посадочных места. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещения 39-н, №13, 14 (второй этаж)

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (аудитория №6376)

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Основное оборудование:

мультимедийное оборудование (проектор Epson; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный); персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки, доска аудиторная переносная. Вместимость аудитории – 30 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 41-н, №11, 12, 13 (третий этаж)

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №6112)

Основное оборудование:

проектор Epson; сканер, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года) «1С:Предприятие 8», Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензионный договор №51062 от 26.12.2011, сублицензионный договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014 г.,

Договор о сотрудничестве от 08/04/2014, регистрационная карточка, клиентская лицензия №8000671748

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 35-н, №3 (первый этаж)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Основное оборудование:

персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Я, помещение 6-н, №3 (шестой этаж)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

Принадлежность – сторонняя.

3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Принадлежность – сторонняя.

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 7 журналов:

Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»

Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова»

Журнал «Вопросы экономики»

Журнал «Вопросы экономических наук»

Журнал « Российский журнал менеджмента»

Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Управление риском»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.

<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность - сторонняя.

Информационные справочные системы

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант».

Принадлежность – сторонняя

www.garant.ru

2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .

4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru

5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru
10. www.businesslearning.ru Система дистанционного бизнес-образования.

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль освоения учебной дисциплины и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, выполнения практических работ.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится в рамках промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется при использовании Фонда оценочных средств (ФОС), представленного в приложении А.