

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 24.09.2021 20:26:33  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**  
Направление подготовки  
**38.03.01 – ЭКОНОМИКА**

Направленность образовательной программы:  
**"Экономика предприятий и организаций"**

Уровень подготовки  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург

2021

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	7
3. Объем модуля .....	7
4. Содержание модуля.....	8
4.1. Разделы модуля и виды занятий .....	8
4.2. Занятия лекционного типа .....	8
4.3. Занятия семинарского типа .....	12
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	12
4.3.2. Лабораторные работы .....	17
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	20
4.5. Курсовое проектирование .....	23
4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы.....	24
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля .....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля .....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	31
10.1. Информационные технологии .....	31
10.2. Программное обеспечение .....	31
10.3. Информационные справочные системы .....	31
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	31
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	32
Приложения:	
1. Фонд оценочных средств модуля «Менеджмент»	

**1.Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки «Экономика»**

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6	Способен реализовывать функции планирования, организации, координации и контроля в процессе выполнения задач профессиональной деятельности	ПК-3

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-3	Способен реализовывать функции планирования, организации, координации и контроля в процессе выполнения задач профессиональной деятельности	ПК-3.1	Использует рекомендации синтетического подхода к управлению для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи управления социально-экономическими системами (организациями)</li> <li>• Хронологию появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями</li> <li>• Понятие организации как системы управления, модели, типы.</li> <li>• Социофакторы и этику менеджмента.</li> <li>• Организационно-правовые формы предпринимательства</li> <li>• Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировке целей</li> <li>• Общие функции менеджмента</li> <li>• Методы анализа внешней и внутренней среды организации SWOT. PEST анализ</li> <li>• Контроль и управление по отклонениям. Сущность и принципы контроля.</li> <li>• Принципы и функции администрирования.</li> <li>• Нормативно-правовая база административного менеджмента в</li> <li>• Локальные нормативные документы и регламенты</li> <li>• Методы административного воздействия, их типология и характеристики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить анализ проблемной ситуации</li> <li>• Формулировать цели и задачи;</li> <li>• Контролировать и координировать работу группы.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Навыками системного, процессного и ситуационного подходов в управлении,</li> <li>• -Навыками работы с нормативными и локальными документами.</li> </ul>
		ПК-3.2	Использует знание организационных теорий при проектировании организационной структуры и формировании команды исполнителей для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типы организаций и их структур</li> <li>• Принципы проектирования организационных структур</li> <li>• Организационные отношения в системе менеджмента. Принципы делегирования полномочий</li> <li>• Распорядительство как функция менеджмента.</li> <li>• Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом.</li> <li>• Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>• Руководство, власть ,лидерство. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера</li> <li>• Управления персоналом: человеком и группой. Групповое взаимодействие. Групповая динамика..</li> <li>• Проблемы формирования группы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Проектировать организационную структуру;</li> <li>• - Организовывать и мотивировать деятельность исполнителей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - методами проектирования организационных структур</li> <li>• -теориями групповой динамики</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• -методами мотивации трудовой деятельности.</li> </ul>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1	Применяет методы принятия управленческих решений для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией</li> <li>• Элементы и этапы коммуникационного процесса.</li> <li>• Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций.</li> <li>• Сущность и роль управленческих решений в менеджменте.</li> <li>• Структуру процесса принятия управленческих решений.</li> <li>• Модель процесса и алгоритм принятия управленческого решения</li> <li>• Классификацию методов принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>• Методы декомпозиции проблемы. Дерево целей. Дерево решений</li> <li>• Методы выработки управленческих решений: индивидуальные, коллективные.</li> <li>• Понятие риск, виды рисков, классификация рисков.</li> <li>• Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.</li> <li>• Понятие эффективности управленческих решений</li> </ul> </li> <li>• <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованного управленческого решения .</li> </ul> </li> <li>• <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологией принятия управленческих решений</li> <li>• Основами методами для принятия решений в различных производственных ситуациях</li> </ul> </li> </ul>

## 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к базовой части БЛОКА 1(Б 1.Б.07.) и изучается на 2 курсе, в 4,5 и 6 триместре.

## 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>15/540</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>250</b>
<b>1.Занятия лекционного типа, в т.ч.</b>	<b>60</b>
1.1. занятия лекционного типа 4 триместра	30
1.2.занятия лекционного типа 5 триместра	22
1.3 занятия лекционного типа 6 триместра	8
<b>2. Занятия семинарского типа, в т.ч.</b>	<b>186</b>
2.1.семинары,практические занятия	<b>86</b>
2.1.1 практические занятия 4 триместра	42
2.1.2. практические занятия 5 триместра	16
2.1.3. практические занятия 6 триместра	28
<b>2.2. лабораторные работы</b>	<b>72</b>
2.2.1. лабораторные работы 4 триместра	26
2.2.2. лабораторные работы 5 триместра	24
2.2.3. лабораторные работы 6 триместра	22
<b>3.Курсовое проектирование (КР или КП)</b>	<b>32</b>
3.1 курсовое проектирование 1 триместра	10
3.2 курсовое проектирование 2 триместра	8
3.3 курсовое проектирование 3 триместра	14
<b>контроль</b>	<b>36</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, т.ч.</b>	<b>254</b>
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>105</b>
самостоятельная работа 4 триместра	72
самостоятельная работа 5 триместра	110
самостоятельная работа 6 триместра	72
<b>Форма текущего контроля, (контроль разделов курсовой работы, выполнение лабораторного практикума, опрос, ситуационные задания)</b>	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (КР, <u>экзамен</u>)</b>	Итоговое тестирование, защита курсовой работы

## 4. Содержание модуля

### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование Раздела модуля	Занятия лекционного типа, академ. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Курсовая работа, часы	Самостоятельная работа, академ. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы			
1.	Раздел 1. «Управленческие теории»	30	42	26	10	72	ПК-3
2.	Раздел 2. «Организационные теории управления»	22	16	24	8	110	ПК-3
4.	Раздел 3. «Методы принятия управленческих решений»	8	28	22	14	72	ОПК-4
.	Итого	60	86	72	32	254	

### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, академ. часы	Инновационная форма
1/4	<b>РАЗДЕЛ 1. Управленческие теории</b>  <b>Тема 1.</b> Введение. Управление социально-экономическими системами (организациями).	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.</b> Хронология появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями.	2	Слайд-презентация, ия
1/4	<b>Тема 3. Подход к управлению с позиции классических школ</b> Школа научного управления. Административная школа. Вклад школ в теорию управления	4	Слайд-презентация,



№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/4	<b>Тема 4. Неоклассический подход к теории управления.</b> Школа человеческих отношений и науки о поведении. Математическая школа. Роль человеческого фактора.	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 5. Синтетические теории управления</b> Ситуационный, системный и процессный подходы к управлению. Концепция управления Питера Друкера.	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 6. Модель менеджмента.</b> Национальные особенности модели менеджмента	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 7. Классификация ситуационных факторов в теории управления</b> Влияние внешних и внутренних переменных на процесс принятия управленческих решений	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 8. Социофакторы и этика менеджмента.</b> Понятие этика и мораль. Социальная ответственность бизнеса.	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 9. Методология менеджмента.</b> Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировке целей. Стратегический и операционный менеджмент Функции менеджмента	4	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 10. Функция контроля.</b> Контроль, регулирование и управление по отклонениям	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 11. Администрирование функционирования организации</b> Принципы и функции администрирования. Правовая база административного менеджмента.	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 12. Состав и задачи администрации организации.</b> Права и ответственность сотрудников администрации, Методы административного воздействия, их типология и характеристики.	4	Слайд-презентация,
	<b>Итого по разделу 1 в т.ч. 4 триместр</b>	<b>30 30</b>	

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
2/5	<b>Раздел 2. «Организационные теории управления»</b> <b>Тема 14. Организация как система управления.</b> Понятие организации как системы, модели, типы. Общие характеристики организаций. Законы развития организации	4	Слайд-презентация,
2/5	<b>Тема 15 Типы организаций и их структур.</b> Классификация видов организационных структур. Механистические структуры, особенности построения. Адаптационные структуры, особенности построения.	4	Слайд-презентация,
2/5	<b>Тема 16 Принципы проектирования организационных структур</b> Методика проектирования организационных структур.. Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Выстраивание организационных отношений. Делегирование прав и ответственности.	4	Слайд-презентация,
2/5	<b>Тема 17.Руководство, власть, лидерство.</b> Содержание деятельности менеджера. Функция распорядительство. Типология лидеров. Профессиональные требования к менеджеру. Роли менеджера	2	Слайд-презентация,
2/5	<b>Тема 18. Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом.</b> Общие теории мотивации Х.У.З. Содержательные теории мотивации. Теория А. Маслоу, Альдерфера, Герцберга.	4	Слайд-презентация,
2/5	<b>Тема 19. Управления персоналом : человеком и группой.</b> Групповое взаимодействие. Группа и ее структурная организация. Группа, виды Проблемы формирования группы. Стадии развития группы. Стил ь и метод руководства	4	Слайд-презентация,
	<b>Итого по разделу 2</b> <b>В т.ч. 5 триместр</b>	22 22	

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
3/6	<b>Раздел 3. «Методы принятия управленческих решений»</b> <b>Тема 20.Связующие процессы в менеджменте.</b> Управленческие решения и коммуникация как связующие процессы управления организацией. . Элементы и этапы коммуникационного процесса	2	Слайд-презентация,
3/6	<b>Тема 21. Сущность и роль управленческих решений в менеджменте.</b> Функции управленческих решений. Типология управленческих решений.. Классификация методов принятия управленческих решений.	2	Слайд-презентация,
	<b>Тема 22.Структура процесса принятия управленческих решений.</b> Этапы принятия и реализации управленческих решений. Модель процесса и алгоритм принятия УР. Содержание и назначение этапов принятия УР.	2	Слайд-презентация,
1/4	<b>Тема 23. Принятие УР в условиях неопределенности.</b> Модель и методы принятия УР в условиях неопределенности и риска. Понятие риск, виды рисков, Понятие экономической, организационной, социальной, организационной, экологической и пр. видов эффективности УР	2	Слайд-презентация,
	<b>Итого по разделу 3</b>	<b>8</b>	
	<b>В т.ч. 6 триместр</b>	<b>8,0</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
	<b>в т.ч. 4 триместр</b>	<b>30</b>	
	<b>5 триместр</b>	<b>22</b>	
	<b>6 триместр</b>	<b>8</b>	

### 4.3. Занятия семинарского типа.

#### 4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	<b>РАЗДЕЛ 1. Управленческие теории</b>		
1/4	<b>Тема 1. Введение</b> Сущность управленческих теорий. Понятие социально-экономическая система. Задачи управления социально-экономическими системами. Управленческие революции	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, ситуационные задания, ответы на вопросы теста
1/4	<b>Тема2. . Эволюция концепций менеджмента.</b> <b>Семинар.</b> Эволюция концепций менеджмента. Хронология появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями Донаучный период развития. Идеи Р. Оуэна.	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
1/4	<b>Тема 3.Подход к управлению с позиции классических школ</b> <b>Семинар.</b> Идеи и вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Принципы управления Ф. Тейлора Идеи и вклад школы административного управления в теорию менеджмента. Принципы управления А. Файоля	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
1/4	<b>Тема 4.Неоклассический подход к теории управления.</b> <b>Семинар.</b> Школа человеческих отношений. Школа науки о поведении. Математическая школа. Социально-психологический подход к управлению. Роль человеческого фактора.	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	<b>Тема 5. Синтетические теории управления</b> <b>Семинар.</b> Процессный, ситуационный и системный подход к управлению. Идеи П. Друкера.	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
1/4	<b>Тема 6. Модель менеджмента.</b> <b>Семинар.</b> Национальные особенности менеджмента. Описание национальных моделей менеджмента.	4	Задание «Сравнительный анализ моделей менеджмента подготовка самостоятельного отчета.
1/4	<b>Тема 7. Классификация ситуационных факторов в теории управления</b> <b>Практическое задание</b> Методы анализа состояния внешней и внутренней среды организации с точки зрения ситуационного подхода (SWOT, PEST-анализ)	4	Обсуждение, разбор кейс-ситуации, подготовка самостоятельного отчета.
1/4	<b>Тема 10. Функция контроля.</b> <b>Практическое задание</b> Расчетная работа "Анализ результатов текущей деятельности и принятие УР"	4	Выполнение расчетов. Анализ результатов.
1/4	<b>Тема 11. Администрирование функционирования организации</b> <b>Семинар.</b> Трудовые отношения, трудовой договор. Процедура приема на работу и увольнения. Кадровые документы. Локальные нормативные акты.	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций
1/4	<b>Тема 12. Состав и задачи администрации организации.</b> <b>Семинар.</b> Методы и документы административного регулирования. Дисциплина и режим труда. Правила внутреннего трудового распорядка.	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	<b>Итого по разделу 1 В т.ч. в 4 триместре</b>	42,0 42,0	
2/5	<b>Раздел 2. «Организационные теории управления» Тема 14. Организация как система управления. Семинар.</b> Классификация организационно-правовых форм, регистрации организации, как субъекта и объекта предпринимательской деятельности	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
2/5	<b>Тема 15 Типы организаций и их структур. Семинар.</b> Область применения различных типов ОСУ. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
2/5	<b>Тема 16 Принципы проектирования организационных структур Практическое задание.</b> Проектирование организационной структуры МП. Структурирование производственного процесса и функциональных процессов управления.е.	4	Задание. Спроектировать структуру МП по заданному набору бизнес-процессов..
2/5	<b>Тема 17.Руководство, власть, лидерство Практическое задание</b> Социология и психология управления. Тест "Акцентуация личности"	4	Тестирование. Обработка результатов. Подготовка заключения и выводов
	<b>Итого по разделу 2 В т.ч. в 5 триместре</b>	<b>16 16</b>	

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/6	<p><b>Раздел 3. «Методы принятия управленческих решений»</b>  <b>Тема 20.Связующие процессы в менеджменте.</b>  <b>Практическое задание "Организация документооборота»</b>  Изучение процесса формирования дел; подготовка документов к архивному хранению.</p>	4	Выполнение заданий. Обсуждение, разбор кейс ситуаций.
3/6	<p><b>Тема 20.Связующие процессы в менеджменте.</b>  <b>Семинар.</b> Проблемы эффективной коммуникации.</p>	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на
3/6	<p><b>Тема 21. Сущность и роль управленческих решений в менеджменте.</b>  <b>Практическое задание.</b> Проблемная ситуация. Построение дерева проблем. Метод Парето.</p>	6	Разбор кейс-ситуации. Построение Дерева проблем и графика Парето. Принятие УР
	<p><b>Тема 22.Структура процесса принятия управленческих решений.</b>  <b>Семинар.</b> Методы разработки и принятия УР". Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений. Методы прогнозирования ситуации. Методы выбора и оценки альтернатив, методы организации реализации УР</p>	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций ответы на вопросы теста
3/6	<p><b>Тема 22.Структура процесса принятия управленческих решений.</b>  <b>Практическое задание.</b> Проблемная ситуация. Построение дерева решений</p>	4	Разбор -ситуации. Принятие УР с использованием «дерева решений»

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/6	<b>Тема 30. Принятие УР в условиях неопределенности.</b> <b>Практическое задание.</b> Матричный метод принятия УР Принятие решений в условиях неопределенности	6	Решение задач
	<b>Итого по разделу 3</b> <b>В т.ч. в 6 триместре</b>	28 28	
	<b>ИТОГО</b> <b>в т.ч. 4 триместр</b> <b>5 триместр</b> <b>6 триместр</b>	<b>86</b> <b>42</b> <b>16</b> <b>28</b>	



### 4.3.2.Лабораторные работы.

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	<b>РАЗДЕЛ 1. Управленческие теории</b>  <b>Тема 9. Методология менеджмента.</b> Лабораторная работа "Успешно закрыть 2 курс" Анализ ситуационных факторов. Сбор и обработка необходимой информации Планирование.	4	Построение Древа целей и, построение календарного графика выполнения работ, Подготовка самостоятельного отчета
1/4	Лабораторная работа Планирование производственных показателей предприятия по производству продукта А	4	Расчет производственной мощности. План по производству и реализации продукции. Факторный анализ использования производственной мощности. Подготовка самостоятельного отчета
1/4	Лабораторная работа. «организация проведения СОУТ рабочих мест на химическом производстве	4	Разработка плана проведения СОУТ., Показатели, методы оценки, стандарты. Подготовка документов по результатам аттестации. Подготовка самостоятельного отчета
1/4	Лабораторная работа. Оценка особенностей поведения личности в состоянии фрустрации. Рисуночный тест «Фрустрация» Розенцвейга	4	Тестирование. Обработка результатов. Анализ. Выводы. Подготовка самостоятельного отчета
1/4	Лабораторная работа. Разработка социально-психологического портрета малой группы (5 чел)	8	Оценка социальных, профессиональных, психологических и лидерских характеристик. Составление портрета группы. Подготовка самостоятельного отчета Защита
1/4	Групповое обсуждение раздела 1. Контрольное тестирование	2	Тестирование
	<b>Итого по разделу 1 , В т.ч. триместр 4</b>	<b>26 26</b>	

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/5	<p><b>РАЗДЕЛ 2. «Организационные теории управления»</b></p> <p>Лабораторная работа. Проектирование организационной структуры МП по производству пленки ПВХ.</p>	14 (2)	Проектирование производственных и функциональных процессов. Планирование режима труда и численности ППП. Делегирование бизнес-процессов. Организационная и административная структура. Подготовка самостоятельного отчета
2/5	Лабораторная работа «Планирование режима труда и отдыха сотрудников организации»	4	Разработать график работы, с указанием перерыва на отдых и перерывов на прием пищи для сотрудников подразделений организации. Расчет эффективного фонда времени Подготовка
2/5	Лабораторная работа «Сокращение штата»..	4	Разработка необходимых распорядительных и организационных документов и плана проведения . Подготовка самостоятельного отчета
2/5	Групповое обсуждение раздела 2. Контрольное тестирование	2	Тестирование
	<b>Итого по разделу 2 , В т.ч. триместр 5</b>	<b>24 (2) 24(2)</b>	
3/6	<p><b>РАЗДЕЛ 3. «Методы принятия управленческих решений»</b></p> <p>Лабораторная работа «Реорганизация»</p>	8(2)	Принять управленческое решение о реорганизации отдела снабжения и сбыта в коммерческий отдел. Подготовка самостоятельного отчета,
3/6	Лабораторная работа «Разработка стратегии»	6	Принятие и разработка тактики реализации УР в заданной кейс-ситуации с использованием SWOT-анализа. Подготовка самостоятельного отчета

<b>№ раздела модуля (триместр)</b>	<b>Наименование темы и краткое содержание занятия</b>	<b>Объем, акад. часы</b>	<b>Примечание</b>
3/6	Лабораторная работа «Выбор поставщика» Принятие решения в условиях неопределенности и риска. Решение конкретных управленческих задач	3	Принятие решения в условиях неопределенности и риска Выбор, поставщика,. Расчеты, обсуждение Подготовка самостоятельного отчета
	Лабораторная работа «Цена на новый продукт»	3	Принятие решения в условиях неопределенности и риска Установление цены на новый продукт. Расчеты, обсуждение Подготовка самостоятельного отчета
3/6	Расчетные задания по оценке эффективности УР. Контрольный опрос по разделу 4	2	Кейс ситуации, расчеты, обсуждение, тестирование по разделу.
	<b>Итого по разделу 3</b> <b>В т.ч. триместр 6</b>	<b>22(2)</b> <b>22(2)</b>	
	<b>ИТОГО</b> <b>в т.ч. 4 триместр</b> <b>5 триместр</b> <b>6 триместр</b> <b>Лаб. практикум . подгот.</b>	<b>72</b> <b>26</b> <b>24(2)</b> <b>22 (2)</b> <b>(4)</b>	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/4	РАЗДЕЛ 1. Общая теория управления. Эволюция науки и практики управления. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цель и задачи менеджмента.	5	Устный опрос
1/4	Обзор зарубежных моделей управления деятельностью организации.	5	Устный опрос
1/4	Понятие административного менеджмента. Элементы администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента. Принципы административного управления. Функции административного управления. Механизм администрирования организации. Место администрирования в общей системе управления социальным развитием персонала.	10	Устный опрос
1/4	Назначение трудового кодекса РФ. Номы трудового права, закрепленные в кодексе. Понятие «работодатель» и «работник». Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Механизм государственного регулирования трудовых отношений. Трудовые отношения. Трудовой договор Коллективный договор содержание, назначение, порядок принятия.	5	Устный опрос
1/4	Роль бизнеса в обществе. Социальная ответственность и этика в менеджменте. Юридическая о социальная ответственность. Этика и современное управление. Культура корпоративного управления.	5	Устный опрос
1/4	Понятие и определение функций менеджмента применительно к классической концепции менеджмента. Содержание функции планирования, организации, распорядительства, контроля. Взаимосвязь функций управления. Управленческий цикл в организации. Целеполагание и планирование деятельности	10	Устный опрос
	<b>Курсовое проектирование: работа над разделом «Выбор объекта проектирования».</b> Выбор организационно-правовой формы. Направления деятельности. Сбор информации.	10	Защита курсовой работы.

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/4	Стратегическое и тактическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического и тактического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических и тактических альтернатив.	10	Устный опрос , ситуационные задания
	<b>Курсовое проектирование: работа над разделом «Предпроектные маркетинговые исследования»</b>	10	Защита курсовой работы.
4 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (1раздел)	2	Тестирование
	<b>Итого по разделу 1 В т.ч. курсовая работа В т.ч. триместр 4</b>	<b>72 30 72</b>	
2/5	РАЗДЕЛ 2 Инфраструктура менеджмента: определение и сущность. Основные особенности инфраструктуры менеджмента. Назначение структуры организации. Формализации внутренней структуры организации. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации. Структура организации. Задачи и цели. Технологии. Трудовые ресурсы. Взаимосвязанность внутренних переменных.	20	Устный опрос
2/5	Понятие организационных отношений. Формирование органов управления, распределение между ними работ, прав, полномочий, ответственности и ресурсов. Организация взаимодействия и полномочия работников. Организационный процесс. Делегирование, ответственность и полномочия. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.	20	Устный опрос
2/5	Методы проектирования организационных структур. Принципы построения организационных структур	10	Устный опрос
2/5	<b>Курсовое проектирование: работа над разделом «Аналитическая часть».</b> Проектирование бизнес- процессов. Проектирование производственного процесса и процессов функционального управления. Построение модели управления.	30	Защита курсовой работы.

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2/5	Руководство, власть, лидерство. Содержание деятельности менеджера. Функция распорядительство. Типология лидеров. Профессиональные требования к менеджеру. Роли менеджера. Стиль и метод руководства.	10	Устный опрос
2/5	<b>Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом.</b> Общие теории мотивации Х.У.З. Содержательные теории мотивации. Теория А. Маслоу, Альдерфера, Герцберга.	15	Устный опрос
5 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (2 раздел)	5	Тестирование
2/5	<b>Итого по разделу 2</b> <b>В т.ч. курсовая работа</b> <b>В т.ч. триместр 5</b>	<b>110</b> <b>30</b> <b>110</b>	
3/6	РАЗДЕЛ 3. Роль связующих процессов в управлении организацией. Понятие коммуникации. Схемы обмена информацией. Роль информационных технологий в управлении организацией.	5	Устный опрос
	<b>Курсовое проектирование: работа над разделом «Проектирование организационной структуры МП»</b>	30	Защита курсовой работы
3/6	Социально-психологические аспекты принятия решений. Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений. Влияние ЛПУР на характер принимаемого решения.	5	Устный опрос
3/6	Процесс принятия решения и его структура. Технология принятия решений. Методы, используемые на различных этапах принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модель принятия решений.	10	Устный опрос
3/6	<b>Курсовое проектирование: работа над разделом «Регламенты»</b> Подготовка к защите КР.	15	Защита курсовой работы

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/6	Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.	5	Устный опрос
6 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (4 раздел)	2	Тестирование
	<b>Итого по разделу 3</b>	<b>72</b>	
	<b>В т.ч курсовая работа</b>	<b>45</b>	
	<b>В т.ч. триместр 6</b>	<b>72</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>254</b>	
	<b>в т.ч. 4 триместр</b>	<b>72</b>	
	<b>5 триместр</b>	<b>110</b>	
	<b>6 триместр</b>	<b>72</b>	
	<b>В том числе выполнение курсовой работы</b>	<b>105</b>	

#### 4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Менеджмент» предполагает контактные (практические) занятия и самостоятельную работу обучающегося.

№ раздела модуля/триместр	Наименование раздела курсовой работы	Объем, акад. часы	Самостоятельная работа, акад. часы
	<b>РАЗДЕЛ 1.Управленческие теории</b>		
1/4	Выдача заданий по курсовой работе Обсуждение задач и структуры курсовой работы	2	5
1/4	Согласование названия и направления деятельности выбранного к проектированию МП. Проверка правильности построения схемы основного и вспомогательного производственных процессов	2	10
1/4	Содержание предпроектных маркетинговых исследований	4	15

№ раздела модуля/триместр	Наименование раздела курсовой работы	Объем, акад. часы	Самостоятельная работа, акад. часы
1/4	Проверка 1 раздела курсовой работы	2	
	Итого по разделу 1 В т.ч триместр 4	10 10	30,0 30,0
2/5	РАЗДЕЛ 2 Организационные теории управления		
2/5	Проверка 1 раздела КР после исправлений. Разъяснения по разделу 2.	2	5
2/5	Построение схемы производственного процесса. Режим работы производственного персонала. Расчет численности производственного персонала.	4	15
2/5	Построение модели управления предприятием. Направления и стадии функционального управления	2	10
	<b>Итого по разделу 2 В т.ч триместр 5</b>	8	30
3/6	РАЗДЕЛ 3. Методы принятия управленческих решений Консультации по курсовой работе	2	
3/6	Проектирование таблицы: «Стадии, бизнес-процессы, исполнители»	4	15
3/6	Проверка таблицы: «Стадии, бизнес-процессы, исполнители»	2	15
3/6	Построение организационной и административной структур	2	10
3/6	Оформление и защита курсовой работы	4	5
	<b>ИТОГО по разделу 3 В т.ч. 6 триместр</b>	<b>14 14</b>	<b>45 45</b>
	<b>ИТОГО В т.ч. 4 триместр 5 триместр 6 триместр</b>	<b>32 10 8 14</b>	<b>105 30 30 45</b>

#### 4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы



В рамках модуля «**Менеджмент**» выполняется расчетная курсовая работа «Проектирование организационной структуры малого предприятия».

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны проявить знания и приобрести навыки в области:

- 1) анализа производственной системы (объекта управления) и системы управления (субъекта управления);
- 2) методов и приемов проектирования организационной структуры и ее отдельных подсистем и элементов системы управления;
- 3) методов и техники обоснования принимаемых проектных решений;
- 4) распределения и делегирования полномочий и ответственности;

Рекомендуемая структура курсовой работы.

Введение.

1. Теоретическая часть
    - 1.1 Миссия и цель создания МП. Направления деятельности
    - 1.2 Предпроектные маркетинговые исследования
      - 1.2.1 Географический сегмент
      - 1.2.2 Потребительский сегмент
      - 1.2.3. Оценка основных конкурентов
    - 1.3 Основные принципы построения организационной структуры.
  2. Аналитическая часть
    - 2.1 Описание полного производственного процесса
    - 2.2 Описание составляющих процесса управления предприятием
  3. Проектная часть
    - 3.1 Описание основных стадий и бизнес-процессов в управлении
    - 3.2 Проект организационной и административной структуры
    - 3.3 Штатное расписание организации
    - 3.4 Регламенты:
      - Положение о подразделении
      - Должностная инструкция
- Список литературы

#### **4.5.2. Темы курсовой работы**

Обучающийся самостоятельно выбирает направление деятельности нового, проектируемого предприятия.

Требования, которые должно соблюдаться при выборе предприятия:

- Рекомендуется, чтобы деятельность предприятия была связана либо с производством продукции, либо с оказанием услуг;
- Рекомендуемая общая численность ППП не более 50 человек.

Руководитель регистрирует тему, утверждает содержание работы, консультирует студента в процессе подготовки, проверяет работу, организует защиту. Работа допускается к защите на основании положительного отзыва руководителя. Защита проводится в соответствии с графиком

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю**

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие

требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме контроля разделов курсовой работы, выполнение лабораторного практикума, опроса, ситуационных заданий.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

### ***ПК-1***

1. Как правильно менеджеру относиться к законам управления?

- a) Надо знать эти законы
- b) Использовать объективную основу в интересах эффективного управления**
- c) Каждому менеджеру следует проводить исследования и пополнять теорию управления
- d) Законы имеют только теоретическое значение

2. Какие из перечисленных факторов оказали самое существенное влияние на формирование теории и практики менеджмента

- a) Уровень знания
- b) Этические нормы и принципы
- c) Особенности национального и государственного развития
- d) Уровень экономического и индустриального развития**

3. Ситуационный подход к управлению предполагает, что...

- a) принципы управления не зависят от ситуации в организации
- b) основной задачей менеджера является правильная идентификация управленческой ситуации и поиск нужного метода управления
- c) использование методов управления зависит от конкретной ситуации**
- d) менеджеру следует определить наилучший способ управления

4. Различие административного менеджмента и управления персоналом заключается в том, администрирование носит более стратегический и \_\_\_\_\_ характер. (закончите фразу)

- a) Направленный
- b) Регалментный**
- c) Целевой
- d) Плановый

5. Операционные цели относятся к ..... (закончите фразу)

- a) Административному менеджменту
- b) Управлению персоналом**
- c)

6. В менеджменте под методами управления понимают способы воздействия

- a) Субъекта управления на объект управления**
- b) Объекта управления на субъект управления
- c) Объекта управления на подсистему управления
- d) Субъекта управления на управляющую подсистему

7. Организационная структура – это

a) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами

**b) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненности ее элементов**

c) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена

d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

#### **ОПК-4**

8. \_\_\_\_\_ - это результат конкретной управленческой деятельности менеджера. (Вставьте термин)

- a) организационное решение
- b) финансовое решение
- c) конкретное решение
- d) управленческое решение**

9. . Какова цель управленческого решения?

- a) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам**
- b) выполнение менеджером своих обязанностей
- c) систематизация работы организации.
- d) снять конфликтную ситуацию

10. Управленческое решение – это:

a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.

**b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели.**

c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

d) Результат мыслительной деятельности человека.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля

### Электронные учебные издания

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. (ЭБС «Юрайт»)
2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5 (ЭБС «Юрайт»)
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)
4. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. (ЭБС «Юрайт»)
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)
6. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. (ЭБС «Юрайт»)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

### Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011 Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» Принадлежность – сторонняя. Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018 Адрес сайта – <https://urait.ru>

### 3. E-library.ru – научная электронная библиотека.

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

*Подписка СПбГТИ(ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:*

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
- ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
- ✓ Журнал «Управление риском»
- ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал «Экономические стратегии»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»
- ✓ Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

### *Информационные справочные системы*

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя. Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### *Рекомендуемые Интернет-ресурсы*

1. информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / Система дистанционного бизнес-образования.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю «*Менеджмент*» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования.
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКДВ. Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКДВ. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает магистранту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

### **10.2. Программное обеспечение.**

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional.

«1С: Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

### **10.3. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или

лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,



проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.