

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 24.09.2021 16:05:20  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

**38.03.02- МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность образовательной программы :

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень подготовки

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

Факультет **Экономики и менеджмента**

Кафедра **Менеджмент и маркетинга**

Санкт-Петербург

2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. ....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	7
3. Объем модуля .....	8
4. Содержание модуля .....	9
4.1. Разделы модуля и виды занятий .....	9
4.2. Занятия лекционного типа.....	9
4.3. Занятия семинарского типа. ....	14
4.3.1. Семинары, практические занятия.....	14
4.3.2.Лабораторные работы. ....	19
4.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	21
4.5. Курсовое проектирование .....	24
4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы .....	24
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	25
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	32
10.1. Информационные технологии .....	32
10.2. Лицензионное программное обеспечение .....	32
10.3. Информационные справочные системы .....	32
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	32
12.Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	34
Приложение № 1Фонд оценочных средств по модулю «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2Пример портфолио по модулю «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи управления социально-экономическими системами (организациями)</li> <li>• Хронологию появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями</li> <li>• Понятие организации как системы управления, модели, типы.</li> <li>• Социофакторы и этику менеджмента.</li> <li>• Национальные особенности моделей менеджмент</li> <li>• Методы анализа внешней и внутренней среды организации SWOT. PEST анализ</li> <li>• Организационно-правовые формы предпринимательства</li> <li>• Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировке целей Общие функции менеджмента</li> <li>• Сущность и роль управленческих решений в менеджменте.</li> <li>• Структуру процесса принятия управленческих решений.</li> <li>• Этапы принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>• Модель процесса и алгоритм принятия УР</li> <li>• Подходы к оценке эффективности управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно проводить сбор и обработку информации для использования в сфере организационно-управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками находить организационно управленческие решения, соблюдая требования личной социальной ответственности за их последствия.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типы организаций и их структур</li> </ul>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы проектирования организационных структур</li> <li>• Организационные отношения в системе менеджмента. Принципы делегирования полномочий</li> <li>• Контроль и управление по отклонениям. Сущность и принципы контроля.</li> <li>• Нормативно-правовую базу организации Локальные нормативные документы и регламенты</li> <li>• Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом.</li> <li>• Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>• Управления персоналом : человеком и группой. Групповое взаимодействие. Стадии жизненного цикла группы.</li> <li>• Руководство, власть ,лидерство. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера</li> <li>• Проблемы формирования группы. Стадии развития группы..</li> <li>• Администрирование функционирования организации. Принципы и функции администрирования. Правовая база административного менеджмента в организации.</li> <li>• Методы административного воздействия, их типология и характеристики.</li> <li>• Задачи службы управления персоналом, направления деятельности, структура</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектировать ОСУ с учетом специфики деятельности организации</li> <li>• Формировать рабочую команду и делегировать полномочия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками проектирования организационной структуры управления ОСУ, навыками формирования рабочей команды и делегирования полномочий</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>между ее членами</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типологию управленческих решений</li> <li>• Классификацию методов принятия управленческих решений.</li> <li>• Этапы принятия и реализации управленческих решений</li> <li>• Методы декомпозиции проблемы. Дерево целей. Дерево решений</li> <li>• Методы выработки управленческих решений: индивидуальные, коллективные. Метод «мозговой штурм»</li> <li>• Понятие риск, виды рисков, классификация рисков.</li> <li>• Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.</li> <li>• Понятие экономической, организационной, социальной, экологической и пр. видов эффективности УР</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно проводить сбор и обработку информации, диагностировать проблемную ситуацию, принимать управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений и выбора наиболее оптимального варианта решения</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые документы, регламентирующие порядок образования, регистрации и ведения предпринимательской деятельности.</li> <li>• Положения ТК РФ о порядке приема и увольнения персонала</li> <li>• Положения ТК РФ о режимах труда и отдыха</li> <li>• Положения ТК РФ о системах оплаты и компенсации трудовой деятельности</li> <li>• Положения ТК РФ о порядке аттестации сотрудников и рабочих мест</li> <li>• Положения ТК РФ о социальной защите работников предприятия и о социальной ответственности руководства предприятия</li> </ul>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль и значение ИТ-технологий в менеджменте</li> <li>• Информационные системы и бизнес-процессы</li> <li>• Облачные технологии</li> <li>• Подход к управлению и организации ИТ-услуг. Функции ITSM</li> <li>• Корпоративные информационные системы</li> <li>• Понятие информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно работать с нормативно-справочной и правовой информацией для использования в сфере организационно-управленческой деятельности Использовать ИТ-технологии в управленческой практике для реализации функций учета и анализа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИТ-технологий.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией</li> <li>• Элементы и этапы коммуникационного процесса.</li> <li>• Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций.</li> <li>• Проблемы эффективной коммуникаций</li> <li>• Система внутреннего документооборота-рота на предприятии</li> <li>• Основные документы отдела кадров в организации. Особенности их ведения и хранения</li> <li>• Методы экономического анализа результатов текущей деятельности предприятия</li> <li>• Порядок разработки и содержание основных локальных регламентов на предприятии.</li> </ul>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системы электронного документооборота</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно проводить анализ информации, готовить информационные сообщения, создавать выбирать коммуникационные каналы передачи информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>

## 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к базовой части БЛОКА 1(Б1.Б. 07.) и изучается на 2 курсе, в 4,5 и 6 триместре.

Полученные в процессе изучения модуля «Менеджмент» знания, умения и навыки могут быть использованы для дальнейшего изучения таких модулей как: «Разработка и реализация бизнес-планов», «Маркетинговая деятельность и маркетинг B2C и B2B».

### 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>20/720</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>312</b>
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<b>78</b>
<i>1.1. занятия лекционного типа 4 триместра</i>	34
<i>1.2.занятия лекционного типа 5 триместра</i>	30
<i>1.3 занятия лекционного типа 6 триместра</i>	14
<b>2. занятия семинарского типа, в т.ч.</b>	234
<b>Курсовое проектирование</b>	24
2.1.семинары,практические занятия	130
<i>2.1.1 практические занятия 4 триместра</i>	52
<i>2.1.2. практические занятия 5 триместра</i>	28
<i>2.1.3. практические занятия 6 триместра</i>	50
<b>2.2. лабораторные работы</b>	<b>104</b>
<i>2.2.1. лабораторные работы 4 триместра</i>	28
<i>2.2.2. лабораторные работы 5 триместра</i>	42
<i>2.2.3. лабораторные работы 6 триместра</i>	34
курсовое проектирование (КР или КП)	КР
<b>контроль</b>	<b>36</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, т.ч.</b>	<b>372</b>
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>50</b>
<i>самостоятельная работа4 триместра</i>	66
<i>самостоятельная работа5 триместра</i>	152
<i>самостоятельная работа6 триместра</i>	154
<b>Форма текущего контроля, (контроль разделов курсовой работы, выполнение лабораторного практикума, опрос, групповая дискуссия, ситуационные задания)</b>	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (КР, <u>экзамен</u>)</b>	Итоговое тестирование, защита курсовой работы



## 4. Содержание модуля

### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа,	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, академ. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Теория менеджмента»	34	52	26	86	ОПК-2, ОПК-3
2.	Раздел 2. «Основы административного управления»	18	14	26	90	ОПК-3
3	Раздел 3. «Организация коммуникационных процессов и ИТ-технологии в управлении»	18	22	26	82	ОПК-7 ПК-11
4.	Раздел 4. «Методы принятия управленческих решений»	8	42	26	114	ОПК-6
.	Итого	78	130	104	372	

### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, академ. часы	Инновационная форма
1/4	<b>РАЗДЕЛ 1. Теория менеджмента</b> <b>Лекция 1.</b> Введение. Управление социально-экономическими системами (организациями).	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 2. Эволюция концепций менеджмента.</b> Хронология появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 3. Организация как система управления.</b> Понятие организации как системы, модели, типы. Общие характеристики организаций. Законы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации	6	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/4	<b>Лекция 4. Социофакторы и этика менеджмента.</b> Понятие этика и мораль. Социальная ответственность бизнеса.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 5. Методология менеджмента.</b> Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировки целей. Функции управления. Содержание деятельности менеджера	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 6. Типы организаций и их структур</b> Классификация видов организационных структур. Принципы проектирования организационных структур Механистические структуры, особенности построения. Адаптационные структуры, особенности построения. Организационные отношения.	4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 7. Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом.</b> Общие теории мотивации Х.У.З. Содержательные теории мотивации. Теория А. Маслоу, Альдерфера, Герцберга.	6	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 8. Функция контроля.</b> Контроль, регулирование и управление по отклонениям	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 9. Управления персоналом : человеком и группой.</b> Групповое взаимодействие. Группа и ее структурная организация. Группа, виды Проблемы формирования группы. Стадии развития группы. Стиль и метод руководства	6	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/4	<b>Лекция 10.Руководство, власть, лидерство.</b> Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера. Типология лидеров. Профессиональные требования к менеджеру.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>Итого по разделу 1</b>	<b>34</b>	

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
2/5	<b>Раздел 2. «Основы административного управления»</b> <b>Лекция 11. Администрирование функционирования организации</b> Принципы и функции администрирования. Правовая база административного менеджмента в организации.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	<b>Лекция 12. Состав и задачи администрации организации.</b> Права и ответственность сотрудников администрации, как ответственных представителей работодателя Методы административного воздействия, их типология и характеристики. Формы внутреннего и внешнего администрирования.	4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	<b>Лекция 13. Нормативно-правовая база организации.</b> Локальные нормативные документы администрирования. Юридический статус локальных нормативных документов. Порядок разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда персонала.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	<b>Лекция 14. Локальные нормативные документы администрирования.</b> Правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/5	<b>Лекция 15. Служба управления персоналом.</b> Задачи, направления деятельности, структура.	2	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
2/5	<b>Лекция 16. Планирование кадрового состава организации</b> Функционально-штатная структура организации. Понятие штатного расписания. Правила оформления штатного расписания.	2	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
2/5	<b>Лекция 17. Административное регулирование системы стимулирования труда.</b> Формы и системы оплаты труда. Формы материального и морального стимулирования и санкционирования по результатам труда. Ответственность работодателя за своевременную и справедливую оплату труда.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
2/5	<b>Лекция 18. Организация труда и отдыха персонала.</b> Продолжительность рабочего дня и рабочей недели для разных категорий работников. Особенности составления графика работы при 2-х и 3-х сменном режиме работы. Отпуск: виды и продолжительность.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>Итого по разделу 2</b>	<b>18</b>	
3/5	<b>Раздел 3. «Организация коммуникационных процессов и IT-технологии в управлении»</b> <b>Лекция 19. Система внутреннего документооборота на предприятии.</b> Понятие и принципы организации документооборота; прохождение и порядок исполнения входящих документов; прохождение исходящих и внутренних документов; работа с конфиденциальными документами.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/5	<b>Лекция 20. Связующие процессы в менеджменте.</b> Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией. Характеристика понятия и разновидностей коммуникации. Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/5	<b>Лекция 21. Информационных технологий в менеджменте</b> Основные виды ИТ и их классификация. Роль и значение ИТ в профессиональной подготовке кадров. Информационная модель предприятия. Современное состояние ИТ. ИТ-инфраструктура и совокупная стоимость владения (ТСО)	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/5	<b>Лекция 22 Информационные системы.</b> Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте. Структура и классификация информационных систем. Основные концепции построения информационных систем. Информационные системы на предприятиях. Автоматизация текущего планирования и стратегического управления предприятием. Концепции MRP, MRP II, ERP, CRM-систем. Корпоративные (интегрированные) системы.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
3/5	<b>Лекция 23.Облачные технологии.</b> Современное состояние и перспективы CloudComputing. Организация облачных вычислений. Работа в "Битрикс24".	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/5	<b>Лекция 24.Введение в ITSM.</b> Функции ITSM. Преимущества ITSM. ITIL. COBIT	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	<b>Лекция 25.Информационные технологии управления корпорацией.</b> Технологии проектирования и создания КИС. Обзор современных КИС. Базы данных. Базы данных в управлении информационными ресурсами. Системы управления базами данных. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	<b>Лекция 26. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельностью.</b> Основные понятия и виды информационных технологий документационным обеспечением предприятия. Специализированные системы (Евфрат, Босс-референт и др.). Назначение особенности построения и функционирования систем управления документами. Организация электронной системы управления документооборотом.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/6	<b>Лекция 27.Защита информации в экономических информационных системах.</b> Виды угроз информации. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. Способы защиты программ и данных. Антивирусные программы и их классификация. Технология цифровых подписей. Администрирование информационных систем. Разграничение доступа и защита данных.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>Итого по разделу 3</b>	<b>18</b>	Слайд-
4/6	<b>Раздел 4. . «Методы принятия управленческих решений»</b> <b>Лекция 28. Сущность и роль управленческих решений в менеджменте.</b> Функции управленческих решений. Управленческое решение как связующий процесс. Типология управленческих решений Классификация методов принятия управленческих решений.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
4/6	<b>Лекция 29. Структура процесса принятия управленческих решений.</b> Этапы принятия и реализации управленческих решений. Модель процесса и алгоритм принятия УР. Содержание и назначение этапов принятия УР.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
4/6	<b>Лекция 30. Принятие УР в условиях неопределенности.</b> Модель и методы принятия УР в условиях неопределенности и риска. Понятие риск, виды рисков, классификация рисков.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
4/6	<b>Лекция 31. Оценка эффективности управленческих решений</b> Понятие экономической, организационной, социальной, организационной, экологической и пр. видов эффективности УР.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>Итого по разделу 4</b>	<b>8</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>78</b>	

### 4.3. Занятия семинарского типа.

#### 4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	<b>Семинар.</b> Эволюция концепций менеджмента. Хронология появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями. Национальные особенности моделей менеджмента. Направление развития Российской модели менеджмента	12	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
1/4	<b>Семинар.</b> Классификация организационно-правовых форм регистрации организации, как субъекта и объекта предпринимательской деятельности (коммерческие, некоммерческие, товарищества, общества).	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	<b>Практическое задание</b> Методы анализа состояния внешней и внутренней среды организации с точки зрения ситуационного подхода	4	Обсуждение, разбор кейс-ситуации, подготовка самостоятельного отчета.
1/4	<b>Практическое задание.</b> Построение дерева целей "Успешно закрыть 2 курс" формулировка поставленной цели. Анализ ситуационных факторов. Сбор и обработка необходимой информации.	4	Построение Дерева целей и календарного графика выполнения работ. Защита работы.
1/4	<b>Семинар.</b> Область применения различных типов ОСУ. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на
1/4	<b>Практическое задание.</b> Проектирование организационной структуры МП. Выполнение предпроектных маркетинговых исследований по выбранной теме.	6	Выбор и утверждение тем для самостоятельной курсовой работы. Обсуждение содержания работы. Консультирование.
1/4	<b>Семинар.</b> Теория и практика мотивации трудовой деятельности. Общие и содержательные и процессные теории мотивации. Сущность. Различие подходов.	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на
1/4	<b>Практическое задание</b> Расчетная работа "Анализ результатов текущей деятельности и принятие УР"	2	Выполнение расчетов. Анализ результатов.
1/4	<b>Практическое задание.</b> Разбор содержания аналитической части курсовой работы. Анализ системы управления проектируемым предприятием по основным направлениям управления администрирование, управление маркетингом, управление	4	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение корректив
1/4	<b>Практическое задание</b> Социология и психология управления. Тест "Акцентуация личности"	6	Тестирование. Обработка результатов. Подготовка заключения и выводов
	<b>Итого по разделу 1</b>	<b>52</b>	
2/5	<b>Семинар.</b> Понятие "кадровая политика" Структура и содержание документа "кадровая политика". Модель	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов,

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/5	<b>Практическое задание</b> Составление разделов коллективного договора организации на конкретном примере. Составление протокола разногласий.	2	Разбор ситуации. Подготовка документов
2/5	<b>Семинар.</b> Трудовые отношения, трудовой договор. Процедура приема на работу и увольнения. Порядок внесения изменений в текст	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов,
2/5	<b>Семинар.</b> Дисциплина труда .Регламенты регулирующие соблюдение дисциплины. Основные документы, их структура и	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов,
2/5	<b>Практическое задание.</b> "Кадровые документы": трудовой договор, трудовая книжка, личное дело и т.д. Правила заполнения основных документов отдела кадров.	2	Разбор ситуации. Подготовка документов
2/5	<b>Семинар.</b> Административное регулирование системы оплаты и стимулирования труда. Статьи ТК РФ о гарантиях и компенсациях	4	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций
	<b>Итого по разделу 2</b>	<b>14</b>	
3/5	<b>Практическое задание</b> "Организация документооборота» Изучение процесса формирования дел; подготовка документов к архивному хранению.	4	Обсуждение, разбор кейс ситуаций.
3/5	<b>Семинар.</b> Проблемы эффективной коммуникации.	2	Обсуждение, разбор кейс ситуаций.
3/5	<b>Практическое задание</b> Построение диаграммы Парето и точки безубыточности	2	Расчет с использованием ИТ
3 /5	<b>Практическое задание</b> Задача выбора кредита и составления плана его погашения	2	Расчет с использованием ИТ
3/5	<b>Практическое задание</b> Изучение средств для совместной работы в сети	2	Расчет с использованием ИТ



№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/5	<b>Практическое задание</b> Использование макро рекордера в MicrosoftOffice 2010 (MicrosoftExcel). Применение облачных решений и их плагинов	2	Расчет с использованием ИТ
3/6	<b>Практическое задание.</b> Интеграция с сервисами рассылки электронной почты	2	Расчет с использованием ИТ
3/6	<b>Практическое задание</b> Составление плана бюджета в MS Office 2010 (MicrosoftProject)	2	Расчет с использованием ИТ
3/6	<b>Практическое задание</b> Справочная правовая система Консультант Плюс	2	Поиск документов по заданию
3/6	<b>Практическое задание</b> Информационная безопасность	2	Сдача ИТ-терминов.
	<b>Итого по разделу 3</b>	<b>22</b>	
4 /6	<b>Практическое задание.</b> Курсовая работа: Проектирование организационной и административной структур. Делегирование полномочий и ответственности. Принятие УР по утверждению штатно-окладного расписания.	6	Обсуждение дискуссионных вопросов. Консультирование. Принятие управленческих решений.
4/6	Семинар "Сущность и роль решений в процессе управления". Типология управленческих решений. Формы оформления УР. Формы реализации управленческих решений.	6	Доклады, обсуждение, разбор кейс-ситуаций. Подготовка приказа и распоряжения на заданную ситуацию.
4/6	<b>Практическое задание.</b> Проблемная ситуация. Построение дерева проблем. Метод Парето.	10	Разбор кейс-ситуации. Построение Дерева проблем и графика Парето.
4/6	<b>Семинар.</b> Методы разработки и принятия УР". Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений. Методы прогнозирования ситуации. Методы выбора и оценки альтернатив,	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций ответы на вопросы теста

№ раздела модуля (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
4/6	<b>Практическое задание.</b> Матричный метод принятия УР	4	Решение задач
4/6	Семинар. Риски, связанные с реализацией функции управления персоналом.	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций.
4/6	<b>Практическое занятие.</b> Предзащита курсовой работы.	8	Доклад. Обсуждение. Контрольный опрос
	<b>Итого по разделу 4</b>	<b>42</b>	
	<b>ИТОГО</b> <i>В том числе курсовое проектирование</i>	<b>130</b> <b>24</b>	

#### 4.3.2..Лабораторные работы.

№ раздела модуля	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/4	Проектирование организационной структуры МП по производству пленки ПВХ.	14	Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, расчеты, принятие УР
1/4	Оценка особенностей поведения личности в состоянии фрустрации. Рисуночный тест «Фрустрация» Розенцвейга	4	Тестирование. Обработка результатов. Анализ. Выводы.
1/4	Разработка социально-психологического портрета малой группы (5 чел)	8	Оценка социальных, профессиональных, психологических и лидерских характеристик. Составление портрета группы. Защита
2/4	"Конфликт". Разрешение проблемной ситуации в коллективе.	2	Анализ начальных данных кейса, принятие управленческих административных решений и их обоснование.
2/5	«Кадровые документы» Разработка алгоритма хранения и учета кадровых документов.	4	Оформление журналов учета кадровых документов.
2/5	<b>Решение проблемного задания:</b> принято управленческое решение о сокращении штата персонала на 10%. реализации данного управленческого решения.	4	Разработка необходимых распорядительных и организационных документов и плана проведения .
2/5	<b>Расчетно-аналитическое задание.</b> Подобрать форму и систему оплаты и стимулирования труда для работников цеха по производству химических удобрений.	4	Изучение системы оплаты и стимулирования труда. Комментарии ТК РФ по вопросам санкционирования сотрудников предприятия .
2/5	Расчетно-аналитическое задание. Разработать график работы, с указанием перерыва на отдых и перерывов на прием пищи для	4	Изучение положений ТК РФ и комментарии к ним. Выполнение задания.
2/5	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	8	Разработка плана проведения аттестации: направление, показатели, методы оценки, стандарты. Подготовка приказа по результатам аттестации
3/5	Деловая игра «Испорченный телефон»	2	Ознакомление с проблемами возникновения «шума» при передаче информации. Обсуждение.

<b>№ раздела модуля</b>	<b>Наименование темы и краткое содержание занятия</b>	<b>Объем, акад. часы</b>	<b>Примечание</b>
3/5	Расчет основных показателей экономической эффективности проектов в среде MS Office 2010 (MicrosoftExcel)	6	Обсуждение дискуссионных вопросов, расчеты с использованием ИТ
3/5	Построение и управление проектами в MS Office 2010 (MicrosoftProject)	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, расчеты с использованием ИТ
3/5	Оптимизация управленческих решений с использованием ИТ	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, расчеты с использованием ИТ
3/6	Решение практических задач в программе 1С:Предприятие 8 (1С:Зарплата и Управление персоналом)	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, расчеты с использованием ИТ
3/6	Решение практических задач в программе 1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей)	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, расчеты с использованием ИТ
4/6	Принять управленческое решение о реорганизации отдела снабжения и сбыта в коммерческий отдел.	8	Обсуждение дискуссионных вопросов, разработка проекта и сопроводительных документов,
4/6	Принятие и разработка тактики реализации УР в заданной кейс-ситуации с использованием SWOT-анализа.	6	Обсуждение дискуссионных вопросов, проведение анализа, разработка стратегии развития организации. Подготовка к публичной защите.
4/6	Принятие решения в условиях неопределенности и риска. Решение конкретных управленческих задач	12	Выбор, поставщика, установление цены на новый продукт. Расчеты, обсуждение
4/6	Расчетные задания по оценке эффективности УР	2	Кейс ситуации, расчеты, обсуждение, тестирование по разделу.
	<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

##### Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/4	Общая теория управления. Эволюция науки и практики управления. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цель и задачи менеджмента.	8	Устный опрос
1/4	Обзор зарубежных моделей управления деятельностью организации.	10	Устный опрос
1/4	Инфраструктура менеджмента: определение и сущность. Основные особенности инфраструктуры менеджмента. Назначение структуры организации. Формализации внутренней структуры организации. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации. Структура организации. Задачи и цели. Технологии. Трудовые ресурсы. Взаимосвязанность внутренних переменных.	10	Устный опрос
1/4	Роль бизнеса в обществе. Определение социофакторов и этики менеджмента. Социальная ответственность и этика в менеджменте. Юридическая о социальная ответственность. Социальная ответственность на практике. Этика и современное управление. Культура корпоративного управления.	10	Устный опрос
1/4	Понятие и определение функций менеджмента применительно к классической концепции менеджмента. Содержание функции планирования, организации, распорядительства, контроля. Взаимосвязь функций управления. Управленческий цикл в организации. Целеполагание и планирование деятельности	10	Устный опрос
1/4	Стратегическое и тактическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического и тактического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических и тактических альтернатив.	10	Устный опрос, ситуационные задания
4 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (1раздел)	10	Тестирование

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/5	Понятие организационных отношений. Формирование органов управления, распределение между ними работ, прав, полномочий, ответственности и ресурсов. Организация взаимодействия и полномочия работников. Организационный процесс. Делегирование, ответственность и полномочия. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.	18	Устный опрос
2/5	Понятие административного менеджмента. Элементы администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента. Принципы административного управления. Функции административного управления. Механизм администрирования организации. Место администрирования в общей системе управления социальным развитием персонала. Бюрократические системы управления и их типы.	20	Устный опрос
2/5	Назначение трудового кодекса РФ. Нормы трудового права, закрепленные в кодексе. Основные разделы Трудового кодекса РФ. Понятие «работодатель» и «работник». Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Механизм государственного регулирования трудовых отношений. Коллективный договор содержание, назначение, порядок принятия.	20	Устный опрос
2/5	Трудовые отношения. Трудовой договор. Администрирование трудовых отношений. Трудовой договор как юридический документ. Содержание, порядок вступления в силу. Жизненный цикл трудового договора. Классификация причин прекращения трудового договора	20	Устный опрос
2/5	Организация труда и отдыха персонала Понятие рабочее время. Нормы рабочего времени, установленные государством. Режимы рабочего времени и особенности их организации. Перерывы на отдых.	10	Устный опрос
2/5	Административные основы оплаты труда Мотивация трудовой деятельности персонала. Системы стимулирования труда: материальные и нематериальные. Заработная плата: основные понятия. Система повышения заработной платы. Некоторые особенности оплаты труда.	10	Устный опрос

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
5 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (2 раздел)	10	Тестирование
3/5	Информационных технологий в менеджменте Основные виды ИТ и их классификация. Роль и значение. Информационная модель предприятия. Современное состояние ИТ. Информационные системы. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте. Структура и классификация информационных систем. Основные концепции построения информационных систем.	20	Устный опрос
3/5	Облачные технологии. Введение в ITSM. Создание облачных документов. Добавление расширений. Добавление Гугл-скриптов. Нарботка практического навыка работы в системе.	22	Устный опрос
3/6	Информационные системы на предприятиях. Автоматизация текущего планирования и стратегического управления предприятием. Концепции MRP, MRP II, ERP, CRM-систем. Корпоративные (интегрированные) системы. Геоинформационные системы. Жизненный цикл ИС. Технологии преобразования данных: ETL, OLTP, OLAP, KDD, DataMining. Занесение данных по своей организации в 1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом)	30	Устный опрос
6 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (3 раздел)	10	Тестирование
4/6	Социально-психологические аспекты принятия решений. Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений. Влияние ЛПУР на характер принимаемого решения.	10	Устный опрос
4/6	Процесс принятия решения и его структура. Технология принятия решений. Методы, используемые на различных этапах принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модель принятия решений.	10	Устный опрос

№ раздела модуля (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
4/6	<b>Курсовое проектирование</b> .Процесс принятия решения и его структура. Технология принятия решений. Методы, используемые на различных этапах принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модель принятия решений.	30	контроль выполнения курсовой работы
4/6	Методы анализа, используемые при принятии управленческих решений. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Метод цепных подстановок. Балансовые методы. Основы функционально-стоимостного анализа. Сущность SWOT-анализа. Методы прогнозирования управленческих решений.	34	Устный опрос
4/6	<b>Курсовое проектирование</b> .Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и	20	контроль выполнения курсовой работы
6 триместр	Подготовка к оценочному тестированию после каждого раздела (4 раздел)	10	Тестирование
	<b>ИТОГО</b> В том числе выполнение <b>курсовой работы</b>	<b>372</b> <b>50</b>	

#### 4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Менеджмент» предполагает контактные (практические) занятия и самостоятельную работу обучающегося.

Практические занятия	24 часов
Самостоятельная работа	50 часов

##### 4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

В рамках модуля «Менеджмент» выполняется расчетная курсовая работа «Проектирование организационной структуры малого предприятия».

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны проявить знания и приобрести навыки в области:

1) анализа производственной системы (объекта управления) и системы управления (субъекта управления);



- 2) методов и приемов проектирования организационной структуры и ее отдельных подсистем и элементов системы управления;
- 3) методов и техники обоснования принимаемых проектных решений;
- 4) распределения и делегирования полномочий и ответственности;

Рекомендуемая структура курсовой работы.

Введение.

1. Теоретическая часть
    - 1.1 Миссия и цель создания МП. Направления деятельности
    - 1.2 Предпроектные маркетинговые исследования
      - 1.2.1 Географический сегмент
      - 1.2.2 Потребительский сегмент
      - 1.2.3. Оценка основных конкурентов
    - 1.3 Основные принципы построения организационной структуры.
  2. Аналитическая часть
    - 2.1 Описание полного производственного процесса
    - 2.2 Описание составляющих процесса управления предприятием
  3. Проектная часть
    - 3.1 Описание основных стадий и бизнес-процессов в управлении
    - 3.2 Проект организационной и административной структуры
    - 3.3 Штатное расписание организации
    - 3.4 Регламенты:
      - Положение о подразделении
      - Должностная инструкция
- Список литературы

#### **4.5.2. Темы курсовой работы**

Обучающийся самостоятельно выбирает направление деятельности нового, проектируемого предприятия.

Требования, которые должно соблюдаться при выборе предприятия:

- Рекомендуется, чтобы деятельность предприятия была связана либо с производством продукции, либо с оказанием услуг;
- Рекомендуемая общая численность ППП не более 50 человек.

Руководитель регистрирует тему, утверждает содержание работы, консультирует студента в процессе подготовки, проверяет работу, организует защиту. Работа допускается к защите на основании положительного отзыва руководителя. Защита проводится в соответствии с графиком

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю**

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме контроля разделов курсовой работы, выполнение лабораторного практикума, опроса, ситуационных заданий.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

### **ОПК-2**

1. Как правильно менеджеру относиться к законам управления?

- a) Надо знать эти законы
- b) Использовать объективную основу в интересах эффективного управления**
- c) Каждому менеджеру следует проводить исследования и пополнять теорию управления
- d) Законы имеют только теоретическое значение

2. Какие из перечисленных факторов оказали самое существенное влияние на формирование теории и практики менеджмента

- a) Уровень знания
- b) Этические нормы и принципы
- c) Особенности национального и государственного развития
- d) Уровень экономического и индустриального развития**

3. Ситуационный подход к управлению предполагает, что...

- a) принципы управления не зависят от ситуации в организации
- b) основной задачей менеджера является правильная идентификация управленческой ситуации и поиск нужного метода управления
- c) использование методов управления зависит от конкретной ситуации**
- d) менеджеру следует определить наилучший способ управления

### **ОПК-3**

4. Различие административного менеджмента и управления персоналом заключается в том, администрирование носит более стратегический и \_\_\_\_\_ характер. (закончите фразу)

- a) Направленный
- b) Регалментный**
- c) Целевой
- d) Плановый

5. Операционные цели относятся к ..... (закончите фразу)

- a) Административному менеджменту
  - b) Управлению персоналом**
6. В менеджменте под методами управления понимают способы воздействия
- a) Субъекта управления на объект управления**
  - b) Объекта управления на субъект управления
  - c) Объекта управления на подсистему управления
  - d) Субъекта управления на управляющую подсистему
7. Организационная структура – это
- a) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
  - b) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненности ее элементов**
  - c) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
  - d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

### **ОПК-6**

8. \_\_\_\_\_ - это результат конкретной управленческой деятельности менеджера. (Вставьте термин)
- a) организационное решение
  - b) финансовое решение
  - c) конкретное решение
  - d) управленческое решение**
9. . Какова цель управленческого решения?
- a) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам**
  - b) выполнение менеджером своих обязанностей
  - c) систематизация работы организации.
  - d) снять конфликтную ситуацию
10. Управленческое решение – это:
- a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
  - b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели.**
  - c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
  - d) Результат мыслительной деятельности человека.

### **ОПК-7**

11. Первая версия ITIL была разработана в ...?
- a) Начале 90х годов
  - b) Конце 80х годов
  - c) Начале 80х годов**
  - d) Середине 90 х годов
12. В какой версии ITIL появились принципы управление инцидентами, проблемами, изменениями, конфигурациями и т.д.
- a) В первой
  - b) Во второй**
  - c) В третьей
  - d) Еще не появились, пора их туда засунуть

13. Расставьте в правильной последовательности

А. Определите высокоуровневые цели.

Б. Разработайте план для преодоления разрывов.

Г. Измеряйте достижения.

В. Проведите первоначальную оценку.

a) ГАБВ

**b) АВБГ**

c) БААГ

d) АБВГ

***ПК-11***

14. На кого возлагается ответственность за своевременное разрешение заявлений, жалоб, предложений граждан?

a) **на руководство организации;**

b) на инспектора, принимающего документы;

c) на секретаря-референта.

15. Количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период – это

a) документопоток;

b) документооборот;

**c) объем документооборота;**

d) длина документооборота.

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля

### а) основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. (ЭБС «Юрайт»)
2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5 (ЭБС «Юрайт»)
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)

### б) дополнительная учебная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. (ЭБС «Юрайт»)
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. (ЭБС «Юрайт»)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

### *Электронно-библиотечные системы*

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «Библиотех»)**  
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ)  
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»  
ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011  
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>  
Принадлежность – сторонняя.  
Договор № 346 от 09.01.2017.  
Договор № 3148 от 28.12.2017
3. **E-library.ru – научная электронная библиотека -** <http://elibrary.ru>  
Принадлежность – сторонняя.  
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

### *Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:*

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»

- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» ( издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

### *Профессиональные базы данных*

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)  
Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)
2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С**-  
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений  
и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>  
Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

### *Информационные справочные системы*

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» -  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»  
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

### *Рекомендуемые Интернет-ресурсы*

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. Система дистанционного бизнес-образования.- [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) /

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;

- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю «*Менеджмент*» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 016-2015 КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.

СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает магистранту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;  
взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

### **10.2. Лицензионное программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional  
Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

### **10.3. Информационные справочные системы**

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-



справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся .

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1260p; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (31 комплект); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость кабинета – 60 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации (190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер EpsonPerfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки

России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

