

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7609



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

Утверждаю Ректор _____ А.П.Шевчик «___» _____ 2018 г.
Номер внутривузовской регистрации _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочие программы модулей

Б1.Б.01	Философия
Б1.Б.02	История
Б1.Б.03	Экономика
Б1.Б.04	Иностранный язык
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.06	Физическая культура и спорт
Б1.Б.07	Менеджмент
Б1.Б.08	Финансовый учет и анализ
Б1.Б.09	Разработка и реализация бизнес-планов
Б1.Б.10	Деловые коммуникации в бизнесе
Б1.В.01	Теория построения экономических и финансовых моделей
Б1.В.02	Предпринимательство
Б1.В.03	Маркетинговая деятельность и маркетинг В2С и В2В
Б1.В.04	Управленческий учет и управление издержками
Б1.В.05	Управление проектами и формирование бизнес-моделей
Б1.В.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ и проектирование производственных процессов
Б1.В.ДВ.01.02	Организация производства
Б1.В.ДВ.02.01	Производственный и операционный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Всеобщий менеджмент качества (TQM)
ФТД.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

5. Программы практик.

Б2.В.01.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.02.01(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.02.02(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

6. Программа государственной итоговой аттестации.

7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
СПбГТИ(ТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

Б.В.Пекаревский
«_____» _____ 2018 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
Зав.кафедройМиМ Доцент		Профессор, П.П. Табурчак Доцент, О.А. Дудырева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП		Профессор, П.П. Табурчак
Начальник УМУ		С.Н. Денисенко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие сведения.....	6
2	Область, объекты и виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи, к которым готовятся выпускники	7
3	Направленность образовательной программы	8
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	9
5	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	13
	Аннотации	Ошибка! Закладка не определена.

- Приложения:
1. Аннотации рабочих программ модулей
 2. Аннотации программ практик
 3. Аннотация программы ГИА

1 Общие сведения

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

По результатам освоения образовательной программы выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

1.2 Форма обучения и объем программы бакалавриата.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3 Сроки получения образования по программе бакалавриата.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 4 лет;

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем до 5 лет.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

2 Область, объекты и виды профессиональной деятельности.

Профессиональные задачи, к которым готовятся выпускники

2.1 **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим **видам профессиональной деятельности:**

основная:

организационно-управленческая;

дополнительные:

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Образовательная программа, исходя из видов профессиональной деятельности и требований к результатам освоения, сформирована как **программа прикладного бакалавриата.**

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организаций и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Направленность образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность, которая конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и виды профессиональной деятельности в рамках направления подготовки, «Производственный менеджмент».

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.2 Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

4.3 Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.4. Выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)** направленности «Производственный менеджмент»:

организационно-управленческая деятельность:

владением современными подходами к проектированию организации основных и вспомогательных производственных процессов, обслуживающих производств (ДПК-1);

владением теоретическими и методическими основами организации производства на предприятии с позиций системного подхода к анализу, проектированию и совершенствованию организационных элементов (ДПК-2);

владением методами планирования и контроля финансовых результатов и издержек, формирования системы бюджетирования и информационных потоков (ДПК-3);

владение методами оценки и анализа уровня организации производства на отраслевых промышленных объектах, формами и методами организации и управления производственными и операционными системами, современными тенденциями их развития (ДПК-4);

владение технологиями организации процессов обеспечения качества продукции на предприятии, владеть методами оценки качества продукции, стандартизации и сертификации продукции с учетом международных требований; владение современными подходами к внедрению концепции Всеобщего менеджмента качества (TQM) (ДПК-5).

5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

№ п/п	Требования ФГОС ВО	Значение
1.	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации должна составлять.	не менее 50 %
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять	не менее 70 %
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом, и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе звание, полученное за рубежом, и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть:	не менее 70%
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть	не менее 10 %