

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 17.09.2021 11:18:50  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки  
**38.03.03- УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность образовательной программы :  
**Управление социальным развитием персонала**

Уровень подготовки  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Заочная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Управления персоналом и рекламы**

Санкт-Петербург  
2018

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем модуля .....	5
4. Содержание модуля.....	6
4.1. Разделы модуля и виды занятий .....	6
4.2. Занятия лекционного типа .....	6
4.3. Занятия семинарского типа .....	7
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	7
4.3.2. Лабораторные работы .....	8
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	9
4.5 Курсовое проектирование.....	10
4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы.....	10
4.5.2. Темы курсовой работы.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	16
10.1. Информационные технологии.....	16
10.2. Лицензионное программное обеспечение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.2. Информационные справочные системы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение № 1 Фонд оценочных средств по модулю «Управление социальным развитием персонала» .....</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
<b>ДПК-1</b>	знанием основ управления социальным развитием персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия социальной сферы, социальной системы</li> <li>– Социальное развитие персонала как объекта управления</li> <li>– Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами</li> <li>– Понятие и виды социальных изменений, факторы развития социальной среды организации</li> <li>– Концепции, стратегии и тактики управления социальными процессами в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике основы управления социальным развитием персонала</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Трудовая адаптация. Понятие и виды адаптации. этапы адаптации.</li> <li>– Трудовая адаптация. Особенности адаптации отдельных работников. Стресс и управление им.</li> <li>– Профориентация персонала. Повышение квалификации персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> формировать системы трудовой адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, формирования системы трудовой адаптации персонала</p>
<b>ПК-7</b>	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аттестация персонала. Понятие и виды аттестации персонала. Задачи оценки</li> <li>– Аттестация персонала. Комиссии по проведению аттестации. Процедура проведения аттестации. Составление документов по аттестации.</li> </ul>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательное обеспечение проведения процедуры аттестации. Деловая оценка персонала.</li> <li>– Ошибки в проведении аттестации. Связь аттестации с текучестью персонала. Оценка эффективности аттестации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения аттестации, а также видами текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
<b>ПК-29</b>	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание и структура плана социального развития организации, социальный паспорт предприятия</li> <li>– Систему социального партнерства и управление социальным развитием персонала</li> <li>– Социальные технологии как механизм управленческой деятельности</li> <li>– Понятие и сущности корпоративной социальной ответственности</li> <li>– Совершенствование корпоративной социальной политики и влияние социальной ответственности на имидж и репутацию организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</li> </ul>

## 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к вариативной части БЛОКА 1 (Б1.В.04) и изучается на 5 курсе в 13 и 14 триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении модулей «Управление персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Полученные в процессе изучения модуля «*Управление социальным развитием персонала*» знания, умения и навыки могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>11/396</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>54</b>
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<i>10</i>
<i>1.1. занятия лекционного типа 13 триместра</i>	<i>10</i>
<i>1.2.занятия лекционного типа 14 триместра</i>	<i>0</i>
<b>2. занятия семинарского типа, в т.ч.</b> <i>Курсовое проектирование</i>	<b>22</b>
2.1. семинары, практические занятия	22
<i>2.1.1 практические занятия 13 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.1.2. практические занятия 14 триместра</i>	<i>22</i>
2.2. лабораторные работы	0
<i>2.2.1. лабораторные работы 13 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.2.2. лабораторные работы 14 триместра</i>	<i>0</i>
курсовое проектирование (КР или КП)	КР
<b>контроль</b>	<b>9</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, т.ч.</b> <i>Курсовое проектирование</i>	<b>355</b> <i>100</i>
<i>самостоятельная работа10 триместра</i>	<i>170</i>
<i>самостоятельная работа11 триместра</i>	<i>185</i>
<b>Форма текущего контроля</b> (контроль разделов курсовой работы, контрольная работа, опрос, тестирование)	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (КР, <u>экзамен</u>)</b>	<b>Итоговое тестирование, защита курсовой работы</b>

#### 4. Содержание модуля

##### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Триместры	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, акад. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
				Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Основные понятия и механизмы социального развития персонала»	13,14	1	5	0	68	ДПК-1
	Подраздел 1.2. «Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала»	13,14	1	1	0	1	ПК-4
	Подраздел 1.3 «Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала»	13,14	1	1	0	1	ПК-7
2.	Раздел 2. «Современные технологии управления социальным развитием персонала»	13,14	3	7	0	100	ПК-29
3.	Раздел 3. «Основы корпоративной социальной ответственности»	13,14	4	8	0	185	
	Итого		10	22	0	355	

##### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/13	РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и механизмы социального развития персонала Роль социальной сферы в жизни общества Современное состояние социальной сферы Общенаучное, социальное и прикладное значение понятия социального. Понятие социальной системы.	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/13	Подраздел 1.2.. Трудовая адаптация. Понятие и виды адаптации. Этапы адаптации.	1	
1/13	Подраздел 1.3 Аттестация персонала. Понятие и виды аттестации персонала. Задачи оценки	1	
	<b>Итого по разделу 1, в т.ч.</b> 13 триместр 14 триместр	3 3 0	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
2/13	<b>Раздел 2.</b> Современные технологии управления социальным развитием персонала Содержание и структура плана социального развития организации Метод социальной паспортизации. Социальный паспорт предприятия Система управления социальным развитием персонала	3	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>Итого по разделу 2, в т.ч.</b>	3	
	13 триместр	3	
	14 триместр	0	
	<b>Раздел 3.</b> Основы корпоративной социальной ответственности Понятие и сущности корпоративной социальной ответственности (КСО) Зарубежные концепции корпоративной социальной ответственности Развитие корпоративной социальной ответственности в России	4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>Итого по разделу 3, в т.ч.</b>	4	
	13 триместр	4	
	14 триместр	0	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	<b>10</b>	
	13 триместр	10	
	14 триместр	0	

#### 4.3. Занятия семинарского типа

##### 4.3.1. Семинары, практические занятия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Основные понятия и механизмы социального развития персонала.		
1/14	Семинар-дискуссия. Определение основных понятий социальной системы	3	Ответы на вопросы
1/14	Упражнение. Основные факторы развития социальной среды организации	2	
1/14	Разработка системы адаптации для предприятия (этапы, инструменты, участники, система оценки).	1	Обсуждение дискуссионных вопросов, слайд-презентация
1/14	Упражнение «Проведение аттестации на предприятии». Этапы аттестации.	1	
	<b>Итого по разделу 1, в т.ч.</b>	7	
	13 триместр	0	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	14 триместр	7	
	<b>Раздел 2.</b> Современные технологии управления социальным развитием персонала		
2/14	Упражнение - Социальный паспорт предприятия	3	Обсуждение дискуссионных вопросов, слайд-презентация
2/14	Коллоквиум. Социальные технологии	4	
	<b>Итого по разделу 1, в т.ч.</b> 13 триместр 14 триместр	7 0 7	
	<b>Раздел 3.</b> Основы корпоративной социальной ответственности		
3/14	Семинар-дискуссия. Групповая дискуссия. Концепции корпоративной социальной ответственности	4	Ответы на вопросы
3/14	Семинар-дискуссия.Групповая дискуссия. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	4	
	<b>Итого по разделу 1, в т.ч.</b> 13 триместр 14 триместр	8 0 8	
	<b>ИТОГО по модулю</b> 13 триместр 14 триместр	<b>22</b> 0 22	

#### 4.3.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.



#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

##### Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/13	<b>РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и механизмы социального развития персонала.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Субъект и объект управления в социальных системах. Организация как социальная система Социальное развитие персонала как объекта управления Отечественный опыт управления социальными процессами	<b>38</b>	Ответы на вопросы теста
1/13	Подраздел 1.2.. Трудовая адаптация. Понятие и виды адаптации. Этапы адаптации.	<b>1</b>	
1/13	Подраздел 1.3 Аттестация персонала. Понятие и виды аттестации персонала. Задачи оценки	<b>1</b>	
1/13	<i>Курсовое проектирование</i> Анализ объекта исследования в курсовой работе	<b>30</b>	
	<b>Итого по разделу 1, в т.ч.</b> 13 триместр 14 триместр	70 70 0	
2/13	<b>Раздел 2. Современные технологии управления социальным развитием персонала</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Система социального партнерства и управление социальным развитием персонала Нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации Организационные структуры в системе управления социальным развитием организации	<b>70</b>	Ответы на вопросы теста
2/13	<i>Курсовое проектирование</i> Анализ персонала организации и его динамика	<b>30</b>	
	<b>Итого по разделу 2, в т.ч.</b> 13 триместр 14 триместр	100 100 0	
3/14	<b>Раздел 3. Основы корпоративной социальной ответственности</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Совершенствование корпоративной социальной политики и влияние социальной ответственности на имидж и репутацию организации Управление корпоративной социальной ответственностью Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	<b>145</b>	Ответы на вопросы теста Курсовая работа
3/14	<i>Курсовое проектирование</i> Выполнение проектной	<b>40</b>	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Форма контроля
	части курсовой работы		
	<b>Итого по разделу 3, в т.ч.</b>	185	
	13 триместр	0	
	14 триместр	185	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	355	
	<i>В том числе Курсовое проектирование</i>	100	

#### 4.5 Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Управление социальным развитием персонала» предполагает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	100 часов
------------------------	-----------

##### 4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы.

В рамках модуля «Управление социальным развитием персонала» выполняется курсовая работа «Разработка рекомендаций по повышению уровня социального развития персонала организации «\_\_\_\_\_»»

Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по управлению социальным развитием организации; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Рекомендуемая структура курсовой работы.

Введение

I. Теоретическая часть

(теоретические аспекты по реферативной теме работы)

1.1 Сущность и понятие предмета исследования

1.2 Классификация, типы, виды и т.д.

1.3 Существующая ситуация по рассматриваемому вопросу.

II. Аналитическая часть

2.1 Общая характеристика объекта исследования (предприятия, организации)

2.2 Анализ состава и динамики персонала

III. Проектная часть.

Раздел 3. Разработка рекомендаций по повышению уровня социального развития персонала организации «\_\_\_\_\_»

3.1 Анализ существующей системы социального развития персонала организации «\_\_\_\_\_».

3.2 Проблемы и основные направления совершенствования социального развития работников организации «\_\_\_\_\_».

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий на «\_\_\_\_\_»

Заключение

Список используемых источников

Приложения

#### **4.5.2. Темы курсовой работы**

Тема курсовой работы едина для всех обучающихся и должна отличаться теоретической частью, которая соответствует реферативной теме, объектом исследования и разработанными, предлагаемыми мероприятиями в основных разделах работы. Анализ в работе должен выполняться на основе данных конкретного предприятия (организации), статистических данных, опубликованных в различных литературных источниках.

Обязательно рассмотрение темы курсовой работы на примере конкретной организации. В теме курсовой работы обязательно должно быть конкретное название организации (выбирается самостоятельно).

Требования, которые должно соблюдаться при выборе предприятия:

- Организация (предприятие) должно быть размещено либо на территории Санкт-Петербурга или Лен. обл. или в регионе, где проживает студент.
- Рекомендуемая общая численность не менее 20 человек.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю**

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций.

Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса, контроля выполнения контрольной работы, контроля выполнения разделов курсовой работы.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы обучающегося с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

##### **ДПК-1**

1 Какие отрасли входящие в социальную сферу обеспечивают приращение и умножение совокупного фонда нематериального богатства общества

- образование
- наука
- культура
- здравоохранение
- сельское хозяйство
- торговля
- общественное питание

жилищно-коммунальное хозяйство  
машиностроение

2 Какое слово пропущено?

Под развитием социальной \_\_\_\_\_ понимается достижение ею нового качественного состояния, обеспечивающего более широкий спектр и качество услуг, непосредственно удовлетворяющих интеллектуальные и социальные потребности населения, всемерное развитие человеческого потенциала.

Сферы

#### **ПК-29**

1 По каким разделам составляется План социального развития организации  
изменения социальной общности работников организации  
изменения социальной инфраструктуры организации  
последовательность мер воздействия на социальные процессы в организации, имеющих долгосрочный характер  
изменение социальной и экономической составляющей  
изменение социальной и мотивационной среды организации

2 Какие Направления и показатели плана социального развития организации включает в себя группа Факторы, характеризующие и влияющие на желание работать

Здоровье работников

Условия лечения и отдыха

Уровень образования и квалификации работников

Возможности повышения уровня образования и квалификации

Мобильность персонала

Удовлетворение культурных потребностей сотрудников

Трудовая активность и качество труда

#### **ПК-4**

1 \_\_\_\_\_ - реакция субъекта на изменение условий его жизнедеятельности, которая противодействует действительному или возможному снижению ее эффективности. Этой реакцией можно целенаправленно управлять.

**АДАПТАЦИЯ**

2 \_\_\_\_\_ состоит в приспособлении к новому месту работы, действующим правилам и порядкам, организации труда, способам действий (для начала в стандартных ситуациях).

Организационная адаптация

Профессиональная адаптация

Социально-психологическая адаптация

Психофизиологическая адаптация

Психофизиологическая адаптация

#### **ПК-7**

1. Аттестационная оценка используется при:

А) Увольнении

Б) Материальном и моральном стимулировании

В) Определении численности

2. К процедуре оценки предъявляются следующие требования: (4 правильных)

А) объективность;

Б) надежность;

В) достоверность результата;

Г) ориентированность на перспективу;

Д) закрытость.

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля**

### **а) основная литература:**

1 Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. (ЭБС «Юрайт»)

2 Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. (ЭБС «Юрайт»)

3 Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01314-6. (ЭБС «Юрайт»)

4 Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9. (ЭБС «Юрайт»)

### **б) дополнительная литература:**

1 Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05493-4. (ЭБС «Юрайт»)

2 Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. (ЭБС «Юрайт»)

3 Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. (ЭБС «Юрайт»)

4 Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 162 с. — (Серия : Университеты России). (ЭБС «Юрайт»)

5 Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практ. пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0 (ЭБС «Юрайт»)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

### ***Электронно-библиотечные системы***

#### **1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

#### **2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 346 от 09.01.2017.

Договор № 3148 от 28.12.2017

#### **3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>**

Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

### ***Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:***

- Журнал «Вопросы экономики»
- Журнал «Деньги и кредит»
- Журнал «Российское предпринимательство»
- Журнал «Российский журнал менеджмента»
- Журнал «Креативная экономика»

**Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))**

### ***Профессиональные базы данных***

#### **1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)**

Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)

**2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-** обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.02.2014.

### ***Информационные справочные системы***

**1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант».** Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**  
Принадлежность – сторонняя Контракт № 04(49)12 от 31.12.2012г. по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс

### ***Рекомендуемые интернет-ресурсы***

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. Система дистанционного бизнес-образования [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / .



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю «Управление социальным развитием персонала» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.
- СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет обучающимся информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает магистранту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходиться, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

### **10.2. Лицензионное программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional  
Microsoft Office 2010 (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint)

### **10.2. Информационные справочные системы**

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.

<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.02.2014.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента



оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtfem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между обучающимися и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа*

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор BENQ SP840; экран ScreenMedia MW 300x240 настенный подпружиненный; персональный компьютер (1 комплект); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); акустическая система, микрофон. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 72 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия.

*Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1260r; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (13 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость кабинета – 24 посадочных места. Учебно-наглядные пособия.

*Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации*

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер EpsonPerfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

