

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов
_____ А.А. Золотарева
« ____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Объединенного
совета обучающихся
_____ А.Э. Батрашкиев
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СПбГТИ(ТУ)
«25» октября 2016 года,
протокол № _____
Председатель Ученого совета
_____ А.П. Шевчик

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОМОЩИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (СПбГТИ(ТУ)) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Целью настоящего Положения является введение дифференцированной материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся, к которым относятся студенты, в том числе Центра среднего профессионального образования (Центра СПО) и аспиранты.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 03.07.2016 г. №312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПбГТИ(ТУ), Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся СПбГТИ(ТУ), Порядком назначения стипендий обучающимся СПбГТИ(ТУ), а также иными действующими нормативными правовыми актами.

1.4. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, выделяемого образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Вопросы оказания материальной поддержки (помощи) находятся в компетенции стипендиальных комиссий факультетов, отдела аспирантуры и докторантуры, Центра среднего профессионального образования. Порядок деятельности Комиссии определен Разделом 2 Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся СПбГТИ(ТУ).

1.6. Из средств федерального бюджета материальная помощь выплачивается только нуждающимся обучающимся очной формы обучения, подготовка которых осуществляется за счёт средств федерального бюджета. Использование средств фонда материальной поддержки для иных целей запрещается.

1.7. Обучающиеся СПбГТИ(ТУ), направленные на стажировку в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, имеют право на получение материальной помощи на общих основаниях.

1.8. Единовременная материальная помощь может оказываться каждому обучающемуся не более 2 (двух) раз в каждом учебном году.

1.9. Размер материальной поддержки (помощи) определяется в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат согласно разделу 2 настоящего Положения. Ректор СПбГТИ(ТУ) в исключительных случаях имеет право оказать материальную поддержку (помощь) большего размера.

1.10. Минимальный размер материальной помощи не может быть менее одного минимального размера государственной академической стипендии, утвержденной в СПбГТИ(ТУ).

1.11. Максимальный размер выплаты единовременной материальной помощи, как правило, не может превышать двенадцатикратный размер минимальной государственной академической стипендии, утвержденной в СПбГТИ(ТУ).

1.12. Материальная поддержка (помощь) может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по иным, не указанным в разделе 2 настоящего Положения, основаниям в установленном порядке.

1.13. Назначение обучающемуся предусмотренных законодательством Российской Федерации стипендий не является основанием для отказа в предоставлении и выплате материальной поддержки (помощи).

1.14. Нуждающиеся обучающиеся имеют право обращаться с заявлением о выплате материальной помощи с момента зачисления на первый курс обучения.

1.15. Единовременная материальная помощь является формой социальной поддержки обучающихся, оказавшихся в тяжелом материальном или семейном положении.

1.16. Очередность и размер оказания материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии факультета, отдела аспирантуры и докторантуры, Центра среднего профессионального образования, исходя из каждого конкретного случая.

1.17. На основании принятого решения секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа об оказании материальной помощи, обеспечивает его согласование.

1.18. На основании приказа бухгалтерия производит начисление и выплату материальной помощи.

2. Виды, основания и размеры материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся

№ п/п	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Размер (минимальная гос. акад. стипендия СПбГТИ(ТУ))
1.	По случаю рождения (усыновления) ребенка, выплачивается в течение года после рождения (усыновления)	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства об усыновлении).	не более 8-ми мин. гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
2.	В связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, родители, братья, сестры). При условии, что с момента смерти родственника прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося; 3. Копия свидетельства о смерти родственника; 4. <i>При необходимости</i> документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия	не более 8-ми мин. гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)

		свидетельства о заключении брака и т.п.)	
3.	В связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным обстоятельством (утрата имущества в результате пожара, взрыва, аварии, кражи, потери и др.). При условии, что с момента произошедшего события прошло не более 12-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося; 2. Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (полиция, МЧС и т.п.)	до 10-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
4.	В связи с прохождением дорогостоящего платного лечения / санаторно-курортного лечения; диспансеризации и профилактического осмотра; нахождение обучающегося на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	1. Личное заявление обучающегося; 2. Медицинские документы: – подтверждающие финансовые документы (договор на оказание платных медицинских услуг, чеки); – копия заключения лечащего врача и рекомендации на лечение (рецепт) с указанием ФИО обучающегося; – справки о хроническом заболевании, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения (<i>справка действительна для предъявления в течение 30 календарных дней</i>)	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
5.	В связи со вступлением в брак. При условии, что с момента регистрации брака прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о заключении брака	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
6.	Молодой семье. При условии, что с момента регистрации брака прошло более 6-ти месяцев <i>Молодая семья - это семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что ни один из супругов не достиг 30-летнего возраста</i>	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о заключении брака	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
7.	Студенческой семье, имеющей ребенка (детей), где оба супруга обучаются по очной форме	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о заключении брака; 3. Копия свидетельства о рождении ребенка;	не более 8-ми мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)

		4. Справка из образовательной организации (если один из супругов не является обучающимся СПбГТИ(ТУ))	
8.	На воспитание ребенка одинокой матерью / отцом	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Копия 14-15 страниц паспорта матери/отца	не более 8-ми мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
9.	Обучающемуся на воспитание ребенка. При условии, что с момента рождения ребенка прошло более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка	не более 8-ми мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
10.	Обучающемуся, имеющему ребенка, проходящего дорогостоящее лечение	1. Личное заявление обучающегося. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка. 3. Подтверждающие финансовые документы (договор на оказание медицинских услуг, чеки и т.п.)	не более 8-ми мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
11.	Обучающейся (матери), ожидающей рождения ребенка	1. Личное заявление обучающейся; 2. Копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	не более 8-ми мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
12.	Обучающемуся, являющемуся членом многодетной семьи	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия удостоверения многодетной семьи 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося и при необходимости подтверждающие родство др. документы	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
13.	Обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя)	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося; 3. Один из документов: 1) копия свидетельства о смерти одного из родителей; 2) копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); 3) справка ЗАГС (форма 025)	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
14.	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) –инвалида(ов)	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности родителя (родителей) 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
15.	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) –пенсионера(ов)	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия пенсионного удостоверения родителей 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)

16.	Обучающемуся, являющемуся инвалидом	1. Личное заявление обучающегося; 2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности	не более 6-ти мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)
17.	Обучающемуся, попавшему в тяжелую жизненную ситуацию	1. Личное заявление обучающегося	не более 4 мин гос. акад. стип. СПбГТИ(ТУ)

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

3.1. Планово-экономический отдел распределяет средства фонда материальной поддержки между бюджетами факультетов, отделом аспирантуры и Центра СПО и предоставляет эту информацию стипендиальным комиссиям факультетов, отделу аспирантуры и докторантуры, Центру среднего профессионального образования.

3.2. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся (выделенных на эти цели в порядке, установленном настоящим Положением) средств.

3.3. Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление, поданное в соответствующую стипендиальную комиссию, а также подтверждающие документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Все поданные заявления подлежат регистрации в соответствующем журнале с указанием перечня документов, представленных обучающимся.

3.5. Председатель стипендиальной комиссии и его заместитель вправе запрашивать у лиц, подавших заявления на предоставлении материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.6. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

3.7. Обучающиеся, направленные в другие учебные заведения, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, могут направлять заявления о предоставлении материальной помощи и подтверждающие документы по электронной почте в сканированном виде при условии, что на заявлении будет проставлена личная подпись обучающегося.

3.8. Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании по распределению сумм материальной помощи.

3.9. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.

3.10. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.11. На основании решения стипендиальной комиссии секретарь стипендиальной комиссии в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта приказа о

предоставлении обучающимся материальной помощи и его согласование в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ). К проекту приказа должна быть приложена выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.12. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена каждым обучающимся лично у работников факультета (секретаря стипендиальной комиссии факультета), отдела аспирантуры и докторантуры, Центра среднего профессионального образования.

3.13. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся в дни выплаты стипендии.