

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38  
Уникальный программный ключ:  
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)

\_\_\_\_\_ А.П. Шевчик

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Санкт-Петербург  
2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба радиационной безопасности (далее – Служба) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ)) и подчиняется ректору.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного Совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. Служба несет ответственность за следующие направления работы:

-контрольная, организационная и методическая работа в СПбГТИ(ТУ) по обеспечению радиационной безопасности (далее – РБ) при проведении учебной и научно-исследовательской работы (НИР);

-контроль за соблюдением безопасности при эксплуатации радиационного источника (далее – РИ) института на основе федеральных и местных норм и требований по РБ;

-предоставление необходимой информации для руководителей института, обеспечивающих безопасную эксплуатацию РИ института – объекта использования атомной энергии.

1.4. Службу возглавляет начальник, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также его должностной инструкцией. Функции начальника Службы заключаются в координации действий работников Службы с целью обеспечения выполнения надлежащим образом контрольной, организационной и методической работы в СПбГТИ(ТУ) по обеспечению РБ. В период отсутствия начальника руководство Службой осуществляется лицом, назначенным распоряжением ректора. Структура и штатное расписание Службы утверждаются ректором по представлению начальника Службы (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.5. Служба не имеет бланка и печати с обозначением своего наименования.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

2.1. Основной задачей Службы радиационной безопасности является контроль за соблюдением безопасности при эксплуатации РИ института в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями по РБ.

2.2. В соответствии с названной задачей на Службу радиационной безопасности возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. контролировать обеспечение безопасных условий работы с источниками ионизирующего излучения (далее – ИИИ) со стороны руководителей структурных подразделений радиационного источника института, их заместителей и руководителей научно-исследовательских и опытно-технологических работ;

2.2.2. контролировать радиационно-гигиеническое состояние радиационной и защитной техники (комплект средств проведения работ по дезактивации, аварийный комплект средств индивидуальной защиты);

2.2.3. контролировать наличие и техническое состояние (метрологическая поверка) средств контроля радиационной обстановки в структурных подразделениях радиационного источника института;

2.2.4. контролировать соблюдение безопасных уровней мощности эффективной дозы и уровней радиоактивных загрязнений в структурных подразделениях радиационного источника института согласно «Положению о порядке проведения производственного радиационного контроля» и «Контрольным уровням ионизирующих излучений»;

2.2.5. контролировать соблюдение требований радиационной безопасности по линии контроля и организации учета индивидуальных доз внешнего облучения персонала подразделений радиационного источника института;

- 2.2.6. контролировать состояние, учет, хранение и получение ИИИ, включая радиоактивные вещества, радиоактивные отходы и электрофизические установки, генерирующие ионизирующее излучение;
- 2.2.7. контролировать правильность допуска персонала к работе с ИИИ, включая обязательные ежегодные медицинские осмотры персонала группы А, обучение и инструктаж персонала по безопасным методам работы с ИИИ, проверку знаний персонала по РБ;
- 2.2.8. контролировать работу персонала по инструктированию и проверке знаний студентов по правилам безопасной работы с радиоактивными веществами и ИИИ в институте;
- 2.2.9. контролировать отсутствие превышения уровней минимально значимых активностей (МЗА) или выполнение условия «сумма отношений «активность/МЗА» менее 1» на рабочем месте студента при выполнении практических работ с радиоактивными веществами;
- 2.2.10. оказывать содействие органам государственного и ведомственного надзора в деле контроля радиационной безопасности в подразделениях радиационного источника института;
- 2.2.11. в случае возникновения радиационной аварии (происшествия) организовать проведение аварийных мероприятий, направленных на предотвращение попадания радиоактивных веществ за пределы специализированных помещений института и на защиту персонала;
- 2.2.12. в случае необходимости информировать об аварии органы государственного и ведомственного надзора.

### **III. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 3.1. Структурные подразделения Службы радиационной безопасности отсутствуют.
- 3.2. Сотрудники Службы радиационной безопасности назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.
- 3.3. Расстановка кадров сотрудников Службы радиационной безопасности, введение ставок и изменения в структуре осуществляются приказом по СПбГТИ(ТУ), который издается ректором по представлению начальника Службы радиационной безопасности.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 4.1. Служба радиационной безопасности имеет право:
- 4.1.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы радиационной безопасности.
- 4.1.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на Службу радиационной безопасности функций.
- 4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Службы радиационной безопасности.
- 4.1.4. Вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы радиационной безопасности.
- 4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Службы радиационной безопасности.
- 4.1.6. Требовать у непосредственных руководителей работ и персонала обязательные к оформлению документы (требования на выдачу радиоактивных веществ (далее – РВ), акты списания (расходования) РВ, технические задания на НИР, методики выполнения измерений и т.п.), а также устные и письменные объяснения, относящиеся к проводимым операциям с ИИИ.

- 4.1.7. Проводить непосредственный контроль на месте проведения работ условий обеспечения радиационной безопасности при проведении учебной и научно-исследовательской работы в подразделениях радиационного источника института.
- 4.1.8. Останавливать работы с ИИИ при обнаружении нарушений правил РБ, ведущих к радиоактивному загрязнению окружающей среды, выходу радиоактивных веществ за пределы специализированных помещений или ведущих к возникновению опасности здоровью сотрудников и студентов.
- 4.1.9. Временно отстранять от работы с ИИИ лиц, которые систематически нарушают правила РБ.
- 4.1.10. Предъявлять руководителям подразделений РИ института, руководителям работ и персоналу предписания по устранению нарушений требований РБ. Должностные лица и руководители работ, получившие предписания Службы радиационной безопасности, обязаны письменно отчитаться перед Службой радиационной безопасности о выполнении предписаний.
- 4.1.11. Заниматься научно-исследовательской работой, направленной на разработку методов контроля радиационной обстановки в окружающей среде, на радиохимические технологии обращения с радиоактивными отходами и т.п.
- 4.2. Служба радиационной безопасности обязана:
- 4.2.1. Исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.
- 4.2.2. Организовывать работу в соответствии с требованиями, которые предъявляются к РИ института, имеющего 4 категорию потенциальной радиационной опасности.
- 4.2.3. Организовывать работу в соответствии с годовым планом, который утверждает ректор СПбГТИ(ТУ).
- 4.2.4. Учитывать свою работу в журналах, протоколах, актах и иных формах отчетной оперативной документации, утверждённой в установленном порядке.
- 4.2.5. Представлять в Северо-Европейское межрегиональное территориальное управление (СЕМТУ) по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора годовой отчет о состоянии радиационной безопасности в организации.
- 4.2.6. Представлять ежегодно в управление Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу радиационно-гигиенический паспорт.
- 4.2.7. Представлять в региональный аналитический информационный центр системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов («Российский геоэкологический центр» филиал ФГУПП «Урангео» ГК «РосАтом») годовой отчет по установленной форме, а также оперативную информацию.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Служба радиационной безопасности несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. На Службу радиационной безопасности возлагается ответственность за:
- 5.2.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, связанного с деятельностью Службы;
- 5.2.2. своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);
- 5.2.3. соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 6.1. Деятельность Службы радиационной безопасности финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).
- 6.2. Имущество, переданное Службе, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

6.3. За Службой в целях обеспечения непрерывности в её деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

6.4. Материально-техническое обеспечение Службы радиационной безопасности осуществляется из средств, определённых выше.

6.5. В Службе ведётся учёт и хранение материального имущества (приборов, оргтехники, химических реактивов и т.д.).

## **VII. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Контроль за деятельностью Службы радиационной безопасности осуществляет ректор.

7.2. Начальник Службы радиационной безопасности отчитывается в своей деятельности перед ректором СПбГТИ(ТУ) и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции Службы радиационной безопасности.

7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Службы радиационной безопасности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. Все реорганизации, изменения в структуре и кадровом составе Службы радиационной безопасности происходят по приказу ректора.

8.2. При увеличении объёма деятельности Службы радиационной безопасности предполагается введение ставок и расширение кадрового состава Службы радиационной безопасности с внесением изменений в соответствующие пункты настоящего Положения.

8.3. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе Службы радиационной безопасности имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику.

## **IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.

**Начальник службы радиационной безопасности**

**Михальченко А.Г.** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а)**

**Инженер службы радиационной безопасности**

**Швецова О.В.** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_

**Инженер-дозиметрист службы радиационной безопасности**

**Егоров С.А.** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_

**Структура Службы радиационной безопасности**

