

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении инноваций и развития

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление инноваций и развития (далее – Управление) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ)) и подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного Совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. Управление несет ответственность за следующие направления работы:

- разработку эффективных механизмов и координацию развития деятельности института по осуществлению инновации в области образования и науки;
- организационно-методическое сопровождение мероприятий по экономическому и кадровому развитию института;
- решение задач, связанных с развитием и установлением связей с внешним окружением института.

1.4. Управление

возглавляет начальник, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также его должностной инструкцией. Функции начальника Управления заключаются в координации действий работников Управления с целью повышения эффективности инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований института. В период отсутствия начальника руководство Управлением осуществляется сотрудником, назначенным в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления (Приложение №1 к настоящему Положению).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей Управления является генерация и организационная поддержка системных инновационных процессов, позволяющих вывести СПбГТИ(ТУ) на уровень ведущих технических университетов в стране и признания его в мире, как известной научной и образовательной школы.

2.2. В соответствии с названной задачей на Управление возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Развитие и поддержание внешних связей и контактов, способствующих развитию научной (хоздоговорной) и образовательной деятельности института.

2.2.2. Информационная и организационная работа по продвижению научных достижений сотрудников института в области практических реализаций, содействий заключению хозяйственных договоров и представлению материалов в форме заявок на гранты в РФ и за рубежом.

2.2.3. Изучение новейшего отечественного и зарубежного опыта в области современных образовательных технологий, разработка предложений и содействие их экспериментальному внедрению.

2.2.4. Разработка и сопровождение программы по активизации профориентационной работы, направленной на активную и широкополосную агитацию молодежи за поступление в институт.

2.2.5. Проведение мероприятий по управлению персоналом с целью селекции научного и преподавательского и административно-управленческого состава института,

обеспечивающего максимальную скорость его развития и формирование творческого коллектива единомышленников.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. С учётом основных задач

и функций, определяемых настоящим Положением, создаются следующая структура Управления:

3.1.1. начальник Управления инноваций и развития;

3.1.2. специалист по связям с общественностью.

3.2. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.

3.3. Расстановка кадров сотрудников Управления, введениеставокиизменениявструктуреосуществляетсяприказомпоСПбГТИ(ТУ),которыйиздается ректором по представлению начальника Управления.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

5.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.4. Вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Управление обязано

исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства

Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На Управление возлагается ответственность за:

6.2.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности Управления;

6.2.2. своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);

6.2.3. соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Управления финансируется из бюджета СПбГТИ(ТУ).

7.2. Имущество, переданное Управлению, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

7.3. ЗаУправлениемцеляхобеспечениянепрерывностидеятельностиУправлениязакреп
ляютсяпомещения,компьютеры,сетевоеоборудованиеиоргтехника,средствасвязиителеком
муникацииит.д.

7.4. Материально-
техническоеобеспечениеУправленияосуществляетсяизсредств,определённыхвыше.

VIII.КОНТРОЛЬ,ПРОВЕРКАИРЕВИЗИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИУПРАВЛЕНИЯ

8.1. КонтрользадеятельностьюУправленияосуществляетпроректор по социальной и
воспитательной работе.

8.2. Начальник
Управленияотчитываетсявсвоейдеятельностипередректором/проректором по
социальной и воспитательной
работеисоответствующимиконтрольнымиинадзорнымиорганамивпределахкомпетенти
иУправления.

8.3. Контроль,проверкаиревизиядеятельностиУправленияосуществляетсявпорядке,уста
новленномдействующимзаконодательством Российской Федерации.

IX.РЕОРГАНИЗАЦИЯУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Всереорганизации,изменениявструктурикадровомсоставеУправленияпроисходятп
оприказуректора.

9.2. Приувеличенииобъёмадеятельностиподчиненных структурных подразделений
УправленияпредполагаетсявведениеиствокрасириеникадровогосоставаУправлениявсо
ответствующихподчиненных структурных подразделениях
свнесениеизмененийвсоответствующиепунктынастоящегоПоложения.

9.3. Приреорганизации,измененияхвструктурикадровомсоставеУправления
имеющиесядокументыпоосновнойдеятельностидолжныбытьсвоевременнопреданынахран
ениеправопреемнику.

X.ПОРЯДОКУТВЕРЖДЕНИЯИИЗМЕНЕНИЯНАСТОЯЩЕГОПОЛОЖЕНИЯ

10.1. НастоящееПоложениеутверждаетсяректором.

10.2. ИзмененияидополнениякнастоящемуПоложениюутверждаютсяректором.

**Проректор по социальной
и воспитательной работе** _____ / _____
подпись

ФИО

Ознакомлен:

Серов Ю.Л.

(дата)

(подпись)

Структура Управления инноваций и развития

