

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38  
Уникальный программный ключ:  
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b004835f2000b7805

Приложение № 1  
к приказу от « \_\_\_\_ » октября 2020 г. № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в СПбГТИ(ТУ) (утверждено решением учёного совета СПбГТИ(ТУ) от 27.10.2020, протокол № 10)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования (далее ООП или образовательная программа), обучающихся в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет), а также устанавливает правила зачета СПбГТИ(ТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения реализации обучающимися академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, а также на зачет результатов пройденного обучения в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ООП при индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Лица, осваивающие ООП, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС).

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся может быть переведен в случаях:

перевода из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в образовательных программах одного уровня;

перевода на другую ООП, в том числе с изменением формы обучения;

восстановления в СПбГТИ(ТУ) и при наличии разницы в образовательных программах;

чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; ограничение возможностей здоровья; уход за ребенком в возрасте до трех лет);

одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей или в других образовательных организациях;

перехода на ускоренное обучение;

зачета СПбГТИ(ТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и(или) в СПбГТИ(ТУ);

в других случаях по решению администрации СПбГТИ(ТУ).

1.6. Для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, обучающийся направляет заявление ректору СПбГТИ(ТУ) (форма заявления установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.7. Обучающимся по очной форме по индивидуальному учебному плану за счет средств федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке.

1.8. Перевод на индивидуальный учебный план лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, не влечет изменение стоимости оплаты, за исключением случаев, когда право осуществлять ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с установленным сроком получения образования, в порядке установленным настоящим Положением.

Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

## **2. Особенности разработки индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается на основе учебного плана соответствующей образовательной программы (далее - индивидуальный учебный план).

Индивидуальный учебный план разрабатывается деканатом факультета и утверждается ректором СПбГТИ(ТУ) (форма плана установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

Индивидуальный учебный план разрабатывается на весь период обучения, начиная с 1 курса, или на учебный год, или на семестр (триместр) и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ООП.

2.2. Индивидуальный учебный план содержит информацию о дисциплинах (модулях), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации и включает:

форму и срок обучения;

дисциплины (модули), практики, НИР, курсовые проекты (работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующей образовательной программы;

формы и сроки промежуточной аттестации;

формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. В индивидуальном учебном плане предусматривается:

последовательность изучения и трудоемкость дисциплин (модулей), их группирование, идентично наименованиям в учебном плане ООП;

учебное время на практики;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с видами учебной деятельности, предусмотренными образовательной программой.

2.4. Общая трудоемкость освоенной ООП за весь период обучения с учетом трудоемкости зачетных результатов освоения дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

При ускоренном обучении по индивидуальному плану возможно увеличение доли самостоятельной работы обучающегося.

2.5. Для обучающихся в заочной форме проведение промежуточной аттестации планируется в пределах установленных учебным планом сроков проведения промежуточной (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебными группами всех форм обучения, в том числе и занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист.

2.8. В случае невозможности обучающимся по уважительной причине (подтвержденной документами) пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, решением декана факультета они могут быть скорректированы.

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения<sup>1</sup>**

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося декану факультета (форма заявления установлена в Приложении № 3 к настоящему Положению), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

3.1.1. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием Интернет.

3.1.2. Обучающийся может заявлять к зачёту любые, ранее аттестованные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы или их часть.

3.1.3. Заявление с просьбой о зачете результатов обучения подается в течение одного месяца с начала семестра (триместра), а для заочной формы обучения - в течение первой (или последующей) промежуточной аттестации.

3.1.4. Если представленные документы не соответствуют требованиям, то они возвращаются сотрудником деканата заявителю.

3.2. Процедура зачета результатов обучения заключается в сопоставлении планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой ООП), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2.1. Процедура зачета результатов обучения осуществляется или по представленным документам, или оценением фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной (далее – оценивание результатов обучения).

3.2.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов обучения по пройденной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

---

<sup>1</sup> Раздел 3 распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Зачет производится в течение одного месяца с начала обучения (для обучающихся в заочной форме в течение первой (или последующей) промежуточной аттестации).

3.4. Процедура зачета результатов пройденного обучения по представленным документам производится в форме перезачета.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет СПбГТИ(ТУ) полностью или частично отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других организациях и (или) СПбГТИ(ТУ) (далее – дисциплина (модуль) и (или) практика).

Перезачёт проводится специалистами деканата на основании анализа документов, представленных обучающимся.

Для зачета результатов пройденного обучения на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями, обучающимся дополнительно предоставляются нотариально заверенные копии указанных документов на русском языке.

3.4.1. Перезачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена - на основании представленного обучающимся аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе бакалавриата и по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.4.2. Основанием для перезачета дисциплины (модуля) и (или) практики является совокупность следующих условий:

идентичность названия дисциплины (кроме дисциплин профессионального цикла (модуля) и дисциплин (модулей), реализующих профессиональные компетенции);

объем (трудоемкость) освоенной дисциплины (модуля) составляет не менее 85% объема (трудоемкости) соответствующей дисциплины (модуля) реализуемой ООП;

совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и (или) практике или если по дисциплине и (или) практике в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации;

период времени с момента отчисления заявителя из образовательной организации до момента подачи заявления с просьбой о перезачете не превышает 5 лет.

3.5. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной (далее – оценивание результатов обучения).

Процедура оценивания результатов обучения производится в форме переаттестации.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет СПбГТИ(ТУ) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик на основе установления соответствия результатов пройденного обучения и компетенций, сформированных при ранее осваиваемой образовательной программе, с планируемыми результатами ООП.

Переаттестация проводится на профильных кафедрах в форме собеседования (или иной форме по решению заведующего кафедрой).

3.5.1. Для обучающихся, получающих высшее образование, могут быть переаттестованы:

гуманитарные, социальные и экономические дисциплины (модули);  
математические и естественнонаучные дисциплины (модули), при этом допускается переаттестация отдельных математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в соответствующей ООП комплексных дисциплин, при условии, что освоённые компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе;

дисциплины (модули), реализующие профессиональные компетенции<sup>2</sup>;  
практики<sup>3</sup>.

3.5.2. Для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, могут быть переаттестованы:

гуманитарные, социальные и экономические дисциплины (модули), а также части или в целом математические и естественнонаучные дисциплины (модули);

дисциплины (модули), реализующие профессиональные компетенции<sup>4</sup>;  
практики<sup>5</sup>.

---

<sup>2</sup> Для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующей направленности (не менее 55% соответствия по реализуемым компетенциям).

<sup>3</sup> Для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующей направленности (не менее 55% соответствия по реализуемым компетенциям)

<sup>4</sup> Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности

3.5.3. Для обучающихся, получивших среднее профессиональное образование в СПбГТИ(ТУ), переаттестация проводится без привлечения профильных кафедр на основании представленных руководителем соответствующего структурного подразделения согласованных с профильными кафедрами документов, подтверждающих освоение отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик.

3.5.4. В период проведения переаттестации обучающегося занятия проводятся в соответствии с расписанием.

3.6. С целью организации перезачета (переаттестации) на факультете (центре СПО) под руководством декана факультета (директора центра СПО) создается аттестационная комиссия по зачету результатов обучения (далее – аттестационная комиссия или комиссия).

В состав комиссии включается 1-2 специалиста деканата (центра СПО).

3.7. Сроки перезачета (переаттестации) устанавливаются деканатом (центром СПО) исходя из графика учебного процесса и расписания занятий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

При этом для проведения переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик обучающемуся оформляется экзаменационный лист, с которым он направляется на профильную кафедру.

Комиссией заранее согласуются с заведующим профильной кафедры время, место и преподаватель, проводящий переаттестацию.

3.8. Результаты зачета дисциплин (модулей) и (или) практик специалистом деканата (центра СПО) вносятся в аттестационную ведомость (форма ведомости установлена в Приложениях № 4 к настоящему Положению).

3.9. Обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве факультативных дисциплин, реализуемых ООП.

3.10. Решение о зачете (отказе в зачете) результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии на основе представленной аттестационной ведомости.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационная ведомость с результатом вкладывается в учебную карточку обучающегося.

Записи о зачете дисциплин (модулей) и практик производятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося (вариант заполнения зачетной книжки установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению).

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке установленным настоящим Положением.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по

---

<sup>5</sup> Для, лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности

соответствующей части осваиваемой образовательной программы, обучающемуся в зачете отказывается.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Особенности ускоренного обучения по индивидуальному плану**

4.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета результатов пройденного обучения;

повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. При ускоренном обучении вследствие зачета результатов пройденного обучения, в индивидуальном учебном плане годовой объем ООП не учитывает трудоемкость дисциплин (модулей) и (или) практик, зачтенных в соответствии с настоящим Положением.

Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.4. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала (далее – повышение темпа освоения ООП).

4.4.1. Ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения ООП может осуществляться обучающимся, при наличии у него выдающихся способностей.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – результаты олимпиад);

по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-



исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – результаты конкурсов и личных достижений);

по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

4.4.1.1. Основанием для повышения темпа освоения ООП по результатам промежуточной аттестации являются успешные результаты её прохождения обучающимся, т.е. средний балл по результатам промежуточной аттестации должен составлять не ниже 5,0 в течение двух последних промежуточных аттестаций.

Возможность повышения темпа освоения ООП по данному основанию предоставляется обучающемуся не ранее прохождения второй промежуточной аттестации.

4.4.1.2. Повышение темпа освоения ООП по результатам олимпиад, конкурсов и личных достижений позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.1.3. Основанием для повышения темпа освоения ООП по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования является наличие документа об образовании с отличием (аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием) в совокупности с подтверждением участия в конкурсах, олимпиадах, научно-исследовательской деятельности.

4.5. Обучающиеся, имеющие право на сокращение срока получения высшего образования в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, могут подать заявление ректору СПбГТИ(ТУ) о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (форма заявления установлена в Приложении № 6 к настоящему Положению).

Допускается подача заявления на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при поступлении. В данном случае заявление направляется в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в СПбГТИ(ТУ) (форма заявления установлена в Приложении № 7 к настоящему Положению).

4.6. Рассмотрение вопроса о переходе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану освоения ООП возлагается на аттестационную комиссию факультета.

Заявление обучающегося о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с приложением выписки их протокола заседания аттестационной комиссии направляется ректору СПбГТИ(ТУ) для принятия решения.

4.7. После принятия решения ректором СПбГТИ(ТУ) о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану специалистом

деканата при непосредственном участии обучающегося, разрабатывается индивидуальный учебный план.

При этом годовой объем ООП устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.8. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану на следующий курс обучения является его выполнение, в т.ч. и прохождение промежуточных аттестаций.

4.9. В случае если обучающийся не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) и (или) практик в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план, приказом ректора по представлению декана факультета обучающийся может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком освоения ООП.

4.10. Обучающийся, осуществляющий ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора СПбГТИ(ТУ) перевестись на обучение с полным нормативным сроком обучения по соответствующей ООП.

4.11. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования, для которых разрабатывается индивидуальный учебный план группы.