

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603

Приложение № 1
к приказу от «26» июня 2018 г. №232

Положение

о порядке и условиях зачисления экстернов в СПбГТИ(ТУ)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в СПбГТИ(ТУ) (далее - Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. В настоящем Положении применены следующие определения:

1.3.1. Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, освоившими образовательную программу в форме самообразования, или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3.2. Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне СПбГТИ(ТУ).

1.3.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в формесамообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (ГИА).

1.5. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната в СПбГТИ(ТУ) возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на ее осуществление, или лишенной государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.6. Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения допускается в том случае, если в СПбГТИ(ТУ) реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

1.7. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на бесплатной основе.

1.8. Участие профессорско-преподавательского состава СПбГТИ(ТУ) в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее если не указано особо - образовательные программы или ООП).

II. Условия и порядок зачисления экстернов в университет

2.1. Зачисление в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на основании личного заявления (форма заявления установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.2. Срок экстерната устанавливается по согласованию между университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.3. Прием заявлений о зачисление в университет в качестве экстерна осуществляется, как правило:

для прохождения промежуточной аттестации до 15 сентября или до 15 февраля соответствующего года обучения;

для прохождения ГИА – не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Заявления подаются в приемную комиссию СПбГТИ(ТУ), которая согласует с деканом соответствующего факультета возможность зачисления на интересующую экстерна образовательную программу.

2.5. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия документа об образовании (об образовании и о квалификации): при зачислении на программу бакалавриата и программспециалитета – подтверждающего получение среднего общего образования (среднего профессионального образования), на программу магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

справка установленной формы о периоде обучения¹, подтверждающая факт прохождения промежуточных и итоговой аттестаций в другой образовательной организации.

2.6. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу, не позднее 14 календарных дней после подачи заявления о зачислении в качестве экстерна.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.7. На основании положительного решения аттестационной комиссии факультета о возможности зачисления экстерна деканат факультета:

в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна;

оформляет зачётную книжку и студенческий билет;

формирует личное дело экстерна.

2.8. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами университета.

2.9. В течение пяти дней после зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается специалистом деканата факультета и руководителем направления подготовки с участием экстерна.

Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя в т.ч. и график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график

¹ См. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПбГТИ(ТУ).

прохождения государственной итоговой аттестации²(форма индивидуального учебного плана установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

Индивидуальный учебный план экстерна утверждается ректором.

III. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбГТИ(ТУ)».

3.3. Перезачет (переаттестация) результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется «Положением о порядке освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в СПбГТИ(ТУ)».

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена (зачета, курсовой работы (проекта)).

Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из университета по окончании срока экстерната.

III. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для обучающихся университета и регламентируется «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГТИ(ТУ)».

4.2. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план экстерна.

² Процедуру государственной итоговой аттестации определяет «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГТИ(ТУ)»

4.3. Руководитель направления подготовки и заведующий выпускающей кафедры определяют совместно с экстерном тему выпускной квалификационной работы (при необходимости).

В соответствии с локальными нормативными актами университета за экстерном закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы, а также назначается рецензент и консультанты (при необходимости).

Тема, руководитель ВКР, рецензент и консультанты закрепляются приказом ректора.

4.3. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении в соответствии с локальным нормативным актом университета.