

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7605



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик
«21» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения в архивах СПбГТИ(ТУ) информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке хранения в архивах СПбГТИ(ТУ) информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение или Порядок) определяет порядок и общие правила хранения в архивах в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет) информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Уставом института и другими локальными нормативными СПбГТИ(ТУ) в части касающейся.

1.3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

2.2. К бумажным носителям, в которых отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ, относятся:

зачётные книжки обучающихся;

зачетные и экзаменационные ведомости;

учебные карточки студентов (форма учебной карточки студента и вкладышей к ней в Приложении № 1, 2, 3 к настоящему Положению);

выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;

протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;

протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ;

копии справок об обучении (о периоде обучения), выданных лицам, отчисленным до завершения обучения;

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), выданных выпускникам при завершении обучения.

2.2.1. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и практик.

2.2.2. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам (проектам), НИР, государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Зачетные и экзаменационные ведомости могут формироваться в электронном виде.

В соответствии с порядком прохождения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, по окончании зачётно-экзаменационной сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся работниками деканатов в учебную карточку студента.

2.2.3. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в книге протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве университета постоянно.

2.3. К электронным носителям, в которых отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ, относятся отдельные элементы (модули) электронной информационно-образовательной среды СПбГТИ(ТУ) (далее – ЭИОС):

программный комплекс «Электронный деканат»;

автоматизированная информационная система управления учебным заведением «1С университет»;
медиапортал СПбГТИ(ТУ) (сайт «Медиа»);
сайты факультетов.

Состав и порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися ООП определяется порядком функционирования указанных систем (комплексов), а также другими отдельными локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

Ввод и просмотр данных в информационно-аналитическую систему работниками СПбГТИ(ТУ) осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями.

4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

4.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ оформляются на бумажных носителях – зачетных книжках и учебных карточках студента.

Курсовые работы (проекты) хранятся на соответствующих кафедрах до окончания обучения студентов по образовательной программе.

4.2. После окончания обучения бумажные носители, содержащие информацию о результатах освоения обучающимся образовательной программы, подлежат сдаче в архив в личном деле обучающегося.

4.3. Сроки хранения в архиве СПбГТИ(ТУ) информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ООП устанавливаются номенклатурой дел СПбГТИ(ТУ).

4.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в модулях (элементах) электронной информационно-образовательной среде.

Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранятся до минувания надобности в течении срока в соответствии с номенклатурой дел СПбГТИ(ТУ).