

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 17:19:38
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик

« ____ » _____ 2022 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета СПбГТИ(ТУ)

« ____ » _____ 2022 г., протокол № ____

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
к федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Санкт-Петербург
2022

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 октября 2021 г. № 942), п.3 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (далее [Порядок](#)), локальными нормативными актами и уставом СПбГТИ(ТУ).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее СПбГТИ(ТУ)). Срок прикрепления лиц для подготовки диссертации в СПбГТИ(ТУ) устанавливается до **3х** лет от начала действия договора о прикреплении. Необходимым условием для прикрепления является наличие у прикрепляемого лица сданных кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и научной специальности, по которой планируется подготовка кандидатской диссертации.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается при наличии в СПбГТИ(ТУ) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет) или осуществлении СПбГТИ(ТУ) образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, относящейся к соответствующей научной специальности.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором СПбГТИ(ТУ) ([пункт 3 Порядка](#)).

Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СПбГТИ(ТУ) для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора СПбГТИ(ТУ) личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на

русском языке), в котором указываются следующие сведения (форма заявления – Приложение 1 к настоящему Положению) :

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, а также включающий полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В личное дело лица (соискателя ученой степени кандидата наук), прикрепленного к кафедре СПбГТИ(ТУ) вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения (далее - отбор).

11. Порядок и критерии отбора:

При отборе прикрепляемых лиц комиссия руководствуется в первую очередь рекомендацией кафедры, которая планирует прикрепить соискателя ученой степени кандидата наук. В служебной записке на имя ректора СПбГТИ(ТУ) от заведующего кафедрой указывается целесообразность прикрепления конкретного лица, количество публикаций по теме будущей кандидатской диссертации и объем в процентах выполненных предварительно научных исследований (при наличии таковых), краткая характеристика деловых качеств претендента на приращение. Служебная записка с резолюцией ректора направляется в комиссию, которая принимает решение о приращении (или отказе в приращении) конкретного лица к кафедре. В отдел аспирантуры и докторантуры передается Протокол заседания комиссии с указанием результатов отбора (форма протокола – Приложение 3).

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, СПбГТИ(ТУ) уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о приращении или об отказе в приращении (с обоснованием решения об отказе в приращении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о приращении лица с этим лицом заключается договор о приращении для подготовки диссертации (форма договора – **Приложение 2** к настоящему Положению), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о приращении для подготовки диссертации ректор СПбГТИ(ТУ) издает Приказ о приращении лица к СПбГТИ(ТУ) (далее - распорядительный акт).

15. Организационная работа по прикреплению возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

О.Н.Еронько

Приложение 1

(форма заявления для прикрепления для подготовки кандидатской диссертации)

Ректору СПбГТИ(ТУ)

А.П. Шевчику

от _____

(ф.и.о. полностью)

дата рождения: _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

адрес проживания: _____

e-mail: _____

моб.тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к кафедре _____

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности, отрасль наук)

Мною сданы следующие кандидатские экзамены:

кандидатский экзамен по _____ языку;

(указывается язык, по которому поступающим сдан кандидатский экзамен)

кандидатский экзамен по истории и философии науки;

кандидатский экзамен по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Приложение:

- копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкета (листок по учету кадров);
- список научных публикаций (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления при приеме;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);
- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт).

Ознакомлен (а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом СПбГТИ(ТУ), Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, а также представленных мной и полученных СПбГТИ(ТУ) при исполнении своих обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- согласие на информирование о результатах рассмотрения документов по электронной почте.

« _____ » _____ г.

(дата подачи заявления)

_____ / _____ /

(личная подпись поступающего)

Заведующий кафедрой:

(подпись зав. кафедрой, Ф.И.О. (полностью), ученое звание, ученая степень)

Предполагаемый**научный руководитель:** _____

(личная подпись предполагаемого н.р., ф.и.о. (полностью), ученое звание, ученая степень, должность)

Приложение 2

(форма договора для прикрепления для подготовки кандидатской диссертации)

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (сокращённое наименование – СПбГТИ(ТУ)), действующее на основании лицензии серия 90Л01 № 009278 от 28 июня 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 23 января 2019 г. серии 90А01 № 0003133 (регистрационный № 2979), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по 23 января 2025 г., в лице ректора Шевчика Андрея Павловича, действующего на основании Устава, приказа Минобрнауки России от 17.07.2020 №20-02-02/158, (далее – **Исполнитель**),

(далее – **Заказчик, Прикрепленное лицо**; далее вместе именуемые Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем договоре:

расчетный период – один год, установленный от даты приказа о прикреплении;

услуги – комплекс услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

уважительная причина – документально подтвержденное обоснование невыполнения условий настоящего Договора.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, Заказчик оплачивает, а Прикрепленное лицо получает услуги по научному руководству Прикрепленного лица в рамках требований к подготовке диссертации:

1.1.1. **общий срок прикрепления (продолжительность подготовки диссертации)** с _____ по _____, в соответствии с индивидуальным планом подготовки, и состоит из расчетных периодов по 0,5 года;

1.1.2. **шифр и наименование научной специальности:** _____

1.2. После подготовки диссертации к защите Прикрепленное лицо получает обоснованное заключение кафедры о рекомендации или не рекомендации подготовленной диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

Прикрепленному лицу, не завершившему подготовку диссертации, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Датой приёмки Заказчиком оказанных Исполнителем образовательных услуг за расчётный период является последний день расчётного периода. Фактом надлежащего оказания Исполнителем образовательных услуг в течение расчётного периода является отсутствие письменной обоснованной претензии Заказчика в течение 10 (десяти) дней с даты его окончания.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепленного лица, в соответствии с разработанным Исполнителем индивидуальным планом подготовки, а также с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг;

2.2.2. получать информацию о выполнении научно-исследовательской работы, поведении, отношении Прикрепленного лица к подготовке в целом и по отдельным пунктам индивидуального плана.

2.3. Прикрепленное лицо вправе:

2.3.1. получать академические права в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

2.3.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг;

2.3.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуг;

2.3.5. пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в план подготовки, на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг. Услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Создать Прикрепленному лицу необходимые условия для подготовки диссертации.

3.3. Принимать от Заказчика плату за оказываемые услуги.

3.4. Обеспечить Прикрепленному лицу в период непосредственного оказания услуг на территории Исполнителя уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, а также по требованию Исполнителя представлять платежные документы, подтверждающие такую плату, и другие необходимые документы.

4.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах не соблюдения индивидуального плана подготовки Прикрепленного лица.

4.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Прикрепленного лица

5.1. Соблюдать требования, установленные «Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к СПбГТИ(ТУ)» и других локальных нормативных актов Исполнителя, регулирующих вопросы подготовки Прикрепленных лиц.

5.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные индивидуальным планом подготовки, овладевать знаниями, умениями и навыками.

5.3. Соблюдать требования Устава СПбГТИ(ТУ), Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, обучающимся и другим прикрепленным лицам.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.5. Проходить медицинское обследование (флюорографическое обследование, обследование на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ и т.д.) в случае соответствующего требования Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость услуг составляет сумму в размере _____ (_____) рублей, включая НДС (20%). Стоимость за первый расчётный период составляет сумму в размере _____ (_____) рублей, включая НДС (20%).

(*) - Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость каждого последующего расчётного периода устанавливается Исполнителем в срок не позднее одного месяца до истечения текущего расчётного периода и доводится до сведения Заказчика и Прикрепленного лица в порядке, установленном в п.9.1.2 настоящего договора. При этом дополнительное соглашение об увеличении полной стоимости подготовки и стоимости подготовки за каждый последующий расчётный период не составляется, за исключением письменной просьбы об этом Заказчика или Прикрепленного лица. В стоимость услуг не включены расходы Исполнителя на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, расходы на приобретение печатной учебной литературы (учебников и учебных пособий). Указанные расходы оплачиваются отдельно по соглашению сторон.

6.2. Оплата может быть произведена как за наличный расчет – в кассу Исполнителя (*), так и в безналичном порядке (оплата услуг кредитной организации (банка) осуществляется за счёт Заказчика) - на счет Исполнителя. **При оплате ссылка на номер настоящего договора, дату его заключения и Ф.И.О. плательщика обязательна.**

(*) – приём наличных денежных средств в кассу осуществляется в пределах установленного лимита остатка наличных денег в кассе.

6.3. Порядок и размер оплаты услуг, оказываемых Исполнителем сверх объёма, предусмотренного в «Положении о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к СПбГТИ(ТУ)», осуществляется в рамках отдельного договора, заключаемого между сторонами.

6.4. Датой оплаты считается день поступления в полном объёме денежных средств на расчётный счет или в кассу Исполнителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. применение к Прикрепленному лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.3.2. невыполнение Прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки;

7.3.3. установление нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Прикрепленного лица его незаконное прикрепление;

7.3.4. просрочка оплаты стоимости услуг;

7.3.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств Исполнителем вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица и/или Заказчика;

7.3.6. Исполнитель может отказаться от исполнения настоящего Договора в случае использования Прикрепленным лицом в своей диссертационной работе или публикациях материалов других диссертаций, публикаций, литературных источников, данных интернет-сайтов и иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования и/или их неправомерное цитирование.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика и/или Прикрепленного лица, в том числе в случае перевода Прикрепленного лица для продолжения подготовки диссертации в другую организацию, о чем Исполнитель должен быть извещен в срок не позднее 10 дней до даты расторжения.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Прикрепленному лицу убытков, за исключением случаев, когда отказ обусловлен причинами, указанными в п. 7.3.

7.7. Прикрепленное лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.8. При досрочном расторжении настоящего договора, он расторгается на основании Приказа Исполнителя об отчислении Прикрепленного лица. В этом случае дополнительное соглашение о досрочном расторжении настоящего договора не составляется.

7.9. Отношения сторон (их права и обязанности) прекращаются с даты отчисления Прикрепленного лица, за исключением обязанностей по оплате задолженности.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. Если иное не установлено настоящим договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг, Исполнитель вправе взыскать с последнего пени в размере 0,5% от суммы, подлежащей уплате по настоящему договору, за каждый день просрочки.

8.3. При досрочном расторжении настоящего договора возврату Заказчику подлежит сумма ранее оплаченных средств за вычетом фактически понесённых расходов Исполнителя, а также, в случае, если оплата на момент расторжения договора была произведена не в полном объёме, заказчик уплачивает пени в размере 0,5% от суммы, подлежащей уплате по настоящему договору, за каждый день просрочки до даты расторжения.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Подписанием настоящего договора Заказчик и Прикрепляемое лицо подтверждают, что:

9.1.1. были ознакомлены с: Уставом СПбГТИ(ТУ), лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, «Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к СПбГТИ(ТУ)», другими локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ), регулирующими вопросы, являющиеся предметом настоящего договора, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и положением о студенческом общежитии СПбГТИ(ТУ);

9.1.2. ознакомлены и согласны с порядком доведения информации, связанной с правами и обязанностями Сторон, с организацией процесса подготовки диссертации и проживания в общежитии (промежуточная, итоговая аттестация, стоимость расчётного периода, стоимость за пользование жилым помещением и/или коммунальных услуг в общежитии, локальные нормативные акты Исполнителя (приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и др.)) путём её размещения на информационных стендах и/или на интернет-сайте Исполнителя;

9.1.3. дают согласие на обработку их персональные данные, а равно любой иной информации, относящейся к ним прямо или косвенно, как к субъектам персональных данных. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и т.д. и т.п. При обработке персональных данных Исполнитель обязуется соблюдать условия и принципы обработки персональных данных и их конфиденциальность;

9.1.4. дают согласие на обнародование и использование своего изображения в случае использования его для нужд Исполнителя в соответствии со ст.152.1 ГК РФ.

9.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения взятых ими на себя по настоящему договору обязательств.

9.3. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае совпадения Прикрепляемого лица и Заказчика в одном лице, настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Реквизиты Сторон:

9.4.1. **Исполнитель:**

Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»

Сокращённое наименование: СПбГТИ(ТУ)

Юридический адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 24-26/49, лит. А.

ИНН 7809012725, КПП 783801001, ОГРН 1027810258761, ОКВЭД 85.22; 85.23; 72.19;72.20; 85.41.9;80.30.1, 73.10, ОКПО 02068479; ОКАТО 40262000000;

Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГТИ(ТУ) л/сч.20726Х60190), б/сч. 40102810945370000005 к/сч. 03214643000000017200 Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербург, БИК 014030106, ОКТМО 4030400 назначение платежа: КД 0000000000000000130 за платные услуги _____, договор № _____ от _____.

Ф.И.О.

9.4.2. **Заказчик (юридическое лицо):**

Полное наименование _____

Краткое наименование _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корр.счет _____

БИК _____

ОКПО/ОКВЭД _____

9.4.3. Прикрепленное лицо:**Фамилия, имя, отчество:** _____**Гражданство:** _____**Число, месяц, год рождения:** _____**Место рождения:** _____**Адрес по месту регистрации:** _____

**Адрес места фактического
проживания:** _____**Реквизиты документа удостоверяющего личность: вид
паспорт** _____**серия** _____, **№** _____, **выдан** _____**Дата выдачи «** _____ **»** _____ **20** _____ **г.****Телефон:** _____, **Электронная почта:** _____**Исполнитель**_____
/ А.П. Шевчик /**Заказчик**_____
/**Прикрепленное лицо**_____
/

Приложение 3
(форма протокола заседания комиссии
по вопросам прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от _____ 202_ года

СЛУШАЛИ: о конкурсном отборе лиц для прикрепления к кафедре СПбГТИ(ТУ)

_____ (наименование кафедры)

в качестве соискателя ученой степени кандидата наук для подготовки кандидатской диссертации

ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО _____

(фамилия, имя, отчество)

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

_____ (шифр и наименование)

ПОСТАНОВИЛИ: *прикрепить/отказать в прикреплении* (ненужное вычеркнуть) для подготовки кандидатской диссертации

_____ (фамилия, и.о.)

в связи с *соответствием/не соответствием* (ненужное вычеркнуть) критериям отбора

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:
