

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 17:19:38
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ А.П. Шевчик

_____ 2022 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета СПбГТИ(ТУ)

«__» _____ 2022 г., протокол № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (СПбГТИ(ТУ))

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247, локальными нормативными актами и уставом СПбГТИ(ТУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления к СПбГТИ (ТУ) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация.

1.3. Прикрепление допускается, если соответствующая программа подготовки имеет государственную аккредитацию.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки.

1.5. Прикрепление к СПбГТИ(ТУ) лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в СПбГТИ(ТУ) (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстернов).

1.6. Прикрепление экстернами осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, на срок не более шести месяцев.

1.7. Подготовку к сдаче кандидатских экзаменов экстерны могут осуществлять самостоятельно, либо в форме консультаций по выбранным

дисциплинам. В случае проведения консультаций между экстерном и СПбГТИ(ТУ) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов СПбГТИ(ТУ) возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры.

1.9. Организация прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в т.ч. персональных данных.

2. Порядок прикрепления

2.1. СПбГТИ(ТУ) устанавливает сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СПбГТИ(ТУ) для приема документов, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

– наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. Заявление о прикреплении согласуется с начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- заверенная копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- заверенная копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- рекомендательное письмо (ходатайство) от направляющей организации (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии могут быть изготовлены отделом аспирантуры и докторантуры.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.6. Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов (экстерны), готовятся к сдаче кандидатских экзаменов (самостоятельно, либо в форме консультаций) по программам кандидатских экзаменов, утвержденным в СПбГТИ(ТУ) и размещенным на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) в сети Интернет.

2.7. В течение 10 рабочих дней после прикрепления экстерн, которому требуется проведение консультаций, подает на имя ректора личное заявление о предоставлении ему данных консультационных услуг. С этим лицом заключается договор об оказании платных консультационных услуг, в котором в том числе указываются условия и срок их оказания, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

2.9. Организация и порядок проведения кандидатских экзаменов определяются П. 13 - 18 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247, а также локальными актами СПбГТИ(ТУ).

2.10. Сдача кандидатских экзаменов на основании решения экзаменационных комиссий подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения, установленного в СПбГТИ(ТУ) образца, срок действия которой не ограничен.

3. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований данного Положения несет начальник отдела аспирантуры и докторантуры и его подчиненные в соответствии с должностными инструкциями.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

О.Н.Еротько