

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2023 16:35:14
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714352dc83748d296f662fabc012

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно - практическая подготовка, ОП или образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в СПбГТИ(ТУ);

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной профильной организацией и университетом (примерная форма договора с приложениями приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

1.5 Объем образовательной программы, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и иных компонентов ОП, виды учебных занятий и работ, реализуемых в форме практической подготовки, определяются образовательной программой.

1.5.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации предусмотренных учебным планом: дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и иных компонентов ОП.

1.5.2. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов ООП организуется путем проведения практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться:

непрерывно;

путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

1.5.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5.6. Организация практической подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой или декана факультета (директора Центра СПО).

1.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств профильных организаций или иных имеющихся средств в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета, с соблюдением прав обучающихся.

При организации практической подготовки на территории Санкт-Петербурга проезд к месту её проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Установленным порядком может производиться выплата аванса расходов на проезд к месту проведения практической подготовки и обратно при наличии финансирования.

1.8. Проведение практической подготовки возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Проведение практической подготовки непосредственно в СПбГТИ(ТУ)

2.1. При организации практической подготовки непосредственно в СПбГТИ(ТУ), университетом создаются условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляется оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2 Для организации практической подготовки в СПбГТИ(ТУ) назначается руководитель практической подготовки из числа профессорско-преподавательского состава университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СПбГТИ(ТУ), соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения СПбГТИ(ТУ), в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.4 При наличии в СПбГТИ(ТУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Проведение практической подготовки в профильных организациях

3.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. Для организации практической подготовки в профильной организации назначается руководитель практической подготовки из числа профессорско-преподавательского состава университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СПБГТИ(ТУ), соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.3. Для организации практической подготовки в профильной организации из числа работников профильной организации назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – ответственное лицо), которое:

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.4. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники СПБГТИ(ТУ) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Организация и проведение практики

4.1. Виды практики и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4.2. Способы проведения практики:

стационарная – проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) и в профильных организациях Санкт-Петербурга;

выездная – проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Способ проведения практики устанавливается в зависимости от целей практики и возможностей их достижения профильными организациями (структурными подразделениями университета).

4.3. Цели, задачи, содержание и планируемые результаты практики определяются программой практики.

Программа практики является составной частью образовательной программы и разрабатывается для каждого вида практики.

Порядок разработки и содержание программы практики определяются локальными нормативными документами СПбГТИ(ТУ).

4.4. Координацию деятельности должностных лиц по вопросам организации и проведения практики осуществляет начальник отдела практики (руководитель учебной и производственной практики) учебно-методического управления (далее – начальник отдела практики).

4.5. Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора.

В приказе указывается вид и срок прохождения практики, каждый обучающийся закрепляется за профильной организацией или структурным подразделением университета, а также назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее – руководитель практики от университета) (форма приказа приведена в Приложении № 2).

Проект приказа готовится деканом соответствующего факультета (директором центра СПО), как правило, не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

4.6. На основании приказа ректора о проведении практики начальником отдела практики для обучающихся, направляемых на выездную практику, оформляются направления на практику (форма направления на практику приведена в Приложении № 3).

4.7. Руководителем практики от университета обучающемуся до начала практики выдаются:

задание на практику и план ее проведения выполнения, составленный с учетом возможностей (или пожеланий) профильной организации (структурного подразделения университета) (форма задания на практику приведена в Приложении № 4);

формы (образцы) необходимых документов.

4.7.1. Задания на практику должны учитывать основные направления деятельности профильной организации (структурного подразделения университета).

4.7.2. Содержание заданий могут предусматривать не только индивидуальную, но и коллективную работу обучающихся.

При этом возможно создание студенческого научно-исследовательского коллектива для решения общей задачи по тематике исследований заводской или научной лаборатории (подразделения, отдела).

Формирование указанного коллектива отражается в выдаваемом задании на практику.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный план проведения практики.

4.9. Каждый обучающийся независимо от содержания задания на практику составляет отчет по практике (структура отчета по практике приведена в Приложении № 5).

Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики.

Возможно предоставление отчёта по практике в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета (дифференцированного зачета), на основании защиты обучающимся письменного отчета по практике с учетом отзыва ответственного лица от профильной организации (при наличии) (форма отзыва приведена в Приложении № 6).

Требования к содержанию письменного отчета по практике и сопроводительным документам (при наличии) определяются соответствующей программой практики с учетом данного положения.

Промежуточную аттестацию по практике проводит руководитель практики от университета. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно в профильной организации.

4.11. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть направлен на практику повторно.

На основании личного заявления обучающегося с указанием причин, по которым не было выполнено задание на практику, и приложением подтверждающих документов, заведующий кафедрой, по согласованию с деканом факультета (директором центра СПО), и (или) декан факультета (директор центра СПО) определяют график повторного прохождения обучающимся практики в свободное от плановых занятий время до начала очередной сессии.

4.12. Непрохождение промежуточной аттестации по практике признается академической задолженностью.

4.13. По личному заявлению обучающегося и документу (копии документа), подтверждающему период и характер выполняемых работ, заведующим кафедрой/ деканом факультета (директором центра СПО) может

быть принято решение о зачете в качестве практики выполняемых обучающимся различных видов практической деятельности при их соответствии требованиям к содержанию практики.

4.13.1. Может быть зачтена в качестве практики полностью или частично (при их неполном соответствии требованиям к содержанию практики) практическая деятельность следующих видов:

участие в добровольческой деятельности (волонтерство);
участие в студенческом отряде (строительном, трудовом, педагогическом и др.);

стажировка в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации;

другие виды практической деятельности, по согласованию с администрацией СПбГТИ(ТУ).

4.13.2. Для зачета в качестве практики практической деятельности, обучающийся до начала практики предоставляет заведующему кафедрой / декану факультета (директору центра СПО) следующие документы:

личное заявление, согласованное с руководителем практики от университета и с руководителем соответствующей организации, в которой будет осуществлять практическую деятельность обучающийся (форма заявления приведена в Приложении № 7);

документ (копию документа), подтверждающий период и характер выполняемых работ;

справку с места работы.

4.13.3. Виды документов, подтверждающих период и характер выполняемых работ:

письмо руководителя организации международного, всероссийского или общегородского мероприятия о привлечении обучающегося в качестве волонтера;

письмо (справку) руководителя студенческого отряда;

договор (выписку из приказа ректора) на стажировку в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации;

другой документ, по согласованию с заведующим кафедрой.

4.13.4. При соответствии требованиям к содержанию практики заведующий кафедрой/ декан факультета (директор центра СПО) принимает решение о возможности полного или частичного зачета практической деятельности и необходимости выдачи индивидуального задания.

4.13.5. В приказе ректора о направлении на практику обучающихся делается отметка о виде засчитываемой практической деятельности.

4.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.15. Задание на практику, отчет по практике и отзыв ответственного лица от профильной организации сдаются заведующему кафедрой/ декану факультета (директору центра СПО) и хранятся в течение всего срока обучения обучающегося.

5. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При выборе места проведения практической подготовки учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

При необходимости для прохождения практической подготовки в структурном подразделении СПбГТИ(ТУ) создаются рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5.3. На основании личного заявления обучающегося практическая подготовка (отдельные виды и этапы практической подготовки) может проводиться в общем порядке.

5.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практической подготовки согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и возможностью приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

5.5. В профильной организации должны быть предусмотрены условия для прохождения практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

5.6. Промежуточная аттестация инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в доступных для обучающегося формах. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время при проведении промежуточной аттестации.

Приложения: Приложение №1. Договор о практической подготовке обучающихся СПбГТИ(ТУ) с приложениями (примерная форма).
Приложение №2. Приказ о проведении практики (форма).
Приложение №3. Направление на практику (форма).
Приложение №4. Задание на практику (форма).
Приложение №5. Структура отчета по практике.
Приложение №6. Отзыв руководителя практики (форма).
Приложение №7. Заявление на зачет практической деятельности (форма).

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете)

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице врио ректора Шевчика А.П., действующего на основании Устава и Приказа Минобрнауки РФ от 17.07.2020 №20-02-02/158 и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая местно, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующие разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует непрерывно до «___» _____ 20__ г.

Если в течении 30 (тридцати) календарных дней до истечения указанного срока ни одна из Сторон в письменной форме не заявит о намерении расторгнуть настоящий договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего договора ежегодно автоматически продлевается на тех же условиях на Один календарный год.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Организация:
	СПБГТИ(ТУ)
	Россия, 190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д.26, ИНН 7809012725, КПП 783801001, ОГРН 1027810258761, ОКВЭД 80.30.1, 73.10, ОКПО 02068479; ОКАТО 40262564000, ОКТМО 40304000 Банковские реквизиты: УФК по г.Санкт- Петербургу (СПБГТИ(ТУ) л/сч.20726Х60190), р/сч. 40501810300002000001 Северо-Западное ГУ Банка России г.Санкт-Петербург, БИК 044030001 тел. отдела практики (812) 494-92-41 Эл.почта: praktika@technolog.edu.ru Официальный сайт: www/technolog.edu.ru

Профильная организация

Организация

Директор

Врио ректора

А.П. Шевчик

М.П.

М.П.

Приложение 1

к Договору № _____ об организации практической подготовки обучающихся Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета)

от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки,

Код и наименование специальности	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

Университет

Врио ректора

_____ А.П. Шевчик

М.П.

Профильная организация

Директор

_____ /

М.П.

Приложение 2

к Договору № _____ об организации практической подготовки обучающихся Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета)

от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений, оборудования и технических средств обучения Профильной организации, предоставляемых обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации, при реализации практической подготовки

Код и наименование специальности, квалификации	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Перечень помещений, оборудования и технических средств обучения Профильной организации, предоставляемых обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации, при реализации практической подготовки

Университет

Врио ректора

_____ А.П. Шевчик

М.П.

Профильная организация

Директор

_____ /

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О проведении практики студентов
наименование факультета
наименование специальности
(форма обучения)

В соответствии с приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете), утвержденным приказом ректора от 00.00.2020 № 00 , и согласно графикам учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов факультета _____

наименование факультета

_____ формы обучения, обучающихся по специальности _____

форма обучения

наименование специальности

для прохождения практики в профильные организации и в структурные подразделения СПбГТИ(ТУ) и назначить руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава СПбГТИ(ТУ) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

Разрешить студентам, совмещающим обучение с трудовой и практической деятельностью, прохождение практики по месту трудовой и практической деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Заведующим выпускающих кафедр (ответственным за образовательную программу) по окончании практики организовать прием у студентов отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации, установленной учебными планами.

3. Главному бухгалтеру - начальнику управления бухгалтерского учета и планирования СПбГТИ(ТУ) произвести оплату расходов на проезд к месту проведения выездной практики и суточных в пределах выделенных средств.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления.

Ректор

А.П. Шевчик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и методической работе

Б.В. Пекаревский

Главный бухгалтер-начальник
управления бухгалтерского учета и
планирования

Е.Б. Науменко

Начальник
учебно-методического управления

С.Н. Денисенко

Декан _____ факультета

инициалы, фамилия

Список

студентов наименование факультета, направляемых на вид¹ практику

1.1. Специальность код и наименование специальности.

_____ курс, группа № _____.

Название типа² практики в период 00.00.0000 по 00.00.0000.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Способ проведения практики ³	Профильная организация (подразделение СПбГТИ(ТУ)) ⁴	Совмещение с трудовой деятельностью	Руководитель практики
1.					Фамилия и инициалы, должность, кафедра
2.					
3.					

1.2. Специальность код и наименование специальности.

_____ курс, группа № _____.

Название типа практики в период 00.00.0000 по 00.00.0000.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Способ проведения практики	Профильная организация (подразделение СПбГТИ(ТУ))	Совмещение с трудовой деятельностью	Руководитель практики
1.					Фамилия и инициалы, должность, кафедра
2.					
3.					

¹ Указывается вид практики: учебная или производственная.² Указывается тип (при наличии) практики согласно учебному плану: учебная, по профилю специальности, преддипломная и др.³ Указывается способ проведения практики: стационарная или выездная (при наличии).⁴ Указывается место проведения практики: организация или наименование подразделения СПбГТИ(ТУ), в которую направляется студент. При выездной практике дополнительно указывается город и страна (если практика проводится не на территории РФ).

Декан (наименование факультета)

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы по специальности⁵

инициалы, фамилия

Руководитель учебной и производственной практики
учебно-методического управления

инициалы, фамилия

⁵ Список проходит согласование со всеми руководителями специальностей, по которым обучаются студенты, направляемые на практику.

Приложение № 3
к Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом
институте (техническом университете)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Московский пр., д.26, Санкт-Петербург, 190013.
Телеграф: Санкт-Петербург, Л-13, Технолог.
Факс: ректор (812) 710-62-85, общий отдел (812) 712-77-91.
Телефон: (812) 710-13-56.
E-mail: office@technolog.edu.ru

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

курс _____, группа _____, факультет _____

направляется для прохождения _____ практики в город _____
(вид практики)

в профильную организацию _____

сроком с _____ по _____.

Основание: приказ ректора от _____ № _____, договор на практику/практическую
подготовку от _____ № _____.

Проректор по учебной
и методической работе

Б.В. Пекаревский

Прибыл в _____
(наименование организации)

Убыл из _____
(наименование организации)

_____ (дата прибытия)

_____ (дата убытия)

_____ (подпись, печать организации)

_____ (подпись, печать организации)

к Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом
институте (техническом университете)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
СПбГТИ(ТУ)

НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип практики)

Студенту _____
(Ф.И.О.)

Специальность

_____ (код)

_____ (наименование)

Специализация
(при наличии)

_____ (наименование)

Факультет

_____ (наименование)

Кафедра

_____ (наименование)

Группа

Профильная организация

_____ (наименование, город)

Действующий договор

от _____ № _____

Срок проведения

с _____ по _____

Срок сдачи отчета по практике _____

Тема задания на практику

План проведения _____ практики
(вид практики)

Наименование задач (мероприятий)/Перечень видов работ	Срок выполнения задачи (мероприятия)/работ
1. Подготовка и прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	
3.	
4. Подготовка и оформление отчета по практике	

Руководитель практики от университета

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Задание принял к выполнению
студент_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Ответственное лицо от профильной
организации (при наличии)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом
институте (техническом университете)

Структура, содержание и требования к оформлению отчета по практике

1. Структура и содержание отчета по практике.

1.1. Титульный лист (форма титульного листа представлена на странице 3 Приложения № 5 к Положению).

1.2. Задание на практику (форма задания представлена в Приложении № 4 к Положению).

1.3. Содержание.

1.4. Введение.

Во «Введении» приводятся сведения о конкретных задачах практики, общая характеристика места проведения (профильной организации, структурного подразделения института) практики.

1.5. Характеристика выполненных работ.

Раздел «Характеристика выполненных работ» является основной частью отчета.

В разделе описываются рассмотренные технологические процессы, оборудование, средства автоматизации и программного обеспечения, вопросы экономики и организации производства, а также выполнение индивидуального задания и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, соответствующий поставленному заданию.

Название и содержание данного раздела определяются спецификой реализуемой ОПОП и соответствующей программой практики.

Содержание раздела в отчете по преддипломной практике должно быть связано с выполнением выпускной квалификационной работы.

1.6. Обеспечение техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Раздел «Обеспечение техники безопасности, охраны труда и окружающей среды» содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в профильной организации (структурном подразделении института), оценку воздействия предприятия или его подразделения на окружающую среду, информацию о мероприятиях по обеспечению экологической безопасности производства.

1.7. Выводы и итоги практики.

В разделе «Выводы и итоги практики» обучающимся:

отмечаются особенности действующего на предприятии технологического процесса и возможные пути его улучшения или замены;

кратко излагаются перспективы развития изученных на практике процессов (объектов, систем);

проявляется способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности дополнительные знания и умения (в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности) и другие компетенции соответствующего ФГОС.

1.8. Список использованных источников.

1.9. Приложения.

В «Приложениях» размещаются необходимые рисунки (схемы, чертежи, диаграммы, графики, другие иллюстрации), таблицы и протоколы испытаний, образцы документации, разработанной студентом.

2. Требования к оформлению отчета по практике.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32–2001, СТП СПбГТИ(ТУ) 006-2009.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист, второй – задание на практику. Номера страниц на титульном листе и на задании не проставляются.

Специальные термины и обозначения, используемые в тексте, должны соответствовать действующим стандартам, а при их отсутствии – принятым в научной, нормативной и технической литературе.

Все данные, поясняющие текст или расчет (цифровой материал, уравнения и др.), заимствованные из различных источников (в том числе, из сети Интернет), должны иметь соответствующие ссылки.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Р 01-2007).

Наименования и обозначения единиц должны соответствовать ГОСТ 8.417-2003 (СТП 2.055.005-79 «КС УКДВ. Единицы физических величин»).

Оформление чертежей (масштаб, линии, шрифты) в отчете по практике должно соответствовать требованиям стандартов ЕСКД и Системы проектной документации для строительства (СПДС). Чертежи должны быть подписаны обучающимся и руководителем практики.

Иллюстративный материал к защите отчета по практике может быть представлен в виде презентации на электронном носителе либо на листах стандартного формата.

Отчет, содержащий только описание производственных процессов и их организации без элементов самостоятельной оценки и выводов, считается неудовлетворительным.

Задание на практику и отзыв руководителя практики от профильной организации должны храниться вместе с отчетом по практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный технологический институт
 (технический университет)»
 (СПбГТИ(ТУ))

ОТЧЁТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
 (вид и тип практики)

Студент	_____ (Ф.И.О.)	
Специальность	_____ (код)	_____ (наименование)
Специализация (при наличии)	_____ (наименование)	
Факультет	_____ (наименование)	
Кафедра	_____ (наименование)	
Группа	_____	
Ответственное лицо от профильной организации _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Оценка за практику	_____	
Руководитель практики от университета _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом
институте (техническом университете)

ОТЗЫВ

Студент _____
(Ф. И. О.)

группа _____, кафедра _____
(наименование)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации (структурного подразделения института))

За время практики студент принял участие в следующих работах:

(указать выполненные конкретные работы)

Задание на практику выполнил _____
(полностью, частично, не выполнил по уважительной (неуважительной) причине)

Продemonстрировал следующие практический опыт, умения, знания⁶:

практический опыт _____,

умение _____,

знание _____,

проявил _____ качества.
(организаторские, др.)

Представил отчет по практике в установленные сроки.

В качестве недостатков можно отметить: _____.

По результатам практики студент _____
(фамилия и инициалы)

заслуживает оценку _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Ответственное лицо
(от профильной организации,
от структурного подразделения СПбГТИ(ТУ))

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

⁶Указать конкретные знания, умения, навыки, соответствующие компетенциям, установленным учебным планом для данного типа практики

Приложение № 7
к Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном технологическом
институте (техническом университете)

Заведующему кафедрой/ декану факультета

от студента _____ группы
(№ группы)
факультета _____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть как _____ практику
(вид и тип практики)
пребывание в _____ для участия в _____
(организация, город, страна) (название мероприятия)
в период _____ в рамках _____
(планируемые сроки пребывания) (основание: действующий договор о международном
сотрудничестве, письмо руководителя)

Прошу выдать задание на практику, соответствующее специальности

(код и наименование специальности)

Обязуюсь предоставить отчет по практике и отзыв ответственного лица в срок
до _____
(дата сдачи отчета)

Приложение: _____
(документ (копия) – основание)

Студент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Нормативная продолжительность практики - _____ недель.

Выполняемые работы соответствуют
целям и задачам практики _____
(полностью, частично)

Руководитель практики от университета

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)