

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38  
Уникальный программный ключ:  
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу ректора СПбГТИ(ТУ)  
от 31 января 2014 г. № 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке распределения студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования  
(одобрено решением Методического совета СПбГТИ(ТУ) от 30.01.2014, протокол № 5)

### **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок выделения мест (далее – квот) и распределения студентов на основные профессиональные образовательные программы (профили, специализации) в рамках направления подготовки (специальности).

1.2. Положение распространяется на студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования всех форм обучения (далее – образовательные программы), реализуемых в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и успешно закончивших период унифицированного обучения по направлению подготовки (специальности)<sup>1</sup>.

1.3. Положение является обязательным для студентов, должностных лиц и профессорско-преподавательского состава СПбГТИ(ТУ).

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

2.1. Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки».

---

<sup>1</sup> Период унифицированного обучения по направлению подготовки (специальности) – период, в течение которого, согласно утвержденному учебному плану не проявляется профилизация (специализация) образовательной программы. Для студентов, обучающихся в соответствии с ФГОС ВО продолжительность указанного периода составляет с первого по четвертый семестр (или с первого по шестой триместр).

По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим особенности реализации, период унифицированного обучения может быть сокращен до одного семестра (триместра) и мероприятия по распределению обучающихся, в таком случае, проводятся в более ранние сроки.

Мероприятия по распределению обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлениям (профилям) проводятся согласно Положению на первом курсе с 1 по 15 сентября.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.4. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1136 (ред. от 28.09.2010) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136».

2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

### **3. Общие положения**

3.1. Профили (специализации) образовательных программ являются частью направления подготовки (специальности) высшего образования, в рамках которого они реализуются, и предполагают получение студентами более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности.

3.2. Профиль (специализация) отражает направленность образовательные программы на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.

3.3. Профили (специализации) по наименованию и содержательному наполнению развивают наименование и содержание соответствующего направления подготовки (специальности). Наименование профиля (специализации) не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки (специальностей) высшего образования. За каждым профилем (специализацией) учебными планами закрепляются определенные дисциплины вариативной части учебного плана.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, практики определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля, специализации) программы набор соответствующих дисциплин, практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При наличии в образовательной программе одной направленности (профиля, специализации) дисциплины выбора закрепляются за обучающимся на основании личного заявления (приложение № 1), после чего данные дисциплины вариативной части программы становятся обязательными для освоения.

#### 3.4. Порядок распределения для студентов следующих категорий:

обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетники) распределяются по профилям (специализациям) в соответствии с процедурой конкурсного отбора (далее – конкурс);

обучающиеся в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре не указан профиль (специализация) в рамках направления подготовки (специальности) (далее – целевые контрактники) распределяются по профилям (специализациям) в соответствии с процедурой конкурсного отбора;

обучающиеся с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц (далее – контрактники) распределяются по профилям (специализациям) вне конкурса в соответствии с собственным желанием, выраженном в виде заявления на имя ректора;

обучающиеся в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре указан профиль (специализация) в рамках направления подготовки (специальности) (далее – целевые профильные контрактники) распределяются по профилям (специализациям) вне конкурса в соответствии с соответствующим пунктом договора.

3.5. Конкурсное распределение студентов по основным профессиональным образовательным программам (профилям, специализациям) в рамках направления подготовки (специальности) осуществляется конкурсными комиссиями факультетов по выделенным квотам.

### **4. Порядок выделения квот на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (профили, специализации)**

4.1. Перечень основных профессиональных образовательных программ (профилей, специализаций) и квоты по количеству мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по ним, утверждаются ректором.

4.2. Исходными данными для разработки документа указанного в п. 4.1 настоящего Положения являются служебные записки (приложение № 2) от деканов факультетов с предложениями по перечню предполагаемых к реализации на факультете основных профессиональных образовательных

программ (профилей, специализаций) в рамках направлений подготовки (специальностей) и количеству мест для квотирования.

Служебные записки составляются отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) и представляются деканами факультетов в учебно-методическое управление института (далее – УМУ) в сроки:

4.2.1. для студентов, обучающихся на очной форме не позднее 15 февраля текущего года;

4.2.2. для студентов, обучающихся на заочной форме – до начала весенней сессии второго курса.

4.3. Планируемые к реализации профили (специализации) одного направления подготовки (специальности) должны соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. наличие разработанной и утвержденной образовательной программы;

4.3.2. наличие библиотечного фонда, обеспечивающего соблюдение лицензионных требований ФГОС ВО;

4.3.3. наличие в штате профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и званиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

4.3.4. наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО;

4.3.5. наличие официальных заявок в СПбГТИ(ТУ) от работодателей или иных документов, подтверждающих востребованность специалистов данного профиля (специализации) на рынке труда.

4.4. С целью учета мнения потребителей образовательных услуг рекомендуется проводить предварительное анкетирование студентов, обучающихся на направлении (специальности).

4.5. Указанные в п. 4.2. предложения должны быть обсуждены на заседании учёного совета факультета.

4.6. Количество студентов, обучающихся в группе по одному профилю (специализации) в рамках направления подготовки должно составлять не менее 20 человек.

4.7. Суммарное число бюджетных мест, распределяемых в рамках проведения конкурса на профили (специализации), должно быть равно числу бюджетных мест на втором курсе по направлению подготовки (специальности).

## **5. Конкурсные комиссии**

5.1. Для организации и проведения конкурса распоряжением декана факультета создаются факультетские конкурсные комиссии (далее – комиссии или факультетские комиссии).

5.2. Функциями комиссии являются:

организация сбора заявлений со студентов;

проведение конкурсной процедуры распределения студентов по профилям (специализациям);

подготовка проекта приказа о распределении студентов между профилями (специализациям) в рамках направления подготовки (специальности).

5.3. В состав каждой комиссии входят:

декан факультета<sup>2</sup> - председатель комиссии;

заместитель декана по учебной работе;

заведующие кафедрами, осуществляющие подготовку по профилям (специализациям);

представитель студенческого совета (совета обучающихся).

5.4. На заседании комиссий имеют право присутствовать студенты, участвующие в конкурсе, и представители выпускающих кафедр, осуществляющих подготовку по профилям (специализациям) в рамках направления подготовки (специальности).

5.5. В ходе своей работы комиссии руководствуются настоящим Положением, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения конкурса.

## **6. Порядок проведения конкурсной процедуры распределения студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (профилям, специализациям)**

6.1. Ежегодно, не позднее 15 марта<sup>3</sup> текущего года на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) и информационных стендах деканатов факультетов размещается следующая информация:

6.1.1. настоящее Положение;

6.1.2. утвержденный перечень основных профессиональных образовательных программ (профилей, специализаций) и квоты по количеству мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по ним;

6.1.3. списки студентов, обучающихся на соответствующих направлениях подготовки (специальностях), по установленной форме (приложение № 3) в следующем порядке:

контрактники;

целевые профильные контрактники;

бюджетники (в том числе, но не выделяя в отдельный список, целевые контрактники), в порядке убывания среднего балла за период обучения;

6.1.4. информация о возможности подачи в комиссию заявления для участия в конкурсе в электронно-цифровой форме;

6.1.5. даты и места заседания факультетских комиссий.

---

<sup>2</sup> В случае если после распределения по профилям предполагается перераспределение студентов между факультетами, в состав комиссии входят деканы всех соответствующих факультетов. Председателем комиссии в данном случае является декан того факультета, на котором обучались студенты до распределения по профилям.

<sup>3</sup> Для заочной формы обучения сроки размещения информации могут быть скорректированы в соответствии с графиком учебного процесса.

6.2. Целевые контрактники могут оформить дополнительное соглашение к договору о целевой контрактной подготовке, в котором будет указан профиль подготовки, необходимый предприятию (организации) в сроки:

для студентов, обучающихся по очной форме – не позднее 15 марта текущего года;

для студентов, обучающихся на заочной форме – в течение первой недели весенней сессии второго курса.

6.3. Для участия в конкурсе каждый бюджетник и целевой контрактник, обязан предоставить в комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием наименований всех профилей (специализаций), планируемых в рамках реализации направлений подготовки (специальностей), указанных в порядке убывания их приоритетности (приложение № 4).

6.4. Контрактники предоставляют в комиссию заявление с ходатайством об обучении на конкретном профиле от имени Заказчика платных образовательных услуг по договору (юридическое или физическое лицо) (приложение № 5).

6.5. Целевые профильные контрактники, обязаны предоставить в комиссию заявление с ходатайством об обучении на конкретном профиле в соответствии с положением договора (приложение № 6).

6.6. Заявление от студента для участия в конкурсе может быть подано в электронно-цифровой форме через личный кабинет студента.

6.7. В случае если студентом не подано заявление об участии в конкурсе, то комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места на профилях (специализациях) в рамках направления подготовки (специальности) и формы обучения.

6.8. В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено в комиссию его представителем.

6.9. Факт приема заявления от студента (его представителя) фиксируется в журнале и подтверждается подписью сотрудника деканата факультета, принявшего документ.

6.10. Сроки подачи заявлений:

для студентов, обучающихся на очной форме – не позднее 20 марта текущего года;

для студентов, обучающихся на заочной форме – в течение второй недели второй (весенней) сессии второго курса.

6.11. Заседания комиссий по организации и реализации процедуры конкурса проводятся в сроки:

для студентов, обучающихся на очной форме – не позднее 1 апреля текущего года;

для студентов, обучающихся на заочной форме – до окончания студентами второй (весенней) сессии второго курса.

6.12. На профиль (специализацию) распределяются студенты с учетом приоритета данного профиля, указанного в заявлении, имеющие наибольший средний балл за первую, вторую и третью сессии в совокупности, а при равном среднем балле – в следующем порядке:

принимающие участие в олимпиадах, конкурсах и иных формах научно-познавательной деятельности;

принимающие участие в научно-исследовательской работе на кафедре, осуществляющей подготовку по заявленному профилю (специализации);

принимающие участие в спортивной и общественной жизни факультета и института;

наличие поощрений и взысканий за период учёбы.

6.13. Решение комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии (приложение № 7).

На следующий рабочий день после окончания работы комиссии, выписка из протокола заседания комиссии выставляется для ознакомления со стороны всех желающих на стенд факультета и размещается на официальном сайте СПбГТИ(ТУ).

6.14. Председатель комиссии на основании протокола представляет в УМУ сведения (в письменной и электронной форме) о распределении студентов по профилям (специализациям) и проект приказа о распределении студентов между профилями (специализациям) в рамках направления подготовки (специальности) в сроки:

для очной формы обучения – не позднее 5 апреля текущего года;

для заочной формы обучения – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

6.15. Начальник УМУ на основании сведений о распределении студентов по профилям, представленных председателями комиссий:

6.15.1. после согласования представляет проект приказа на подпись ректору в сроки:

для очной формы обучения – не позднее 15 мая текущего года;

для заочной формы обучения – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия решения;

6.15.2. размещает информацию с результатами распределения студентов по профилям (специализациям) на сайте СПбГТИ(ТУ).

## **7. Порядок рассмотрения апелляций студентов по результатам конкурсной процедуры распределения студентов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (профилям, специализациям)**

7.1. Для рассмотрения заявлений студентов, не согласных с решением факультетской комиссии приказом ректора создается апелляционная комиссия в составе:

проректор по учебной работе – председатель комиссии;

представитель учебно-методического управления;

деканы факультетов.

7.2. При несогласии студента с решением комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям), он имеет право на обращение с письменным заявлением на имя ректора в течение 6 (шести) рабочих дней со дня оглашения результатов конкурса. В заявлении необходимо обосновать свое несогласие с решением факультетской конкурсной комиссии.

7.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления и выносит решение о целесообразности (или отсутствии целесообразности) пересмотра результатов решения факультетской конкурсной комиссии в сроки:

для очной формы обучения – не позднее 10 апреля текущего года;

для заочной формы обучения – не позднее десяти рабочих дней после окончания второй (весенней) сессии второго курса.

7.4. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать необходимые документы от структурных подразделений и приглашать на свои заседания заинтересованных студентов, деканов факультетов и иных лиц.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии.

Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии доводится до соответствующей факультетской комиссии. Копия выписки с решением передается студенту, подавшему заявление в апелляционную комиссию.

7.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности пересмотра результатов распределения студентов по профилям (специализациям), факультетская комиссия в течение недели после получения решения апелляционной комиссии проводит дополнительное заседание и выносит решение по существу вопроса. Принятое на дополнительном заседании решение комиссии, оформленное в соответствии с пунктом 6.13 настоящего положения, является окончательным.

7.7. В случае если апелляционной комиссией вынесено решение о нецелесообразности пересмотра результатов распределения студентов по профилям (специализациям), дополнительное заседание факультетской комиссии не проводится.