

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.11.2015
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603

Одобрено
решиением Методического совета
ФГБОУ ВО СПбГТИ(ТУ)
протокол № 3

от 10 ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГТИ(ТУ)
Шевчик А.П.



от 4 декабря 2015г. № 543

Положение

о разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в СПбГТИ(ТУ)

1. Общие положения

1. Положение о порядке разработки, открытия и закрытия основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, закрытия, а также содержание, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ), реализуемой в ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (СПбГТИ(ТУ)).

2. Нормативную основу Положения составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

• Положение о Центре СПО при СПбГТИ(ТУ), утвержденного приказом ректора СПбГТИ(ТУ) от 31 декабря 2013 г. № 464 и других нормативных документов.

3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

1. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

- общие положения,
- характеристику профессиональной деятельности выпускников (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности),
- требования к результатам освоения ОПОП (перечень общих и профессиональных компетенций, специальные требования работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда),
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (календарный учебный график, учебный план, аннотации к программам учебных дисциплин, практик, МДК),
- ресурсное обеспечение основной профессиональной программы,
- требования к условиям реализации ОПОП (требования к вступительным испытаниям абитуриентов, рекомендации по использованию образовательных технологий, требования к кадровому обеспечению, требования и рекомендации к учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости,

промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств,

- рабочие программы учебных дисциплин (далее РПД),
- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ), рецензии по профессиональным модулям.

2. К ОПОП прилагаются письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей в соответствии с их потребностями и спецификой деятельности Центра СПО.

3. Порядок разработки ОПОП

1. Перед началом разработки ОПОП Центр СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ОПОП, которая разрабатывается Центром СПО совместно с заинтересованными работодателями.

3. При формировании ОПОП Центр СПО:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности обучающихся;

- ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4. До начала разработки / обновления ОПОП председатель цикловой методической комиссии (далее ЦМК) Центра СПО проводит предварительную

работу по определению потребностей рынка труда. В рабочую группу для разработки ОПОП входят члены ЦМК (по профилю подготовки обучающихся), преподаватели- разработчики программ по ПМ и РПД.

5. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ОПОП.

6. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

7. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые РПД, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

8. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя: - дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии; - дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью).

9. Проект ОПОП, учебного плана составляется после предоставления председателем ПЦК исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

10. После обсуждения ОПОП рекомендуется к утверждению/обновлению на Учебно-методическом совете СПбГТИ(ТУ). На титульном листе ОПОП ставится дата утверждения, подпись Ректора СПбГТИ(ТУ) и печать.

11. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится в учебной части Центра СПО, в котором она реализуется, а также в электронном виде.

4. Структура учебного плана

1. Учебный план состоит из титульного листа, сводных данных по бюджету времени (в неделях) плана учебного процесса, пояснительной записки, и перечня кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО.

2. Требования к оформлению учебного плана.

2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии/специальности;
- квалификация;
- форма обучения;

2.2. Таблица "Сводные данные по бюджету времени (в неделях)" содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.3. Таблица "План учебного процесса" содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе - лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.4. Таблица "Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др." для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных

соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов и др.

2.5. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

5. Порядок модернизации, актуализации и обновления основных образовательных программ СПО

5.1. Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства Центра СПО, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в

образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ППССЗ, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.3. Все элементы структуры ППССЗ, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

5.4. ППССЗ по специальностям, реализуемым в Центре СПО, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ в предыдущем учебном году.

5.5. Преподаватели Центра СПО представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ППССЗ на заседании предметной цикловой комиссии с участием работодателей в конце учебного года.

5.6. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий в августе текущего года.

5.7. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Учебно-методического совета СПбГТИ(ТУ), утверждаются приказом Ректора СПбГТИ(ТУ).