

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 15:28:57
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П.Шевчик
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
в СПбГТИ(ТУ)

2022

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее - Положение) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основании предоставления академического отпуска обучающихся»;

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность в СПбГТИ(ТУ) по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее если не указано особо - образовательная программа).

II. Организация предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) с приложением:

заклучения врачебной комиссии медицинской организации - для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы - для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

документов, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) - для предоставления отпуска по семейным или иным обстоятельствам, в т.ч. в целях создания университетского стартапа.

2.2.1. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающийся описывает планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе:

его цели и задачи;

планируемый состав учредителей университетского стартапа;

описание продукта (технологии или услуги);
структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.3. Для предоставления академического отпуска обучающийся подает заявление о предоставлении академического отпуска декану факультета (начальнику отдела аспирантуры и докторантуры, директору центра СПО) с приложением документов указанных в п. 2.2 настоящего Положения (форма заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.4. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска декан факультета (начальник отдела аспирантуры и докторантуры, директор центра СПО) направляет ректору для принятия решения.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СПбГТИ(ТУ), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (форма заявления в Приложении № 2 к настоящему Положению).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися находящимися в академическом отпуске определяется с учетом Положения об общежитиях СПбГТИ(ТУ).

Приложения: 1. Личное заявление обучающегося на предоставление академического отпуска (форма).
2. Личное заявление обучающегося на выход из академического отпуска (форма).

Приложение № 1
к Порядку и основаниях предоставления
академического отпуска в СПбГТИ(ТУ)

Ректору СПбГТИ(ТУ)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____
(группа, курс,

код и наименование направления подготовки (специальности))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину для предоставления академического отпуска)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и основаниях предоставления
академического отпуска в СПбГТИ(ТУ)

Ректору СПбГТИ(ТУ)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____
(группа, курс,
код и наименование направления подготовки (специальности))

Заявление

Прошу считать меня приступившей(им) к занятиям с « ____ » _____ 20__ г.
после выхода из академического отпуска _____.

(указать причину по которой был предоставлен академический отпуск)

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь) .

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета¹ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заявление согласуется с сотрудниками медицинского кабинета и начальником военно-учётного стола (при необходимости)