

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.07.2023 13:08:42  
Уникальный программный ключ:  
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

О введении в действие положений

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПбГТИ(ТУ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа:
  - 1.1 Положение об итоговой аттестации слушателей (Приложение 1);
  - 1.2 Положение об аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации (Приложение 2);
2. Считать утратившим силу приказ Ректора СПбГТИ(ТУ) «О введении в действие положений» от 12.10.2017 №39-038.
3. Начальнику управления информационных технологий разместить текст настоящего приказа вместе с приложениями в виде скан-копий на сайте СПбГТИ(ТУ).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической работе.

*Ректор*

*А.П. Шевчик*

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной и методической  
работе

Б.В. Пекаревский

Декан факультета  
экономики и менеджмента

А.П. Табурчак

Директор ЦДО

А.Н. Крылов

## **Положение Об итоговой аттестации слушателей**

### **1. Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет формы, виды, правила проведения итоговой аттестации и порядок проведения апелляции по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее - СПбГТИ(ТУ)).

1.2 Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение (далее - слушатели) по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательным программам) в СПбГТИ(ТУ), для членов аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации, а также для сотрудников центра дополнительного образования, сотрудников факультета экономики и менеджмента, разработчиков дополнительных профессиональных программ, педагогических работников СПбГТИ(ТУ), других заинтересованных лиц.

### **2. Нормативная правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом СПбГТИ(ТУ) и другими нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

### **3. Общие положения**

3.1. Форма, вид и продолжительность аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательной программой, содержащей цели и планируемые результаты обучения.

3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного СПбГТИ(ТУ) образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.3 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения слушателями образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Итоговая аттестация слушателей в СПбГТИ(ТУ) осуществляется аттестационными комиссиями.

## **5. Формы и виды итоговой аттестации**

5.1. Форма и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательной программой.

5.2. Аттестационные испытания итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе могут проходить в форме:

- зачета;
- экзамена;
- междисциплинарного экзамена;
- выпускной аттестационной работы;
- в другой, установленной в образовательной программе форме.

5.3. Аттестационные испытания итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе могут проходить в виде:

- письменного или устного ответа;
- заполнения теста на бумажном или электронном носителе;
- защиты выпускной аттестационной работы;
- в другом, установленном в образовательной программе, виде.

## **6. Проведение итоговой аттестации**

6.1. Форма, вид и условия проведения (при наличии) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

Слушатели имеют открытый доступ к образовательным программам (в том числе в электронном виде), им создаются условия для подготовки к аттестационным испытаниям, а при необходимости организуются консультации.

6.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

6.3. К междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, защите выпускной аттестационной работы или иному аттестационному испытанию итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.4. Результаты проведения итоговой аттестации, определяются словами «зачтено» или «зачет», «незачтено» или «незачет», оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», слово «зачтено» или «зачет» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Допускается проставление оценки цифрой, а также словами в сокращенном написании. Допускается учитывать результаты проведения итоговой аттестации в процентах, баллах или другим способом, предусмотренным учебно-методическими документами, образовательной программой и иными документами по реализации образовательных программ.

6.5. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, непосредственно в СПбГТИ(ТУ) при личном присутствии обучающегося и/или дистанционно в электронной форме с использованием информационной электронно-образовательной среды вне СПбГТИ(ТУ), - объявляются в день его проведения.

Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, непосредственно в СПБГТИ(ТУ) при личном присутствии обучающегося и/или дистанционно в электронной форме с использованием информационной электронно-образовательной среды вне СПБГТИ(ТУ), - не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

6.6. Результаты итоговой аттестации вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

6.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.8. Не прошедшим аттестационные испытания в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации вписываются слова «не пройдена» или «неявка».

6.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного СПБГТИ(ТУ) образца.

## **7. Апелляция. Апелляционная комиссия**

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, создаваемую приказом руководителя организации, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговых аттестаций. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи итоговой аттестации.

Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. При этом слушатель имеет право ознакомиться с результатами, полученными в ходе итоговой аттестации, в присутствии руководителя образовательной программы, одного из педагогических работников либо сотрудников структурного подразделения, организующего реализацию дополнительной образовательной программы в СПБГТИ(ТУ).

Прием апелляций в СПБГТИ(ТУ) обеспечивается в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после письменной подачи апелляционного заявления.

7.2. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений.

Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе результат итоговой аттестации, документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности оценивания результатов сдачи итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

## **8. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проводиться:

непосредственно в СПбГТИ(ТУ) при личном присутствии обучающегося;

дистанционно в электронной форме с использованием информационной электронно-образовательной среды вне СПбГТИ(ТУ).

8.2 Итоговая аттестация по дополнительным образовательным программам, проводимая с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах и иных формах, в соответствии с требованиями, предусмотренными дополнительной образовательной программой.

8.3 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Работники Университета, обеспечивающие организацию проведения итоговой аттестации должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.4 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования, обработки результатов и процедура оценивания должны быть автоматизированы.

8.5 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся, согласно требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

8.6 СПбГТИ(ТУ) обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Идентификация личности обучающегося производится на основе ввода уникального логина и пароля.

Слушатель берет на себя обязательство самостоятельно выполнять все задания, вынесенные на итоговую аттестацию и предусмотренные дополнительной образовательной программой, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что подтверждает соответствующим соглашением. Подписывая подобное соглашение, слушатель подтверждает свою личность и обязуется не передавать иным лицам предоставленный ему уникальный логин и пароль.

Последовательность действий, необходимых для идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, должна быть представлена в инструкциях по работе в системе электронного обучения, разрабатываемых для участников образовательного процесса.

8.7 Освоение обучающимся дополнительных профессиональных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением (либо после получения) слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации.

9.2. Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), после согласования с заказчиком образовательных услуг предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии по аналогичной образовательной программе), но не позднее 4-х месяцев с даты окончания обучения по образовательной программе, указанной в договоре об образовании.

## **Положение**

### **Об аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации**

#### **1. Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет работу аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее - СПбГТИ(ТУ)).

1.2 Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение (далее - слушатели) по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательным программам) в СПбГТИ(ТУ), для членов аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации, а также для сотрудников центра дополнительного образования, сотрудников факультета экономики и менеджмента, разработчиков дополнительных профессиональных программ, педагогических работников СПбГТИ(ТУ), других заинтересованных лиц.

#### **2. Нормативная правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом СПбГТИ(ТУ) и другими нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

#### **3. Общие положения**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного СПбГТИ(ТУ) образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

#### **4. Аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации: основные функции, состав**

4.1 Итоговая аттестация слушателей в СПбГТИ(ТУ) проводится аттестационными комиссиями по проведению итоговой аттестации (далее – аттестационными комиссиями), создаваемыми по каждой дополнительной профессиональной программе на период ее реализации либо при необходимости в другой период.

#### 4.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и ее соответствия заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- рассмотрение вопроса о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке, дающего право вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) присвоение новой квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

4.3 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящего Положения, содержанием дополнительных профессиональных программ и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

4.4 Состав аттестационных комиссий формируется с учетом предложений кафедры, реализующей образовательную программу. Сведения о членах аттестационных комиссий вносятся при необходимости в расписание занятий.

Численность и персональный состав утверждается приказом руководителя организации.

4.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам может быть специалист предприятия, организации и учреждения – представитель потребителей кадров данного профиля, педагогический работник ( в том числе ведущий преподаватель) или научный сотрудник другой научной, образовательной организации, а также педагогический работник СПбГТИ(ТУ), обладающий необходимым опытом, знаниями, квалификацией, степенью и (или) званием.

4.6 Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников СПбГТИ(ТУ), а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы.

4.7 В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения.

## **5. Проведение итоговой аттестации**

5.1 Форма, вид и условия проведения (при наличии) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до слушателей.



Слушатели имеют открытый доступ к образовательным программам (в том числе в электронном виде), им создаются условия для подготовки к аттестационным испытаниям, а при необходимости организуются консультации.

5.2 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.3 К междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, защите выпускной аттестационной работы или иному аттестационному испытанию итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4 Результаты проведения итоговой аттестации, определяются словами «зачтено» или «зачет», «незачтено» или «незачет», оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», слово «зачтено» или «зачет» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Допускается проставление оценки цифрой, а также словами в сокращенном написании. Допускается учитывать результаты проведения итоговой аттестации в процентах, баллах или другим способом, предусмотренным учебно-методическими документами, образовательной программой и иными документами по реализации образовательных программ.

5.5 Результаты итоговой аттестации вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

5.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.7 Не проходившим аттестационные испытания в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации вписываются слова «не пройдена» или «неявка».

5.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного СПбГТИ(ТУ) образца.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением (либо после получения) слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.2. Слушателям, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных

случаях), после согласования с заказчиком образовательных услуг предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии по аналогичной образовательной программе), но не позднее 4-х месяцев с даты окончания обучения по образовательной программе, указанной в договоре об образовании.