



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2023 13:08:42
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662bab012

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О введении в действие положения об организации
и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
(новая редакция)

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в СПбГТИ(ТУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа:
 - 1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (новая редакция) (Приложение 1);
 - 1.2 Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение 2);
 - 1.3 Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение 3).
2. Считать утратившим силу приказ Ректора СПбГТИ(ТУ) «О введении в действие положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (новая редакция)» от 27.12.2017 №69-038.
3. Начальнику управления информационных технологий разместить текст настоящего приказа вместе с приложениями в виде скан-копий на сайте СПбГТИ(ТУ).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической работе.

Ректор

А.П. Шевчик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и методической
работе

Б.В. Пекаревский

Декан факультета
экономики и менеджмента

А.П. Табурчак

Директор ЦДО

А.Н. Крылов

Положение

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее – СПбГТИ(ТУ)).

1.2 Организацию реализации дополнительных профессиональных программ осуществляют следующие структурные подразделения СПбГТИ(ТУ):

- центр дополнительного образования (далее – ЦДО);
- факультет экономики и менеджмента.

1.3 Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в СПбГТИ(ТУ), а также для сотрудников ЦДО, сотрудников факультета экономики и менеджмента, разработчиков программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами, преподавателей и сотрудников СПбГТИ(ТУ), других заинтересованных лиц.

2. Нормативная правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом СПбГТИ(ТУ), иными нормативными правовыми актами РФ и СПбГТИ(ТУ).

3. Общие положения

3.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПБГТИ(ТУ), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности СПБГТИ(ТУ).

3.5 Дополнительные профессиональные программы в СПБГТИ(ТУ), утверждаются проректором по учебной и методической работе и вводятся в действие приказом ректора.

3.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения (продолжительность обучения) дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8 Дополнительные профессиональные программы реализуются СПБГТИ(ТУ) как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9 Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.10 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11 Возможно обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, которое осуществляется по согласованию с заказчиком и (или) слушателем.

3.12 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

3.13 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14 Лица, зачисленные в СПбГТИ(ТУ) на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются обучающимися (далее – слушатели).

3.15 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.16 Зачисление на обучение слушателей проводится приказом ректора на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком, слушателем и СПбГТИ(ТУ).

3.17 Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право:

- пользоваться имеющейся в СПбГТИ(ТУ) учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ);

- принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях СПбГТИ(ТУ), представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

3.18 Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение по ДПП, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение дополнительной профессиональной программы проводится в свободное время, аудиторные занятия выносятся за рамки расписания учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

3.19 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Форма, вид и условия проведения (при наличии) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

3.20 Итоговая аттестация проводится на основании положения об итоговой аттестации слушателей.

3.21 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются СПбГТИ(ТУ).

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые СПбГТИ(ТУ), являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.22 Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.23 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.25 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.26 Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1 Ответственность за организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам несут:

- в центре дополнительного образования – директор центра;
- на факультете экономики и менеджмента – декан факультета.

Координацию и контроль процесса реализации дополнительных профессиональных программ осуществляет проректор по учебной и методической работе.

Общий контроль процесса реализации дополнительных профессиональных программ в СПбГТИ(ТУ) осуществляет ректор.

4.2 Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте СПбГТИ(ТУ), иных официальных интернет-ресурсах СПбГТИ(ТУ).

4.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочных формах.

4.4 Форма обучения определяется при разработке дополнительной профессиональной программы, в т.ч. с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

4.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в том числе исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

4.6 Срок освоения (продолжительность обучения) дополнительной профессиональной программы определяется ее содержанием и договором об образовании.

4.7 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9 Организация образовательного процесса по ДПП регламентируется календарным учебным графиком или расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.10 В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- в целях учебного процесса обеспечивается соответствующее оснащение учебных аудиторий;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями СПбГТИ(ТУ) могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др.

5. Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1 Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказами ректора о зачислении и об отчислении, о создании аттестационной комиссии, другими приказами, учебным планом, календарным учебным графиком и/или расписанием занятий.

5.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора об образовании с физическим лицом или юридическим лицом, с приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и/или на основании личного заявления гражданина с резолюцией ректора или проректора по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ).

Допускается указывать список специалистов, направляемых на обучение, в акте выполненных работ.

5.3 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по ДПП повышения квалификации структурным подразделением, организующим реализацию ДПП, оформляется личная карточка, в которой хранится информация о слушателе и его обучении по ДПП.

5.4 Структурное подразделение, организующее реализацию ДПП, осуществляет контроль за выполнением расписания занятий слушателей.

5.5 Освоение сопровождается текущим контролем и (или) промежуточной аттестацией слушателей (при наличии), проводимой в формах, определенных учебным планом ДПП повышения квалификации.

5.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой аттестации, если иное не предусмотрено дополнительной профессиональной программой.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора, как не

выполнившие обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы.

5.7 По результатам освоения ДПП издается приказ ректора об отчислении и выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверений о повышении квалификации установленного СПбГТИ(ТУ) образца.

6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

6.1 Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется приказами ректора о зачислении и об отчислении, о создании аттестационной комиссии, другими приказами, учебным планом, календарным учебным графиком и/или расписанием занятий.

6.2 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с физическим или юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и/или на основании личного заявления гражданина с резолюцией ректора или проректора по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ).

6.3 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки структурным подразделением, организующим реализацию ДПП, оформляется папка слушателя, в которой хранятся документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

6.4 Структурное подразделение, организующее реализацию ДПП, осуществляет контроль за выполнением учебного графика, ведет учет индивидуальных достижений слушателей, отражая текущую успеваемость в соответствующих журналах, которые оформляются на группу или индивидуального слушателя.

6.5 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы. По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

6.6 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

6.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой

аттестации, если иное не предусмотрено дополнительной профессиональной программой.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора, как не выполнившие обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы.

6.8 По результатам освоения ДПП издается приказ ректора об отчислении и выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, дипломов о профессиональной переподготовке установленного СПбГТИ(ТУ) образца.

7. Выпускная аттестационная работа

7.1 Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы, может реализовываться в форме выпускной аттестационной работы.

7.2 Выпускная аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

7.3 Тематика выпускной аттестационной работы определяется дополнительной профессиональной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных аттестационных работ может быть сформирована представителем заказчика, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке выпускной аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначить руководителя и консультантов.

7.4 Итоговая аттестация слушателей в СПбГТИ(ТУ) осуществляется аттестационными комиссиями.

Порядок и условия проведения защиты выпускных аттестационных работ определяются дополнительной профессиональной программой и своевременно доводятся до сведения слушателей.

7.5 Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

8. Организация стажировки

8.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

8.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений

для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

8.3 Содержание и сроки стажировки определяются исходя из целей обучения, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между СПбГТИ(ТУ) и предприятием (организацией).

8.4 Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без представления рабочего места или с представлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5 Стажировка включает такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

8.6 Стажировка может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.7 По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

9. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

9.1 Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется СПбГТИ(ТУ) самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

9.2 Содержание ДПП определяется разработчиками программ, в качестве которых могут выступать кафедры СПбГТИ(ТУ), осуществляющие реализацию основных образовательных программ соответствующей направленности (профиля), либо иные подразделения СПбГТИ(ТУ). ДПП разрабатываются с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

9.3 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные

требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9.4 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

9.5 Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

Величина зачетной единицы в университете составляет 36 академических часов (или 27 астрономических часов). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе определяется разработчиками программ с учетом минимально допустимых сроков ее освоения.

9.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работника (слушателя).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

9.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации работника (слушателя).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

9.8 Макеты дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора СПбГТИ(ТУ).

9.9 Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиком самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, и не противоречит требованиям заказчика.

10. Организация приема слушателей

10.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

10.2 Лица, желающие обучаться по ДПП, делают заявку в письменном, электронном виде или с использованием средств телефонной связи, в которой указывают необходимые сведения.

10.3 Лицу, желающему получить конкретные платные образовательные услуги, высылается (предоставляется) проект Договора об образовании.

10.4 После оформления всех необходимых документов и соблюдения необходимых требований издается приказ о зачислении слушателей на обучение.

11. Организация выдачи документов о квалификации

11.1 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

11.2 Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются оттиском печати СПбГТИ(ТУ) с изображением Государственного герба Российской Федерации.

11.3 Документы о квалификации и приложения к ним (при наличии) выдаются СПбГТИ(ТУ) по реализуемым дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, - удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, - диплом о профессиональной переподготовке.

11.4 При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением документа об образовании и о квалификации.

11.5 Бланки документов о квалификации заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника в документе о квалификации и приложении к нему указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и

отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

11.6 Бланки документов о квалификации и приложения к ним хранятся и учитываются как бланки строгой отчетности в установленном порядке.

11.7 Для учета выдачи документов о квалификации (дубликатов документов о квалификации) и приложений (дубликатов приложений) (при наличии) к ним структурное подразделение, организующее реализацию ДПП, ведет книги учета и регистрации выдачи документов о квалификации (далее – книга регистрации) отдельно для каждого вида документов о квалификации (удостоверений, дипломов).

11.8 Книга регистрации, законченная делопроизводством, хранится в структурном подразделении, организующем реализацию ДПП, в течение 5 лет.

По истечении срока оперативного хранения в структурном подразделении книги регистрации передаются в Архив СПбГТИ(ТУ) для архивного хранения.

11.9 Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1 Образовательные отношения со слушателями ДПП прекращаются в связи с отчислением слушателя из СПбГТИ(ТУ) в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе СПбГТИ(ТУ) при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка СПбГТИ(ТУ);

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и СПбГТИ(ТУ), в том числе в случае ликвидации СПбГТИ(ТУ).

12.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

12.3 При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному слушателю в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

13. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.1 СПбГТИ(ТУ) реализует дополнительные профессиональные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

13.2 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПбГТИ(ТУ).

13.3 Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

13.4 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

13.5 СПбГТИ(ТУ) вправе осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

13.6 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- в СПбГТИ(ТУ) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- местом осуществления образовательной деятельности является СПбГТИ(ТУ) независимо от места нахождения обучающихся;

- СПбГТИ(ТУ) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13.7 В СПбГТИ(ТУ) могут быть применены следующие модели реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- полностью дистанционное обучение;

- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается СПбГТИ(ТУ). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

13.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной профессиональной программы не исключает использование непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. При этом СПбГТИ(ТУ) самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, также допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

13.9 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПбГТИ(ТУ) ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

13.10 СПбГТИ(ТУ) доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

13.11 Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СПбГТИ(ТУ) обеспечивается учебно-методическими, кадровыми и техническими ресурсами, а также соответствующим применяемым

технологиям уровнем подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников СПБГТИ(ТУ).

13.12 Для использования дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику должен быть представлен свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Требования к программно-аппаратному комплексу, необходимому для реализации образовательной программы (ее части) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливаются соответствующей дополнительной образовательной программой.

13.13 Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны владеть средствами электронного обучения, квалифицированно применять дистанционные образовательные технологии. Для таких работников, при необходимости организуется получение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение их деятельности (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

13.14 В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения СПБГТИ(ТУ) обеспечивает функционирование и возможность доступа к информационно-образовательной среде, обеспечивающей освоение слушателями дополнительных профессиональных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Порядок доступа к элементам информационно-образовательной среды регулируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПБГТИ(ТУ), утвержденным Ректором СПБГТИ(ТУ).

13.15 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПБГТИ(ТУ) обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Идентификация личности обучающегося производится на основе ввода уникального логина и пароля.

Слушатель берет на себя обязательство самостоятельно выполнять все задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что подтверждает соответствующим соглашением. Подписывая подобное соглашение, слушатель подтверждает свою личность и обязуется не передавать иным лицам предоставленный ему уникальный логин и пароль.

Последовательность действий, необходимых для идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, должна быть представлена в инструкциях по работе в системе электронного обучения, разрабатываемых для участников образовательного процесса.

13.16 В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся:

- дополнительная профессиональная программа обеспечивается комплексом учебно-методических материалов, и(или) учебной литературой, и(или) видео файлами, и(или) иными материалами, предусмотренными конкретной дополнительной образовательной программой, доступ к которым осуществляется через ЭИОС СПбГТИ(ТУ);

- для обсуждения возникающих у обучающихся вопросов, проводятся групповые и индивидуальные консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, открываются форумы, чаты, предусматривающие возможность обмена файлами, при необходимости организуются видеоконференции.

13.17 Промежуточная и (или) итоговая аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут проводиться:

непосредственно в СПбГТИ(ТУ) при личном присутствии обучающегося;

дистанционно в электронной форме с использованием информационной электронно-образовательной среды вне СПбГТИ(ТУ).

Условия проведения аттестации определяются дополнительной профессиональной программой и положением об итоговой аттестации слушателей СПбГТИ(ТУ).

13.18 Освоение обучающимся дополнительных профессиональных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении.

**Макет дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Б.В. Пекаревский

_____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »
(наименование программы)

Место

Год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Общие сведения по дополнительной профессиональной программе (далее – программа) повышения квалификации «наименование программы»:

Предшествующий уровень образования слушателя	
Срок освоения (продолжительность обучения)	
Форма обучения	
Форма итоговой аттестации	
Дополнительные сведения (при наличии)	

1.2 **Цель программы:** совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работника (слушателя) в области (описать и/или указать область).

Описание перечня профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: (описать перечень).

1.3 **Учет в содержании программы квалификационных требований,** указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе: (описать и/или указать, что учитывается).

1.4 **Учет в содержании программы профессиональных стандартов:** (описать и/или указать, что учитывается).

1.5 **Учет в содержании программы требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ:** (описать и/или указать, что учитывается).*

* - данный пункт не является обязательным.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа «наименование программы» направлена на освоение (совершенствование) следующих **компетенций**: (перечислить).

В результате освоения программы «наименование программы» слушатель должен:

знать: (перечислить);

уметь: (перечислить);

владеть навыками: (перечислить).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«наименование программы»

№ п/п	Наименование дисциплин/ модулей/ практик/ стажировок /разделов/ тем	Всего часов	В том числе**:				Формы контроля/ аттестации и ****	Формируемые компетенции, знания, умения, навыки
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа ***		
1								
2								
...								
	Итоговая аттестация							
	Итого							

* - при необходимости структура и содержание учебного плана могут быть изменены;

** - в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды учебных занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу) слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

*** - раздел Учебного плана «самостоятельная работа» при очной форме обучения может быть не предусмотрен (отсутствовать);

**** - промежуточная аттестация и текущий контроль в программе могут быть не предусмотрены.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«наименование программы»

Недели	1	2						n
Программа повышения квалификации									

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение
Э	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
Г	Итоговая аттестация

Расписание занятий
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«наименование программы»

Дата занятий	День недели	Планируемое время проведения занятий	Кол-во часов	Фамилия, инициалы преподавателя

**- при необходимости структура и содержание календарного учебного графика и/или расписания занятий могут быть изменены; допускается наличие только календарного учебного графика и/или только расписания занятий.*

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК, РАЗДЕЛОВ, ТЕМ*

* - выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок, разделов, тем и структура рабочих программ определяется разработчиками программы.

Например:

5.1 Содержание лекций

№	Название темы	Объем, час	Формируемые компетенции
Всего			

5.2 Содержание практических занятий

№	Содержание практических занятий	Объем, час	Формируемые компетенции
Всего			

5.3 Содержание лабораторных занятий

№	Содержание лабораторных занятий	Объем, час	Формируемые компетенции
Всего			

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы контроля и аттестации, оценочные материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам, разделам, темам*

Например:

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме (указать) в виде (указать) по основным разделам и темам программы.

** - структура и состав оценочных материалов определяются разработчиком программы, рекомендуется определять критерии оценивания.*

6.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации*

Итоговая аттестация проводится в форме (указать).

Например:

6.2.1 Вопросы к итоговой аттестации по освоению программы

6.2.2 Темы выпускных аттестационных работ

** - структура и состав оценочных материалов для итоговой аттестации определяются разработчиком программы, рекомендуется определять критерии оценивания.*

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Учебно-методическое обеспечение программы

7.2 Материально-техническое обеспечение программы*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и/или их виртуальных аналогов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

** - состав материально-технического обеспечения программы может быть представлен в другом виде*

7.3 Кадровые условия реализации программы

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ (при наличии)

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения по программе «наименование программы»

Сведения о разработке: впервые; новая редакция; с изменениями и/или дополнениями	
Программа одобрена на заседании	
Соотнесение программы к укрупненной группе направлений подготовки (код, наименование)	
Соотнесение программы к направлению подготовки (специальности) высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) или СПО (код, наименование)	
Иные сведения (при наличии)	

10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

10.1 Разработчики программы:

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

10.2 Руководитель структурного подразделения, разработавшего программу:

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

**Макет дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Б.В. Пекаревский

_____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »
(наименование программы)

Место

Год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1.1. Общие сведения по дополнительной профессиональной программе (далее – программа) профессиональной переподготовки «наименование программы»:

Предшествующий уровень образования слушателя	
Срок освоения (продолжительность обучения)	
Форма обучения	
Форма итоговой аттестации	
Дополнительные сведения (при наличии)	

1.2 Цель программы: получение компетенции/(-ий), необходимой/(-ых) для выполнения нового вида/(-ов) профессиональной деятельности в области (описать и/или указать область), приобретение новой квалификации (указать квалификацию).

1.3 Учет в содержании программы квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе: (описать и/или указать, что учитывается).

1.4 Учет в содержании программы профессиональных стандартов: (описать и/или указать, что учитывается).

1.5 Учет в содержании программы требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ: (описать и/или указать, что учитывается).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО/СПО

Профессиональный стандарт (код, наименование, реквизиты)			Наименование ФГОС ВО/СПО (код, наименование, реквизиты)
Выбранная(ые) для освоения обобщенные трудовые функции или трудовые функции			Вид(ы) профессиональной деятельности (ВПД)
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации	
Трудовые функции или трудовые действия			Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
код (при наличии)	наименование (при наличии)	подуровень квалификации (при наличии)	
Выбранная(ые) для освоения обобщенные трудовые функции или трудовые функции			Вид(ы) профессиональной деятельности (ВПД)
код	наименование	уровень (подуровень) квалификации	
Трудовые функции или трудовые действия			Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
код (при наличии)	наименование (при наличии)	подуровень квалификации (при наличии)	

2.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Присваиваемая квалификация: _____

Наименование области/сферы деятельности: _____

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

_____ ;

указываются один или несколько видов деятельности

_____ .

указываются один или несколько видов деятельности

Осваиваемые трудовые функции:

_____ ;
указываются одна или несколько трудовых функций

_____ .
указываются одна или несколько трудовых функций

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

2.3 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.n			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) – (при наличии в программе)				

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«наименование программы»

№ п/п	Наименование дисциплин/ модулей/ практик/ стажировок	Всего часов	В том числе**:				Формы контроля/ аттестации и ****	Формируемые компетенции
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа ***		
1								
2								
...								
	Итоговая аттестация							
	Итого							

* - при необходимости структура и содержание учебного плана могут быть изменены;

** - в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды учебных занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу) слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

*** - раздел Учебного плана «самостоятельная работа» при очной форме обучения может быть не предусмотрен (отсутствовать);

**** - промежуточная аттестация и текущий контроль в программе могут быть не предусмотрены.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«наименование программы»

Недели	1	2						n
Программа профессиональной переподготовки									

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение
Э	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
Г	Итоговая аттестация

Расписание занятий
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«наименование программы»

Дата занятий	День недели	Планируемое время проведения занятий	Кол-во часов	Фамилия, инициалы преподавателя

**- при необходимости структура и содержание календарного учебного графика и/или расписания занятий могут быть изменены; допускается наличие только календарного учебного графика и/или только расписания занятий.*

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК, РАЗДЕЛОВ, ТЕМ*

* - выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок, разделов, тем и структура рабочих программ определяется разработчиками программы.

Например:

5.1 Содержание лекций

№	Название темы	Объем, час	Формируемые компетенции
Всего			

5.2 Содержание практических занятий

№	Содержание практических занятий	Объем, час	Формируемые компетенции
Всего			

5.3 Содержание лабораторных занятий

№	Содержание лабораторных занятий	Объем, час	Формируемые компетенции
Всего			

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы контроля и аттестации, оценочные материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам, разделам, темам*

Например:

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме (указать) в виде (указать) по основным разделам и темам программы.

** - структура и состав оценочных материалов определяются разработчиком программы, рекомендуется определять критерии оценивания.*

6.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации*

Итоговая аттестация проводится в форме (указать).

Например:

6.2.1 Вопросы к итоговой аттестации по освоению программы

6.2.2 Темы выпускных аттестационных работ

** - структура и состав оценочных материалов для итоговой аттестации определяются разработчиком программы, рекомендуется определять критерии оценивания.*

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Учебно-методическое обеспечение программы

7.2 Материально-техническое обеспечение программы*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и/или их виртуальных аналогов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

** - состав материально-технического обеспечения программы может быть представлен в другом виде*

7.3 Кадровые условия реализации программы

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ (при наличии)

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения по программе «наименование программы»

Сведения о разработке: впервые; новая редакция; с изменениями и/или дополнениями	
Программа одобрена на заседании	
Соотнесение программы к укрупненной группе направлений подготовки (код, наименование)	
Соотнесение программы к направлению подготовки (специальности) высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) или СПО (код, наименование)	
Иные сведения (при наличии)	

10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

10.1 Разработчики программы:

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

должность, уч. звание, уч. степень

подпись

10.2 Руководитель структурного подразделения, разработавшего программу:

должность, уч. звание, уч. степень

подпись