

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевчик Андрей Павлович

Должность: Председатель профкома

Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38

Уникальный программный ключ:

e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

студентов

 А.А. Золотарева

«    »    2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Объединенного совета

обучающихся

04635f200db7603

 Д.А. Логинова

«    »    2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом СПбГТИ(ТУ)

«    »    2017 года,

протокол №

Председатель Ученого совета

 А.П. Шевчик



## ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ СПбГТИ(ТУ)

### 1. Стипендиальное обеспечение студентов и аспирантов

1.1 Назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии осуществляется на основании и в соответствии с частями 3, 4, 6 и 14 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 и Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов СПбГТИ(ТУ) (далее – Положение).

1.2 В соответствии с Положением, в СПбГТИ(ТУ) выплачиваются следующие виды стипендий:

- Государственная академическая стипендия студентам,
- Государственная социальная стипендия студентам,
- Государственная стипендия аспирантам и докторантам,
- Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации,
- Именные стипендии,
- Стипендии факультетов.

1.3 Стипендиальные комиссии создаются приказом ректора СПбГТИ(ТУ) на каждом факультете сроком на 1 учебный год (Положение, раздел II).

### ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

#### 2. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам:

2.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам очной формы обучения, обучающимся за счет госбюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.2 В зависимости от успехов в учебе студентам может быть определен следующий размер государственных академических стипендий (далее в данном разделе – стипендий):

- при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности студенту назначается стипендия, не менее норматива, установленного Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся;
- обучающимся только на «отлично» размер стипендии может увеличиваться до 75% от размера государственной академической стипендии, установленного в СПбГТИ(ТУ);
- обучающимся только на «хорошо» и «отлично» при наличии не более одной оценки «хорошо» размер стипендии может увеличиваться до 30% от размера государственной академической стипендии, установленного в СПбГТИ(ТУ).

2.3 Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора СПбГТИ(ТУ), в течение десяти дней после окончания промежуточной аттестации;

2.4 Государственная академическая стипендия назначается на один семестр;

2.5 Государственная академическая стипендия начисляется из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.6 Копии приказов о назначении государственной академической стипендии должны быть представлены в отдел кадров студентов, студенческий отдел бухгалтерии и начальнику отдела по работе со студентами.

**3. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663:**

3.1 Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета очной формы обучения, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

3.2 Численность студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, не может превышать 10 % от числа студентов факультета, получающих государственную академическую стипендию;

3.3 Размер повышенной государственной академической стипендии определяется объемом средств бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату повышенной государственной академической стипендии на текущий год, а также количеством студентов, претендующих на получение данной стипендии. Размер повышенной государственной академической стипендии в соответствии с Постановлением № 1390 утверждается Ученым советом СПбГТИ(ТУ) в начале каждого семестра;

3.4 Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, предоставляют в деканат факультета в течение 10 рабочих дней после окончания очередной сессии:

– личное заявление о рассмотрении документов для назначения повышенной стипендии по форме, установленной Приложением № 2;

– документы, подтверждающие наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности (за исключением документов, подготавливаемых факультетом).

Документы, предоставленные после истечения указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

**3.5 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии.**

**Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:**

3.5.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

3.5.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

3.5.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования,

соревнования или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "3.5.1" пункта 3.5 настоящего Порядка, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "3.5.1" пункта 3.5 настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

Соответствие учебных достижений студента одному или нескольким из критериев, должно быть подтверждено представленными в стипендиальную комиссию факультета:

- а. выпиской из учебной карты студента (для достижений по критерию 3.5.1);
- б. копией соответствующего документа (для достижений по критериям 3.5.2 и 3.5.3).

Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в учебной деятельности, определяются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

**3.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:**

3.6.1 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

3.6.2 наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Соответствие достижений в научно-исследовательской деятельности одному или нескольким критериев должно быть подтверждено копиями соответствующих документов, представляемых в стипендиальную комиссию факультета.

Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в научно-исследовательской деятельности, определяются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

**3.7 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:**

3.7.1 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

3.7.2 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной

жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

Соответствие достижений в общественной деятельности одному или нескольким критериев, должно быть подтверждено предоставленными в стипендиальную комиссию факультета копиями решений уполномоченных органов общественных и профсоюзных организаций.

Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в общественной деятельности, определяются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

**3.8 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

3.8.1 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

3.8.2 публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

3.8.3 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Соответствие достижений в культурно-творческой деятельности одному или нескольким критериев, должно быть подтверждено копиями наградных документов(при соответствии критериям пункта 3.8.1), других документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях (при соответствии пунктам 3.8.2, 3.8.3), в том числе представлениями соответствующих факультетов и кафедр.

Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в культурно-творческой деятельности, определяются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

**3.9 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

3.9.1 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной

государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

3.9.2 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

3.9.3 выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст.1244).

Соответствие достижений в спортивной деятельности одному или нескольким критериям, должно быть подтверждено копиями наградных документов (при соответствии критериям 3.9.1), других документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях, в том числе представлений кафедры физвоспитания (при соответствии критериям п.3.9.2.), соответствующих документов, представляемых в стипендиальную комиссию факультета.

Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в спортивной деятельности, определяются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.10 Каждый факультет представляет в комиссию по социальной и воспитательной работе служебную записку со списком студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности по каждому виду достижений, а также документы, подтверждающие соответствие особых достижений студента критериям назначения повышенной государственной академической стипендии, требования к которым установлены Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.11 Комиссия по социальной и воспитательной работе проверяет соответствие особых достижений студентов из служебной записки факультета критериям, установленным в п.4.5-4.9 настоящего Порядка, и документов, представленных стипендиальными комиссиями факультетов, требованиям, предъявляемым для назначения повышенной государственной академической стипендии, установленным в Приложении №1 к настоящему Порядку.

В случае выявления несоответствия достижений какого-либо студента либо несоответствия документов требованиям, установленным в Приложении №1 к настоящему Порядку, комиссия по социальной и воспитательной работе исключает его из списка претендентов.

3.12 В случае неоднократного представления рекомендаций на кандидата, для назначения на повышенную государственную академическую стипендию

- рассматривать документы, которые ранее не участвовали в обсуждении и назначении на повышенную государственную академическую стипендию
- документы, на основании которых была назначена стипендия ранее, не принимаются к рассмотрению повторно.

В случае необходимости, комиссия по социальной и воспитательной работе имеет право запрашивать у стипендиальных комиссий факультетов дополнительные

информацию и(или) уточняющие документы, необходимые для принятия решения о назначении повышенной государственной академической стипендии.

3.13 В случае, если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, комиссия по социальной и воспитательной работе определяет вид деятельности, в котором студент достиг наибольших успехов.

3.14 После проверки представленных списков в соответствии с п. 4.11. комиссия по социальной и воспитательной работе составляет список студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее - общеуниверситетский список).

3.15 Размер повышенной государственной академической стипендии по каждому виду достижений определяется на заседании комиссии по социальной и воспитательной работе, на основании общеуниверситетского списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии.

Размер повышенной стипендии утверждается решением Ученого совета Института.

3.16 Выплата повышенной государственной академической стипендии в соответствии с Приказом № 1663 производится из средств бюджетных ассигнований, предусмотренных для его реализации на соответствующий финансовый год.

3.17 Назначение повышенной государственной академической стипендии оформляется приказом ректора. Проект приказа на назначение повышенной государственной академической стипендии подготавливается проректором по социальной и воспитательной работе и представляется на подпись в установленном порядке до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения Ученого совета о размере повышенной стипендии.

3.18 Повышенная государственная академическая стипендия в соответствии с Приказом № 1663 выплачивается дополнительно к государственной академической стипендии.

3.19 Повышенная государственная академическая стипендия в соответствии с Приказом № 1663 назначается на один семестр.

#### **4. Порядок назначения и выплаты студентам стипендий Президента и Правительства Российской Федерации:**

4.1 Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет госбюджета. Количество студентов, претендующих на получение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации определяется квотами Минобрнауки на учебный год;

4.2 Критерии отбора претендентов на назначение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации регламентируются соответствующими нормативными актами;

4.3 Размер стипендий Президента и Правительства Российской Федерации определяется Минобрнауки;

4.4 Председатели стипендиальных комиссий факультетов в сроки, установленные в письме Минобрнауки, предоставляют секретарю совета по воспитательной и социальной работе сведения о студентах, претендующих на получение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации:

- выписку из решения Ученого совета факультета;
- характеристику (представление), где указаны достижения студента в соответствии с выделенными критериями;
- копию зачетной книжки (выписку из зачетной ведомости);

4.5 Проректор по социальной и воспитательной работе в установленные сроки представляет Ученому совету СПбГТИ(ТУ) сведения о претендентах на стипендии;



4.6 На основании решения Ученого совета секретарь совета по воспитательной и социальной работе готовит документы для представления кандидатов в Министерстве образования и науки Российской Федерации;

4.7 Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации назначаются с 01 сентября текущего года на один год;

4.8 Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации могут быть назначены дополнительно к другим видам государственных стипендий;

4.9 Обучающийся, претендующий на получение стипендии Президента Российской Федерации, не может быть одновременно включен в список претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации.

## **5. Порядок назначения и выплаты студентам именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга:**

5.1 Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 (далее – стипендия по Постановлению № 921)

5.1.1 назначаются студентам третьего и более старших курсов, обучающимся по очной форме обучения, как за счет госбюджета, так и с полным возмещением затрат на обучение. Количество студентов, претендующих на получение стипендии по Постановлению № 921, определяется квотами Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга на учебный год;

5.1.2 критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.1.3 размер стипендии по Постановлению № 921 определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.1.4 председатели стипендиальных комиссий факультетов в сроки, установленные в письме Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, предоставляют секретарю совета по воспитательной и социальной работе сведения о кандидатах, претендующих на получение стипендии по Постановлению № 921:

- выписку из решения Ученого совета факультета;
- характеристику (представление), где указаны достижения студента в соответствии с выделенными критериями;
- копию зачетной книжки (выписку из зачетной ведомости);

5.1.5 Проректор по социальной и воспитательной работе в установленные сроки представляет Ученому совету СПбГТИ(ТУ) сведения о претендентах на стипендию;

5.1.6 На основании решения Ученого совета секретарь совета по воспитательной и социальной работе готовит документы для представления кандидатов в Комитете по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.1.7 Стипендия по Постановлению № 921 назначается с 01 сентября текущего года на один год;

5.1.8 Стипендия по Постановлению № 921 может быть назначена дополнительно к другим видам стипендий;

5.1.9 Стипендия по Постановлению № 921 выплачивается за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

5.2 Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в области физики, в области математики, в области химии, в области русского языка и в сфере информационных технологий в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2013 года № 357 (далее – стипендия по Постановлению № 357)

5.2.1 назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, закончившим первый курс, как за счет госбюджета, так и с полным возмещением затрат на обучение. Количество студентов, претендующих на получение стипендии по Постановлению № 357, не ограничено;

5.2.2 критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.2.3 размер стипендии по Постановлению № 357 определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.2.4 председатели стипендиальных комиссий факультетов в сроки, установленные в письме Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, предоставляют секретарю совета по воспитательной и социальной работе сведения о кандидатах, претендующих на получение стипендии по Постановлению № 357:

- выписку из решения Ученого совета факультета;
- характеристику (представление), где указаны достижения студента в соответствии с выделенными критериями;
- копию зачетной книжки (выписку из зачетной ведомости);

5.2.5 Проректор по социальной и воспитательной работе в установленные сроки представляет Ученому совету СПбГТИ(ТУ) сведения о претендентах на стипендию;

5.2.6 На основании решения Ученого совета секретарь совета по воспитательной и социальной работе готовит документы для представления кандидатов в Комитете по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.2.7 Стипендия по Постановлению № 357 назначается с 01 сентября текущего года на один год;

5.2.8 Стипендия по Постановлению № 357 может быть назначена дополнительно к другим видам стипендий;

5.2.9 Стипендия по Постановлению № 357 выплачивается за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

5.3 Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга победителям и лауреатам «Студент года» в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2014 г. №1230 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга победителям и лауреатам «Студент года» в системе высшего профессионального образования Санкт-Петербурга

5.3.1 назначаются студентам очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета второго-пятого курсов вузов Санкт-Петербурга, а также студентам очной формы обучения по образовательным программам магистратуры первого-второго курсов вузов Санкт-Петербурга;

5.3.2 критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.3.3 размер стипендии определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.3.4 председатели стипендиальных комиссий факультетов в сроки, установленные в письме Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, предоставляют секретарю совета по воспитательной и социальной работе сведения о кандидатах, претендующих на получение стипендии по Постановлению № 1230:

- выписку из решения Ученого совета факультета;
- характеристику (представление), где указаны достижения студента в соответствии с выделенными критериями;
- копию зачетной книжки (выписку из зачетной ведомости);

5.3.5 Проректор по социальной и воспитательной работе в установленные сроки представляет Ученому совету СПбГТИ(ТУ) сведения о претендентах на стипендию;

5.3.6 На основании решения Ученого совета секретарь совета по воспитательной и социальной работе готовит документы для представления кандидатов в Комитете по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.3.7 Стипендия по Постановлению № 1230 назначается с 01 сентября текущего года на один год;



5.3.8 Стипендия по Постановлению № 1230 может быть назначена дополнительно к другим видам стипендий;

5.3.9 Стипендия по Постановлению № 1230 выплачивается за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

## **6. Порядок назначения и выплаты студентам именных стипендий, стипендий факультетов СПбГТИ(ТУ):**

6.1 Именные стипендии СПбГТИ(ТУ)

6.1.1 назначаются студентам в соответствии с требованиями, представленными в Положениях об именных стипендиях;

6.1.2 размер именных стипендий определяется Положениями;

6.1.3 заведующие кафедрами в сроки, установленные в Положениях об именных стипендиях, определяют претендентов на получение именных стипендий;

6.1.4 назначение именных стипендий производится приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению заведующих кафедрами;

6.1.5 именные стипендии назначаются на срок, указанный в Положениях;

6.1.6 Источники финансирования именных стипендий определяются Положениями.

6.2 Стипендии факультетов

6.2.1 назначаются студентам в соответствии с Положением факультета о порядке представления и назначения стипендии обучающимся, назначаемой СПбГТИ(ТУ) по решению факультета (далее – Положение факультета), имеющим высокие достижения в учебе и спорте, являющимся победителями и призерами олимпиад, занимающимся научно-исследовательской работой, общественной деятельностью;

6.2.2 размер стипендии факультета определяется Положением факультета;

6.2.3 кандидаты на получение стипендии факультета утверждаются Ученым советом факультета в соответствии с Положением факультета;

6.2.4 назначение стипендий факультета производится приказом ректора по представлению Ученого совета факультета;

6.2.5 стипендия факультета назначается на срок действия государственной академической стипендии;

6.2.6 выплата стипендии факультета производится из внебюджетных средств, имеющихся в фонде факультета.

## **7. Порядок назначения и выплаты обучающимся государственной социальной стипендии:**

7.1 На получение государственной социальной стипендии могут претендовать студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном

органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, для получения государственной социальной стипендии представляют справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Эта справка представляется ежегодно.

7.2 Студенты, имеющие право на получение государственной социальной стипендии, представляют справку из органа социальной защиты населения по месту жительства специалистам по работе со студентами;

7.3 Назначение государственной социальной стипендии и производится приказом ректора СПбГТИ(ТУ) в срок до 15 числа каждого месяца;

7.4 Государственная социальная стипендия назначается на один календарный год;

7.5 Государственная социальная стипендия выплачивается в дополнение к остальным видам стипендий.

**8. Порядок назначения и выплаты студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в соответствии с постановлением Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663.**

8.1 Повышенная государственная социальная стипендия может быть назначена студентам первого и второго курсов, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

8.2 Председатели стипендиальных комиссий факультетов в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации представляют начальнику отдела по работе со студентами списки студентов 1 и 2 курсов, обучающихся на «хорошо» и «отлично»;

8.3 Назначение стипендии, указанной в пункте 8, производится приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по согласованию с органами студенческого самоуправления СПбГТИ(ТУ) на основании представления проректора по социальной и воспитательной работе в течение 20 дней после окончания промежуточной аттестации.

8.4 Стипендия, указанная в пункте 8, назначается на один месяц.

8.5 Выплата стипендии, указанной в пункте 8, производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

8.6 Стипендия, указанная в пункте 8, выплачивается в дополнение к государственной социальной стипендии и к остальным видам стипендий.

## **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ**

### **9. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам:**

9.1 Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

9.2 Заведующие кафедрами в течение пяти рабочих дней после окончания аттестации представляют в отдел аспирантуры списки аспирантов:

- не имеющих академических задолженностей по итогам аттестации;
- прошедших аттестацию без оценок «удовлетворительно»;
- прошедших аттестацию только на «отлично»;
- прошедших аттестацию только на «отлично» и активно участвующих в научно-исследовательской работе;

9.3 При отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии задолженности аспиранту назначается государственная стипендия, не менее норматива, установленного Правительством РФ.

9.4 Назначение государственной стипендии аспирантам производится приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению начальника отдела аспирантуры, в течение десяти дней после окончания аттестации.

9.5 Государственная стипендия начисляется из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

9.6 Государственная стипендия аспирантам назначается на один семестр.

### **10. Порядок назначения и выплаты аспирантам стипендий Президента и Правительства Российской Федерации:**

10.1 Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам, обучающимся за счет госбюджета. Количество аспирантов, претендующих на получение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации определяется квотами Минобрнауки на учебный год;

10.2 Критерии отбора претендентов на назначение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации регламентируются соответствующими нормативными актами;

10.3 Председатели стипендиальных комиссий факультетов в сроки, установленные в письме Минобрнауки, предоставляют в отдел аспирантуры сведения об аспирантах, претендующих на получение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации:

- выписку из решения Ученого совета факультета;
- характеристику (представление), где указаны достижения аспиранта в соответствии с выделенными критериями;
- выписку из зачетной ведомости;

10.4 Начальник отдела аспирантуры в установленные сроки представляет Ученому совету СПбГТИ(ТУ) списки и документы претендентов на стипендии;

10.5 На основании решения Ученого совета начальник отдела аспирантуры готовит документы для представления кандидатов в Министерстве образования и науки Российской Федерации;

10.6 Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации назначаются на один год;

10.7 Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации могут быть назначены дополнительно к другим видам государственных стипендий;

10.8 Аспирант, претендующий на получение стипендии Президента Российской Федерации, не может быть одновременно включен в список претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации.

**11. Порядок назначения и выплаты аспирантам иных стипендий:**

11.1 Именные стипендии СПбГТИ(ТУ) назначаются аспирантам в соответствии с требованиями, представленными в Положениях об именных стипендиях;

11.2 Размер именных стипендий определяется Положениями;

11.3 Заведующие кафедрами в сроки, установленные в Положениях об именных стипендиях, определяют претендентов на получение именных стипендий;

11.4 Назначение именных стипендий производится приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению заведующих кафедрами;

11.5 Именные стипендии назначаются на срок, указанный в Положениях;

11.6 Источники финансирования именных стипендий определяются Положениями.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер

Е.Б. Науменко

Начальник планово-экономического отдела



Е.А. Афанасьева

**ТРЕБОВАНИЯ**

к документам, подтверждающим наличие особых достижений у претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663.

**1. Общие требования к документам, подтверждающим наличие особых достижений у кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663.**

При оформлении стипендиальными комиссиями факультетов предложений по кандидатуре каждого студента, представляемого на назначение повышенной государственной академической стипендии, в комиссию по социальной и воспитательной работе предоставляется комплект документов, включающий:

1) Служебную записку с кандидатурами на получение повышенной государственной академической стипендии. В служебную записку вносятся сведения о достижениях претендента в соответствии с критериями, изложенных в п. 3.5 -3.9 Порядка о назначении стипендий студентам и аспирантам СПбГТИ(ТУ). Служебная записка подписывается деканом факультета.

2) Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3) Предоставляемые документы должны подтверждать статус претендента как студента СПбГТИ(ТУ), т.е. он должен участвовать в соответствующем мероприятии в качестве студента СПбГТИ(ТУ).

**2. Общие требования к документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.**

**2.1. При назначении получение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности**

| Пункт Порядка | Вид достижения  | Подтверждающие документы   | Структура, подготавливающая документ   |
|---------------|---|--|--|
| 3.5.1.        | Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"           | Выписка из учебной карты обучающегося за подписью декана или копия зачетной книжки за два последних семестра, заверенная деканом факультета.   | Факультет  |
| 3.5.2         | Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы | Ксерокопия наградного документа(грамота, диплом и т.д) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего | Организации, проводившие мероприятие или структурное подразделение(в случае, если организатором мероприятия является Институт) |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       |   | мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие.<br>Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента СПбГТИ(ТУ)  |  |
| 3.5.3 | Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии | Ксерокопия наградного документа(грамота, диплом и т.д.) за 1,2,3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие.<br>Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента СПбГТИ(ТУ) | Организации, проводившие мероприятие или структурное подразделение(в случае, если организатором мероприятия является Институт) |

## 2.2. При назначении получение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности

| Пункт Порядка | Вид достижения  | Подтверждающие документы   | Структура, подготавливающий документ |
|---------------|---|--|--------------------------------------|
| 3.6.1.        | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы | Ксерокопия документа, удостоверяющего право авторства студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) .документы, подтверждающие получение персонального (индивидуального) студенческого гранта. | Роспатент, организация-грантодатель  |
| 3.6.2.        | наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии  | Для публикации, изданной типографским способом-ксерокопии, для публикации в электронном издании-распечатки следующих страниц:<br>–обложка издания;<br>–титульный лист издания;<br>–лист библиографических данных издания;<br>–лист содержания со ссылками на материал,   | Претендент на назначение стипендии   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | опубликованный претендентом.<br>Представленные документы должны подтверждать статус автора как студента СПбГТИ(ТУ)<br>Публикации студентов, являющихся магистрантами должны быть по тематике его обучения в магистратуре. |  |
|--|--|---|--|

### 2.3. При назначении получение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности

| Пункт Порядка | Вид достижения   | Подтверждающие документы   | Структура, подготавливающая документ                                 |
|---------------|--|--|--|
| 3.7.1.        | систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально | Отдельно по каждому мероприятию:<br>–Программа мероприятия;<br>–Справка об участии претендента в мероприятии за подписью и печатью организатора мероприятия, с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, характера его участия в мероприятии (описание действий студента)<br>Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента СПбГТИ(ТУ) | Организатор мероприятия (общественные организации СПбГТИ(ТУ) и т.п.) |
| 3.7.2.        | систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально   | Отдельно по каждому мероприятию:<br>–Программа мероприятия;<br>Справка об участии претендента в мероприятии за подписью и печатью организатора мероприятия, с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, характера его участия в мероприятии (описание действий студента)<br>Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента СПбГТИ(ТУ)  | Организатор мероприятия (общественные организации СПбГТИ(ТУ) и т.п.) |

### 2.4. При назначении получение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в культурно-творческой деятельности

| Пункт Порядка | Вид достижения  | Подтверждающие документы  | Структура, подготавливающая документ |
|---------------|---|---|--------------------------------------|
| 3.8.1         | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за | Ксерокопия наградного документа (диплом, грамота и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, направленного на формирование положительного | Организации, проводившие мероприятие |



|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        | результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально   | образа СПбГТИ(ТУ), места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводимой мероприятие.<br>Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента СПбГТИ(ТУ)  |   |
| 3.8.2  | публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально | Предоставляется один из видов документов:<br>– Ксерокопия программы мероприятия со сведениями о наименовании и уровне мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.) и докладчике, виде произведения литературы или искусства.<br>– Сертификат участника (справка) с указанием наименования и уровня мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.)<br>Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента СПбГТИ(ТУ) | Претендент на назначение стипендии<br><br>Организатор мероприятия |
| 3.8.3. | систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально   | Отдельно по каждому мероприятию:<br>–Программа мероприятия;<br>Справка об участии претендента в мероприятии за подписью и печатью организатора мероприятия, с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, характера его участия в мероприятии (описание действий студента)<br>Предоставляемые документы  | Факультет, общественные организации СПбГТИ(ТУ) и т.п.             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | должны подтверждать статус участника как студента СПбГТИ(ТУ) |  |
|--|--|--|--|

## 2.5. При назначении получение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности

| Пункт Порядка | Вид достижения   | Подтверждающие документы   | Структура, подготавливающая документ                                    |
|---------------|--|--|---|
| 3.9.1.        | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией | Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.д.) за 1,2,3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие. В случае командного достижения- служебная записка от заведующего кафедрой физвоспитания с указанием названия и уровня мероприятия, места и даты его проведения, состава команды, уровня достижения. Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента СПбГТИ(ТУ) | Организации, проводившие мероприятие, заведующий кафедрой физвоспитания |
| 3.9.2.        | систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально   | Отдельно по каждому мероприятию:<br>Представление спортклуба (кафедры физвоспитания) об участии претендента в мероприятии за подписью председателя спортклуба(заведующего кафедрой) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, состава команды, уровня достижения. Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента СПбГТИ(ТУ)–   | Спортклуб СПбГТИ(ТУ), кафедра физвоспитания                             |
| 3.9.3.        | выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии   | Подтверждение выполнения нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы   | Спортклуб СПбГТИ(ТУ), кафедра физвоспитания                             |

Форма личного заявления  
о рассмотрении документов для назначения повышенной государственной  
академической стипендии за особые достижения

Ректору СПбГТИ(ТУ)  
А.П. Шевчику  
студента группы \_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной  
государственной академической стипендии за особые достижения по итогам \_\_\_\_\_  
экзаменационной сессии 201\_\_-201\_\_ учебного года.

Академической задолженности и пересдач экзаменов (зачетов) в течение двух  
последних экзаменационных сессий не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

(Дата)

(Подпись)

Форма протокола заседания комиссии по социальной и воспитательной работе  
Протокол № \_\_\_\_  
заседания комиссии по социальной и воспитательной работе  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: \_\_\_\_\_ (Председатель комиссии)  
\_\_\_\_\_ (члены комиссии)

СЛУШАЛИ: Рассмотрение кандидатур, студентов на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663.

Поступили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения от следующих студентов:

1)

Комиссия отмечает, что все студенты, представившие заявления, не имели академической задолженности или пересдач(зачетов) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

Представлены документы, подтверждающие соответствие кандидатур критериям, установленными пунктами \_\_\_\_\_ Порядка назначения стипендий студентам и аспирантам СПбГТИ(ТУ).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить кандидатуры студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии:

| № п/п | ФИО | Группа | Вид достижения |
|-------|-----|--------|----------------|
|       |     |        |                |

2. Рекомендовать студентов, указанных в п.1, к назначению назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в \_\_\_\_\_ семестре 201\_\_-201\_\_ учебного года.

3. Не рекомендовать студентов, указанных в п.1, к назначению назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в \_\_\_\_\_ семестре 201\_\_-201\_\_ учебного года следующих студентов:

4.

| № п/п | ФИО | Группа | Основание  |
|-------|-----|--------|--|
|       |     |        | Несоответствие представленных документов требованиям п. ____ Приложения 1 Порядка назначения стипендий студентам и аспирантам СПбГТИ(ТУ) |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_