

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.08.2021 14:39:36  
Уникальный программный ключ:  
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СПбГТИ(ТУ)

\_\_\_\_\_ А.П. Шевчик

12августа 2021 года

**ПРАВИЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЁМА  
в Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет) на обучение по образовательным программам магистратуры очной формы на места с оплатой обучения по договору на 2021/2022 учебный год**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют дополнительный приём граждан в СПбГТИ(ТУ) на обучение по образовательным программам магистратуры.

1.2 Приём на обучение граждан осуществляется:

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в рамках плана приёма).

1.3 К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документом о высшем образовании и квалификации.

1.4 Приём на обучение проводится на конкурсной основе:

на программы магистратуры - по результатам учёта индивидуальных достижений абитуриентов в соответствии с перечнем, приведенным в Таблице.

Таблица - Перечень индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих на программы магистратуры

Индивидуальное достижение	Количество баллов	Максимальное значение	Ранг индивидуального достижения
Участие в III этапе Всероссийской студенческой олимпиады, участие в региональных предметных студенческих олимпиадах высших учебных заведений, проводимых региональными органами образования.	Победитель – 20, 2-ое место – 15, 3-ье место – 10, участие – 5. Командные результаты приравниваются к участию.	20	1
Публикации в научных изданиях, сборниках научных конференций различного уровня, соавторство в учебно-методических пособиях и научных монографиях.	От 5 до 15 баллов (с учетом доли авторства, округляемой до целого числа).	15	2
Участие в государственных и негосударственных научных программах и конкурсах (грантах) в течение 4 лет, предшествующих году поступления.	От 5 до 10 баллов. Подтверждается справкой из организации или индивидуальным договором, дипломом.	10	3

Средний балл документа о высшем образовании установленного образца.	Средний балл умножается на 10 и округляется по правилам округления до целого числа	50	4
Успешное участие в Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) и/или профессиональном экзамене.	5 баллов. Подтверждается сертификатом.	20	5

1.5 В случае совпадения тематики публикаций с областью знаний соответствующего направления магистратуры баллы за публикационную активность умножаются на коэффициент 2. В случае равенства набранных баллов, ранжирование абитуриентов производится с учётом превосходства баллов по индивидуальному достижению более высокого ранга. В случае совпадения среднего балла документа об образовании и суммарного балла, начисленного за публикации, и (или) балла, начисленного за участие в научных грантах и научных программах, преимущество отдаётся абитуриенту, имеющему большее количество публикаций или принявшему участие в большем количестве научных проектов. В случае совпадения среднего балла документа об образовании и отсутствии иных достижений или при полном совпадении начисленных баллов, преимущество отдаётся абитуриенту, имеющему более высокий средний балл по освоению дисциплин профессионального цикла.

1.6. поступление на программы подготовки магистратуры при наличии диплома бакалавра, специалиста либо дипломированного специалиста не рассматривается как получение второго высшего образования.

1.7 Приём на обучение по программам магистратуры проводится отдельно по каждому направлению подготовки.

1.8 Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приёме с приложением необходимых документов.

1.9 Лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в СПбГТИ(ТУ) документы абитуриента, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия абитуриента, только при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке нотариальной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.10 При приёме на обучение по программам магистратуры очной форме обучения устанавливаются следующие сроки: 1) срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 13 августа 2021 года; 2) срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, - 25 августа 2021 года.

## **2 Информирование о приёме на обучение**

2.1 СПбГТИ(ТУ) доводит до сведения абитуриента и (или) законных представителей свой устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе абитуриенту предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приёме на обучение СПбГТИ(ТУ) размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На официальном сайте СПбГТИ(ТУ) размещаются: 1) а) правила приёма; в) сроки проведения приёма; д) перечень индивидуальных достижений абитуриентов,

учитываемых при приёме, и порядок учёта указанных достижений; н) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); о) информация о местах и способах приёма документов; р) образец договора об образовании; с) информация о наличии общежития(ий);

2.3 Приёмная комиссия СПБГТИ(ТУ) обеспечивает доступность указанной в пункте 2.2 Правил информации для пользователей официального сайта СПБГТИ(ТУ) в период с даты её размещения до дня завершения приёма, включительно. Приёмная комиссия СПБГТИ(ТУ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СПБГТИ(ТУ) для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приёма документов для поступления на обучение до начала зачисления на официальном сайте СПБГТИ(ТУ) размещаются списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу. Указанные списки обновляются ежедневно.

### **3 Приём документов, необходимых для поступления в СПБГТИ(ТУ)**

3.1 СПБГТИ(ТУ) принимает от абитуриента документы, необходимые для поступления в СПБГТИ(ТУ), при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных

3.2 Приём документов, необходимых для поступления, проводится в электронной форме посредством электронной информационной системы СПБГТИ(ТУ), лично или через доверенное лицо при посещении приёмной комиссии СПБГТИ(ТУ) в установленное расписанием её работы время, через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.2 настоящих правил. СПБГТИ(ТУ) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствие действительности поданных электронных образов документов.

3.4 СПБГТИ(ТУ) размещает на официальном сайте СПБГТИ(ТУ) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления в СПБГТИ(ТУ), с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

3.5 Абитуриент при подаче заявления предоставляет следующие данные

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дату и место рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) реквизиты СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- е) сведения об образовании и о документе установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил;
- ж) сведения о месте проживания и регистрации (при наличии);
- з) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- и) почтовый адрес, контактный телефон и электронный адрес.

3.6 В заявлении на поступление в СПБГТИ(ТУ) фиксируются с заверением личной подписью абитуриента следующие факты:

1) ознакомление абитуриента (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения представления абитуриентами копий документа установленного образца и приёма заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приёма;

- 2) согласие абитуриента на обработку его персональных данных;

- 3) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.7 При подаче заявления о приёме на обучение абитуриент представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- б) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Абитуриент может представить один или несколько документов установленного образца.

- в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);

- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приёме;

- д) иные документы (представляются по усмотрению абитуриента);

- е) две фотографии абитуриента - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9 СПБГТИ(ТУ) устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, расписание и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, абитуриенту выдается расписка в приеме документов.

3.10. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим любым из способов, указанных в п.3.2.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1 Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении на заключительном этапе зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

4.2. При приеме на обучение на программы подготовки магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

27 - 30 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам конкурсного отбора на программы подготовки магистратуры очной формы на места с оплатой обучения по договору

27 августа заканчивается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными по договорам об

оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения на программы подготовки магистратуры;

30августа на основании приказа ректора осуществляется зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения на программы подготовки магистратуры.

## **5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию (электронную копию) документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Ответственный секретарь приемной комиссии

С. В. Вихман