

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.05.2023 12:29:06  
Уникальный программный ключ:  
476b4264da36714552dc83748d2961662bab012

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого Совета

от 28.02.2023 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГТИ (ТУ)

\_\_\_\_\_ А. П. Шевчик

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт**  
**(технический университет)»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями от 20.10.2022 № 915);
- иными нормативными актами в части организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые из бюджета (далее - места в рамках контрольных цифр приема, КЦП), и места, финансируемые по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. На обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее - Институт) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) принимаются граждане Российской Федерации (далее - РФ);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане имеющие среднее общее (на базе 11 класса), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено

частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется по следующим специальностям на базе среднего общего образования:

код	Специальность	Очная форма	Заочная форма
18.02.09	«Переработка нефти и газа»,	+	-
18.02.12	«Технология аналитического контроля химических соединений»,	+	-
38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	+	+

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией СПБГТИ (ТУ) (далее – Приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии, утверждаемым ректором СПБГТИ (ТУ). Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый ректором СПБГТИ (ТУ).

2.3. Председателем Приемной комиссии СПБГТИ (ТУ) является ректор СПБГТИ (ТУ).

2.4. При приеме в Центр среднего профессионального образования СПБГТИ (ТУ) обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенные в рамках контрольных цифр приема (далее места в рамках КЦП), а также на места, финансируемые по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.6. Прием в СПБГТИ (ТУ) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, поданному на имя ректора. Заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию СПБГТИ(ТУ) лично в часы работы приемной комиссии, через портал поступающих на сайте СПБГТИ(ТУ) дистанционно или через операторов почтовой связи общего пользования.

2.7. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

форма обучения	срок начала приема документов	срок завершения приема документов
очная форма обучения	20 июня 2023 года	15 августа 2023 <i>(при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года)</i>
заочная форма обучения	20 июня 2023 год	20 октября 2023

2.8. Поступающие вправе подать заявление одновременно:

- на несколько специальностей среднего профессионального образования
- одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. При подаче заявления Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента под роспись с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом СПБГТИ (ТУ), с настоящими Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию приема граждан в Центр среднего профессионального образования СПБГТИ (ТУ), с правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Форма заявления и перечень документов доводятся до сведения абитуриентов путем размещения информации на официальном сайте СПБГТИ (ТУ), а также размещаются на стенде приемной комиссии.

2.11. При подаче заявления о приеме (на русском языке) на программы среднего профессионального образования СПБГТИ (ТУ) абитуриент предоставляют следующие документы:

2.11.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

— оригинал или копию оригинала, или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат);

— 4 фотографии размером 3\*4;

2.11.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или электронный дубликат в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

— 4 фотографии размером 3\*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае подачи документов электронной форме через портал поступающих, указанные выше документы преобразуются в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

### 2.11.3 Прием граждан, прибывших с территории ДНР, ЛНР и Украины.

Для приема в образовательную организацию для обучения по программе среднего профессионального образования, гражданин предоставляет следующие документы: заявление о приеме; копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии.

В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

Меры по обеспечению общедоступности СПО	Граждане ДНР, ЛНР и Украины
Признание действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании, свидетельства о рождении	Не требуется проведение дополнительных процедур для признания документов об образовании
Прием проводится на общедоступной основе (ст. 55 273 ФЗ)	Документы для приема: заявление о приеме; копия документа, удостоверяющего личность; оригинал документа об образовании. 4 фотографии. прием на основании копии документа об образовании при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения.
Прием на бюджетные места при учете результатов освоения образовательных программ (ст.68 273-ФЗ)	принимаются выписки, справки и др. документы, содержащие результаты освоения общеобразовательных программ. Если оригинал документа об образовании на украинском языке потребуется нотариально заверенный перевод документа и приложения к нему на русский язык.

2.12. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и/или ксерокопию справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.13. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригиналы и/или ксерокопии справки об установлении инвалидности.

2.14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в электронной форме посредством электронной информационной системы СПБГТИ (ТУ) и посредством ЕПГУ. при наличии данной возможности, лично или через доверенное лицо при посещении приемной комиссии СПБГТИ (ТУ) в установленное расписанием её работы время, через

операторов почтовой связи общего пользования в сроки, предусмотренные пунктом 2.7. настоящих Правил.

2.15. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2.14. Правил. СПБГТИ (ТУ) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных электронных образов документов.

2.16. Оригиналы документов на основании письменного заявления абитуриента могут быть возвращены абитуриенту лично или доверенному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему

После подачи документов Приемная комиссия заводит личное дело абитуриента, в котором хранятся все сданные документы.

2.18 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.19. Абитуриент, представивший в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.20. СПБГТИ(ТУ) вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Центр среднего профессионального образования СПБГТИ(ТУ) объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом СПБГТИ(ТУ), лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Центром среднего профессионального образования СПБГТИ(ТУ), и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Центр среднего профессионального образования СПБГТИ(ТУ) размещает указанные документы на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3 До начала приема документов Приемная комиссия на сайте СПБГТИ(ТУ) и информационном стенде размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- ежегодные Правила приема на программы среднего профессионального образования;
- перечень специальностей (профессий), по которым Центр среднего профессионального образования СПБГТИ(ТУ) объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет федерального бюджета по каждой

специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов Приёмная комиссия СПбГТИ(ТУ) ежедневно размещает на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) и информационном стенде Приёмной комиссии СПбГТИ(ТУ) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.5 Приёмная комиссия СПбГТИ(ТУ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Центр среднего профессионального образования СПбГТИ(ТУ).

#### **4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Поступающие на обучение, помимо документов, указанных в пунктах 2.11. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копии документов, включая документы, сформированные с использованием функционала ЕПГ., подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2. При приеме на обучение в порядке ранжирования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

е) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ) в следующие сроки:

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения предоставления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
1. Поступающие на <b>бюджетные места очной формы обучения</b> на базе среднего общего образования ( 11 классов)		
Лица, предоставившие оригинал документа	<b>15 августа, 17:00 местного времени</b>	<b>21 августа</b>
2. Поступающие на <b>места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы</b> на базе среднего общего образования ( 11 классов)		
Лица, предоставившие оригинал документа и выполнившие обязательства по договору о подготовке специалистов среднего звена	<b>15 августа, 17:00 местного времени</b>	<b>25 августа</b>
3. Поступающие на места для обучения <b>по договорам об оказании платных образовательных услуг заочной формы</b> обучения на базе среднего общего образования ( 11 классов)		
Лица, предоставившие оригинал документа и выполнившие обязательства по договору о подготовке специалистов среднего звена	<b>20 октября, 17:00 местного времени</b>	<b>25 октября</b>

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании

21 августа 2023 года издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов и согласие на зачисление, на места в рамках КЦП

25 августа 2023 года на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, по очной форме обучения.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании

25 октября 2023 года издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов и согласие на зачисление, на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заочной форме обучения.

Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на специальности, на которые они были рекомендованы к зачислению.

Приложением к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц. Приказы с приложением размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте СПбГТИ (ТУ) на следующий рабочий день после издания.



5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года, зачисление в образовательную организацию (очная форма) осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4. Если численность абитуриентов превышает количество выделенных мест, приём на обучение осуществляется на основе Конкурса результатов освоения абитуриентами образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации).

5.5 Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится Приёмной комиссией СПбГТИ(ТУ) с учётом среднего балла по всем предметам, указанным в документе об образовании. При условии равенства среднего балла производится учёт индивидуальных достижений, указанных в пункте 4.2, или в случае их отсутствия результатов освоения профилирующих учебных дисциплин, определяемых на основании предоставленных абитуриентами документов.

При приёме на специальности 18.02.09 «Переработка нефти и газа», 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений» профилирующими являются следующие дисциплины: химия, математика, физика;

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профилирующими являются – обществознание, история, русский язык и математика.

код/специальность	первый приоритет	второй приоритет	третий приоритет
18.02.09 «Переработка нефти и газа»	средний балл аттестата	учёт индивидуальных достижений, указанных в пункте 4.2	средний балл профилирующих предметов: <b>химия, математика, физика</b>
18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений»	средний балл аттестата	учёт индивидуальных достижений, указанных в пункте 4.2	средний балл профилирующих предметов: <b>химия, математика, физика</b>
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	средний балл аттестата	учёт индивидуальных достижений, указанных в пункте 4.2	средний балл профилирующих предметов <b>обществознание, история, русский язык и математика</b>

5.6 При равных результатах освоения образовательной программы среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин среднего общего образования, указанных в пункте 5.5 в соответствии с ранжированием в зависимости от специальности: химия (обществознание), физика (история), математика, русский язык.

Индивидуальные достижения, перечисленные в п. 4.2. настоящих Правил, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также равенстве результатов освоения профилирующих учебных дисциплин среднего общего образования в порядке ранжирования.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и

(или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 16.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7 В согласии на зачисление (уведомление о намерении обучаться) абитуриент подтверждает обязательство представить в СПбГТИ(ТУ):

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться (согласие на зачисление) в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые при приеме в пределах КЦП;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан в Центр среднего профессионального образования СПбГТИ (ТУ) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

6.3. При подаче заявления о приеме в Центр среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

— оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования

в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

— страховой медицинский полис добровольного страхования жизни и здоровья, действующий на территории РФ либо документ об оплате страхового медицинского полиса;

— 4 фотографии 3х4 см;

— копию медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом здравоохранения страны проживания кандидата или медицинской организацией РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

6.4. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг обучения физическими и (или) юридическими лицами, и зачисление осуществляется в сроки, установленные в разделах 2, 3 и 5 настоящих Правил.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов власти в области образования.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

С.В. Вихман

Врио директора Центра среднего  
профессионального образования

А.А.Киселева