

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевчик Андрей Павлович

Должность: Вице ректора

Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38

Объединенного совета

уникальный программный ключ:

e1e4b0b04ab042490a99c40e31841375580ad1a202c444b0f04635f200db7603

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Объединенного совета

студентов СПбГТИ(ТУ)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профкома студентов СПбГТИ(ТУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом СПбГТИ(ТУ)

« 20 » года

Протокол №

Председатель Ученого совета

Шевчик А.П. Шевчик

Д.А. Логинова

А.А. Золотарева

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПБГТИ(ТУ)

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для обучающихся в СПбГТИ(ТУ) (далее – Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в институте, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, порядок обучения, соблюдения порядка в помещениях и на территории Института. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – студентов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей.

Основные права и обязанности обучающихся

3. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые факультетами, кафедрами, центрами довузовской и послевузовской подготовки, другими подразделениями института, оказывающими образовательные услуги;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Института и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между другим обучающимся и Институтом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института;

- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить по своему желанию и при согласии Института с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, в порядке, предусмотренном нормативными документами Института;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Института.

4. Обучающиеся обязаны:

4.1 систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

4.2 посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

4.3 выполнять требования Устава Института, соблюдать данные Правила, Правила пожарной безопасности (ППБ) и выполнять требования Положения об общежитии и положения Договора о передаче во временное пользование места в жилой комнате;

4.4 своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;

4.5 быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

4.6 бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, оборудование и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Поощрение обучающихся за успехи в учебе

5. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- 5.1 объявление благодарности;
- 5.2 награждение грамотами;
- 5.3 награждение ценными подарками;
- 5.4 назначение именных стипендий.

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с органами студенческого самоуправления и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Ответственность обучающихся

6. За нарушение учебной дисциплины, данных Правил, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях к студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий

- 6.1 замечание;
- 6.2 выговор;
- 6.3 отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- 7.1 по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 7.2 по инициативе администрации, в том числе:
 - 7.2.1 за академическую неуспеваемость;
 - 7.2.2 за нарушение Устава Института;
 - 7.2.3 за нарушение данных Правил;
 - 7.2.4 за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - 7.2.5 за нарушение правил проживания в общежитии и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
 - 7.2.6 за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава, данных Правил, Правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии производится с учетом мнения органов студенческого самоуправления при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в Институте формы.

8. Перечень грубых нарушений Устава Института, данных Правил, Правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитиях, пропускного режима, за которые могут накладываться дисциплинарные взыскания:

- 8.1 невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- 8.2 систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 8.4 распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;

- 8.5 нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 8.6 умышленная порча или хищение имущества Института;
- 8.7 применение пиротехнических средств на территории Института;
- 8.8 нарушение Правил пожарной безопасности;
- 8.9 сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях факультетов и студенческих общежитий;
- 8.10 несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- 8.11 злостное неподчинение законным требованиям работников Института;
- 8.12 передача пропуска в Институт или пропуска в общежитие другому лицу;
- 8.13 подделка документов, выдаваемых Институтами: пропусков на территорию и в здания Института, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- 8.14 курение в неполюженном месте.

Порядок обучения

9. В Институте установлена пятидневная учебная неделя.
10. Время начала занятий и расписание занятий студентов устанавливаются приказом Ректора. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями учебных структурных подразделений Института.
11. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и образовательными программами.
- Учебное расписание составляется на семестр (триместр) и вывешивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра (триместра).
12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением Института.
13. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.
14. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.
15. Для проведения занятий курс делится на группы. Состав студенческих групп формируется в установленном порядке.
16. В каждой студенческой группе деканом факультета назначается староста.
17. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана/тьютору по воспитательной работе и куратору группы.
- Староста доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания деканата, кафедры и ректората.
18. В функции старосты входят:
- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
 - ведение журнала учета посещаемости студентов;
 - представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;

- еженедельное представление журнала заместителю декана/тьютору по воспитательной работе;
- сдача журнала учета посещаемости в деканат в конце каждого семестра;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения студентами группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

19. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

Порядок в помещениях и на территории института

20. В зданиях Института запрещается:

20.1 нахождение в одежде для отдыха, следует пользоваться гардеробом (при его наличии);

20.2 шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильных устройств (телефонов, планшетов и др.) во время проведения учебных занятий;

20.3 курение, использование электронных сигарет и пользование открытым огнем в помещениях и во дворе Института;

20.4 нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

20.5 нахождение на территории Института после 20 часов без специального разрешения.

21. Сотрудники службы безопасности имеют право составлять акт на обучающихся о нарушениях ими данных Правил, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.