

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 31.05.2024 16:27:34
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б. В. Пекаревский

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП 10 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023, 2024

Санкт-Петербург

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

Программу составил (а) Храмов А.Н
К.х.н, доцент,
(должность, степень, звание квалиф. категория) (подпись) ФИО

(должность, степень, звание квалиф. категория) (подпись) ФИО

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии **общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин**

протокол №_6 от «08_»_мая 2024г

Председатель ЦМК

Батталова А.А.

фио

Подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №5 от 28.05.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦСПО _____ Киселева А.А.
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

_____ Старостенко ТН.
(подпись) (Фамилия И.О.)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**. учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы и может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации.

Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта

Учебная дисциплина «**Введение в специальность**» включена в базовый цикл дисциплин как предлагаемая образовательной организацией дисциплина вариативной части. Изучение дисциплины позволяет студентам заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представление о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Задачи учебной дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- познакомиться с основными элементами организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования;
- раскрыть общую характеристику специальности: требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальности; формы и методы самостоятельной работы и основы информационной культуры студента;
- сформировать представление о социальной значимости специальности в социально-экономической сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы

профессиональной деятельности	выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности;

1.2. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины.

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Демонстрирующий навыки работы в коллективе и команде, способный эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 18
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 24
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации.	ЛР 26
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 27
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий	ЛР 32

собственный жизненный опыт, критерии личной успешности по выбранной специальности	
---	--

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельная работа: 8 часов

Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	44
самостоятельная учебная работа	8
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	18
лабораторные занятия	0
консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация¹ в форме зачета	

¹ Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала		14	
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Сферы профессиональной деятельности человека.	2	ОК 02-05
	2	История развития, понятие и сущность специальности «Технология аналитического контроля химических соединений». Характеристика специальности.	2	ЛР13,15,18 ЛР 24.26, 27,32
	3	Выпускники СПБГТИ (ТУ) на рынке труда. Престижность, спрос и перспективы развития профессии, возможности трудоустройства и продолжения образования. Изучение «Атласа профессий». Профессии будущего, связанные с выбранной специальностью Технологией аналитического контроля химических соединений	2	
	Практические занятия			
	№ 1	Экскурсия. История профессии в институте.	2	
№ 2	Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста химической отрасли (лаборант химического анализа)»	4		
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	Содержание учебного материала		4	
	1	Структура ФГОС по специальности: область применения стандарта, структура стандарта. Квалификационная характеристика выпускника специальности «18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений ». Основные виды профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции	2	ОК 01-05. 09-10
	Практические занятия			
№ 3	Знакомство с профессиональными стандартами по специальности Профессиональные требования современного рабочего	2	ОК01-02	
1	2		3	

Тема 3. Учебный план ОПОП по специальности 18.02.12	Содержание учебного материала		4	
	1	Учебный план как средство реализации ППССЗ: структура учебного плана, график учебного процесса, бюджет времени, план учебного процесса. Общие требования и основные документы по организации учебного процесса Режим занятий студента. Требования к подготовке выпускника Требования к итоговой государственной аттестации выпускника.	2	ОК 02-05
	2	Понятие практическая подготовка. Виды практик и их назначение учебном процессе.	2	
	Практические занятия			
№ 4	Знакомство с местами практик на территории СПБГТИ (ТУ)	2		
Тема 4. Формирование информацион- ной культуры	Содержание учебного материала		4	
	1	Услуги библиотеки для информационного обеспечения учебного процесса: правила пользования библиотекой, фонды библиотеки, алфавитный каталог, платные услуги. Информационная среда института.	2	ОК 02-05 ОК 09- 10 ЛР 26-29
	Практические занятия:			
	№5	Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	
№ 6	Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2		
Тема 5. Самостоятельная работа студентов	Содержание учебного материала		6	
	1	Форма и средства самостоятельной работы: понятие, цель и формы самостоятельной работы, методы и средства самостоятельной работы. Реферат как средство самостоятельной работы: понятие реферата, цель, тема, структура и правила оформления реферата, библиографический список. Создание презентаций: сущность презентации, работа с программой Power Point, создание презентаций, макеты слайдов, анимация и эффекты.	2	ОК 02-05 ОК 09- 10 ЛР 26-29 ЛР 13. 18.19
	Практические занятия		2	
	№ 7	Правила составления и проведения презентаций и само презентаций.. Создание презентации на тему: «Я и моя профессия»	2	
	№8	Составление резюме выпускника профессии. Портфолио.	2	
		Самостоятельная работа , выполнение эссе	8	
	Зачет (проводится на последнем занятии)	2		
	Всего:	44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория № 393 (корпус № 2) для проведения практических занятий имеющая:

- ученический 2-местн. комплект мебели. - 12 штук,
 - рабочее место преподавателя: стол, стул.
 - Технические средства обучения:
- ПК (ноутбук Процессор: AMD® Temash Dual core A4-1200 1.0 ГГц. ОС: Windows 8. ОЗУ: DDR3L 1066 мГц SDRAM, 2 Гб / 4 Гб. Экран: 10.1" 16:9 HD (1366x768)),
 проектор, (Проектор Benq 523 Технология проекции DLP Разрешение проектора 1280x800)
 - доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая в магнитной рамке.
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Для проведения лекционных занятий используется

Учебная аудитория № 290 (корпус № 2) «Общего гуманитарного, социально-экономического цикла дисциплин» имеющая:

- столы и стулья для студентов на 50 посадочных мест
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК, проектор, доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая в магнитной рамке.
 программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР
 Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%.
 Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

Для проведения лабораторных и практических занятий с использованием информационных технологий используется учебная аудитория - компьютерный класс «Информационных технологий в профессиональной деятельности и самостоятельной работы»

№ 397 (корпус №2) имеющая:

- 15 рабочих мест, оснащенных ПК (Моноблок MS 15 штук Количество ядер процессора -2 ядра. Объем -4096 Мб. Объем диска HDD - 500 Гб. Диагональ -19.5". Разрешение 1600 x 900.)
- ученический 1-местн. комплект мебели. - 8 штук
- Стол преподавателя, стул, ПК Моноблок MS FT201-042RU 19.5
- Принтер HP LJ 1160 с кабелем
- Проектор Acer C120, Экран для проектора LMV-100105
- Доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР
 Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП по специальности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **«18.02.09 Переработка нефти и газа»**,

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №395, корпус №2)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Основное оборудование: персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы находятся по ссылке: <http://technolog.edu.ru>

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для обеспечения дисциплины используются основные и дополнительные источники, а также интернет-ресурсы.

Учебные занятия проводятся в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Для студентов работает библиотека с читальным залом с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Основные источники:

1. Технологический институт. XX век : хроники, биографии, мартиролог, документы, воспоминания, комментарии : В 3 т. / Авт.-сост. С. К. Лопатина. - Москва : Рутения, 2018. Т. 1 : Наша биография. История развития института: структура, руководящие органы, учебная и научная деятельность. - ISBN 978-5-9909857-6-6;
2. Золотов, Ю. А. Введение в аналитическую химию : учебное пособие / Ю. А. Золотов. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-00101-892-6. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151516> (ЭБС «Лань»);

3. Методы и достижения современной аналитической химии : учебник для вузов / Г. К. Будников, В. И. Вершинин, Г. А. Евтюгин [и др.] — 2-е изд.— Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 588 с. — ISBN 978-5-8114-7962-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169809>. (ЭБС «Лань»);

4. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования химико-технологических систем : Учебник для вузов по химико-технологическим направлениям подготовки и специальностям / И. М. Кузнецова, Х. Э. Харлампиди, В. Г. Иванов, Э. В. Чиркунов - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-1479-6 : // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com>

Дополнительная литература

1. Из жизни "Техноложки" : очерки по материалам газетных публикаций / авт.-сост. Л. В. Петрухина. – Санкт-Петербург : Летопись, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-904545-32-1.
2. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет). 1828-2003.– Санкт-Петербург : [б. и.], 2003. - 388 с. - ISBN 5-230-09651-9.
3. Дудырев, А. С. Технологический институт. Воспоминания ректора / А. С. Дудырев. – Санкт-Петербург : Амфора, 2010. - 415 с. - ISBN 978-5-367-01235-4.

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотека «Библиотех» – <http://lti-gti.bibliotech.ru>
2. Электронно-библиотечная сеть «Кнорус» – <https://book.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
Умения:			
ОК 01	распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;	Демонстрирует умения использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии; представлять характеристику будущей профессиональной деятельности использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр. Оценка результатов выполнения
ОК02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;	презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме Защита проектов, самопрезентаций.
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет составлять резюме выпускника специальности и определять траектории профессионального развития	Оценка профессиональных резюме.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;	Оценка выполненной самостоятельной работы
ОК 05	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет проводить презентацию и самопрезентацию своей специальности	

ОК 09	использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	Демонстрирует умения пользоваться профессиональной документацией	
Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
Знания:			
ОК 01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания нормативных документов, требований к деятельности по выбранной специальности.;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.
ОК02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника техника-технолога по ФГОС 18.02.12	Оценка результатов выполнения презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме
ОК 03	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания и требования к современному рабочему на основе профстандартов, знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника требования к уровню подготовки выпускника по ФГОС 18.02.12.	Защита проектов, самопрезентаций. Оценка профессиональных резюме.
ОК 04	виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Знает виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка выполненной самостоятельной работы
ОК 05	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает как составлять резюме на государственном языке	

ОК 09	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности	Знает как применять современные средства, программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

*Личностные результаты контролю и оценке не подлежат

Практические занятия

Тема раздела	Тематика практических занятий	Объем, часы	Форма проведения
Тема 1. Профессиональная деятельность	№ 1. Экскурсия. История профессии/специальности в институте.	2	Экскурсия
	№ 2. Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста химической отрасли (лаборант химического анализа)»	4	Экскурсия
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	№3 Знакомство с профессиональными стандартами по специальности . Профессиональные требования по специальности. Требования к профессии лаборант химического анализа	2	Работа в группах
Тема 3. Учебный план по специальности	№4 Знакомство с местами практик на территории СПбГТИ (ТУ)	2	Экскурсия
Тема 4. Формирование информационной культуры	№5 Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	Работа в группах
	№6. Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2	Деловая игра. Работа в группах
Тема 5. Самостоятельная работа студентов	Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций. Составление презентации	2	Работа в группах
	Составление резюме выпускника специальности «18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений».	2	Индивидуальная работа
Итого часов практических занятий:		18	

5. Оценочные и методические материалы содержатся в Приложении к рабочей программе.

.